



## **ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ «ПРОАКТИВ»**

Версия 1.0 ред. 2025 г

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
1.1. Назначение документа .....	4
1.2. Основные понятия и определения.....	4
2. Общие сведения.....	6
2.1. Назначение МП .....	6
2.2. Основные функции МП ПроАктив .....	6
2.2.1. Работа с регламентными мероприятиями .....	6
2.2.2. Управление ремонтными работами .....	6
2.2.3. Фиксация выявленных дефектов.....	7
2.2.4. Учет показателей эксплуатации .....	7
3. Меню главного экрана.....	8
3.1. Учетная запись пользователя .....	9
3.2. Регламентные мероприятия.....	10
3.3. Ремонтные работы.....	11
3.4. Выявленные дефекты.....	12
3.5. Плавающая кнопка «+» .....	13
3.6. Нижняя часть главного окна .....	14
4. Регламентные мероприятия .....	15
4.1. Наряд в статусе «Зарегистрирован» .....	18
4.2. Наряд в статусе «В работе» .....	21
4.3. Мероприятия, выполняемые в рамках обхода.....	23
4.4. Фиксация времени обхода.....	26
4.5. Отражение материалов, потраченных при выполнении обхода .....	28
4.6. Возврат к списку объектов ремонта.....	33
4.7. Завершение обхода .....	34
5. Ремонтные работы .....	39
5.1. Выбор наряда для выполнения ремонтных работ .....	39
5.1.1. Фильтрация нарядов.....	42
5.2. Фиксация начала выполнения ремонтных работ.....	46
5.3. Фиксация времени выполнения ремонтных работ .....	48
5.4. Отметка невыполненных работ .....	50
5.5. Установка процента выполнения ремонтной работы.....	51

---

5.6.	Раздел «Исполнители» .....	53
5.7.	Ввод данных об использованных материалах и инструментах .....	61
5.8.	Завершение выполнения наряда .....	66
6.	Выявленные дефекты .....	72
6.1.	Список выявленных дефектов .....	73
6.2.	Отражение выполненных работ по дефекту .....	78
6.3.	Отражение времени выполнения работ по дефекту .....	79
6.4.	Уточнение исполнителей работ по выявленным дефектам .....	81
6.5.	Указание материалов, потраченных на устранение дефекта .....	86
7.	Документы .....	95
7.1.	Контролируемые показатели .....	98
7.1.1.	Выбор объекта фиксации .....	99
7.1.2.	Работа с медиафайлами .....	103
7.1.3.	Сохранение значения показателя .....	114
7.2.	Показатели наработки .....	117
7.3.	Состояние объекта ремонта .....	122
7.4.	Выявленные дефекты .....	125

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение документа

Данная инструкция описывает основные правила и рекомендации по работе с мобильным приложением «ПроАктив».

### 1.2. Основные понятия и определения

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
Акт о выполнении этапа работ	Документ, отражающий фактическое выполнение работ по ТОиР: выполненные операции, затраты времени и ресурса исполнителя.
Выявленный дефект	Документ, предназначенный для регистрации статистики дефектов оборудования, выявленных в ходе различных процессов его эксплуатации и ремонта с отражением причин.
Дефект	Несоответствие в работе оборудования (объекта) установленным требованиям.
Наработка	Суммарная продолжительность работы оборудования между пуском в эксплуатацию после монтажа или ремонта до момента вывода из эксплуатации в простой.
Показатель	Параметр оборудования, который имеет установленные производителем допустимые значения и может быть измерен в ходе его производственной эксплуатации.
Регламентное мероприятие / обход	Плановое мероприятие, которое выполняется по заданным маршрутам с заданной периодичностью в объеме, установленном в эксплуатационной документации независимо от технического состояния составных частей оборудования в момент начала ремонта. Примером Регламентных мероприятий являются осмотры.
Ремонтная работа	Комплекс технологических операций по восстановлению работоспособности, обновлению или улучшению технического состояния оборудования, обеспечивающий

ТЕРМИН	ОПРЕДЕЛЕНИЕ
	эксплуатацию оборудования с заданной надежностью без доработок конструкции оборудования.
QR-код	QR-код (англ. Quick Response code) — считываемая машиной оптическая метка, содержащая информацию об объекте, к которому она привязана.
МП	Мобильное приложение.
МУ	Мобильное устройство.
ОР	Объект ремонта.
ТОиР	Техническое обслуживание и ремонты.
1С:ТОИР	Программный продукт 1С:ТОИР Управление ремонтами и обслуживанием оборудования КОРП, ред. 3.

## 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 2.1. Назначение МП

Мобильное приложение ПроАктив, интегрированное с системой 1С:ТОИР, предназначено для облегчения контроля и управления процессами, связанными с регламентными мероприятиями и ремонтными работами.

МП предоставляет пользователям возможность работать с ключевыми функциями системы 1С:ТОИР в удобном мобильном формате, что обеспечивает оперативность и эффективность в принятии решений.

Приложение позволяет сохранять данные локально, что дает возможность работать даже в условиях отсутствия связи. Вся информация синхронизируется с 1С:ТОИР при следующем подключении к интернету.

МП обеспечивает высокий уровень безопасности данных, требуя авторизации пользователей и шифруя передаваемую информацию.

### 2.2. Основные функции МП ПроАктив

#### 2.2.1. Работа с регламентными мероприятиями

- **Мониторинг:** позволяет просматривать и отслеживать статус регламентных мероприятий.
- **Выполнение плановых обходов:** пользователи могут выполнять плановые обходы, используя МУ.
- **Уведомления:** получение уведомлений о предстоящих мероприятиях.

#### 2.2.2. Управление ремонтными работами

- **Мониторинг:** позволяет просматривать и отслеживать статус ремонтных работ.
- **Выполнение ремонтных работ:** пользователь может выполнять ремонтные работы, фиксируя выполненные действия и результаты прямо в приложении.
- **Отметка выполненной работы:** пользователи могут отмечать выполненные работы в приложении и закрывать наряды после выполнения всех необходимых действий.
- **Уведомления:** получение уведомлений о предстоящих ремонтах.

### 2.2.3. Фиксация выявленных дефектов

- **Запись информации о дефектах в реальном времени:** пользователь может оперативно фиксировать информацию о дефектах прямо с места выявления.
- **Закрытие дефектов через выполнение ремонта:** при выявлении дефекта пользователь может сразу выполнить ремонт оборудования, отразив данные в МП.

### 2.2.4. Учет показателей эксплуатации

- **Ввод эксплуатационных данных:** позволяет в мобильном приложении фиксировать ключевые показатели, такие как наработка оборудования, контролируемые показатели и состояние объектов ремонта.

### 3. МЕНЮ ГЛАВНОГО ЭКРАНА

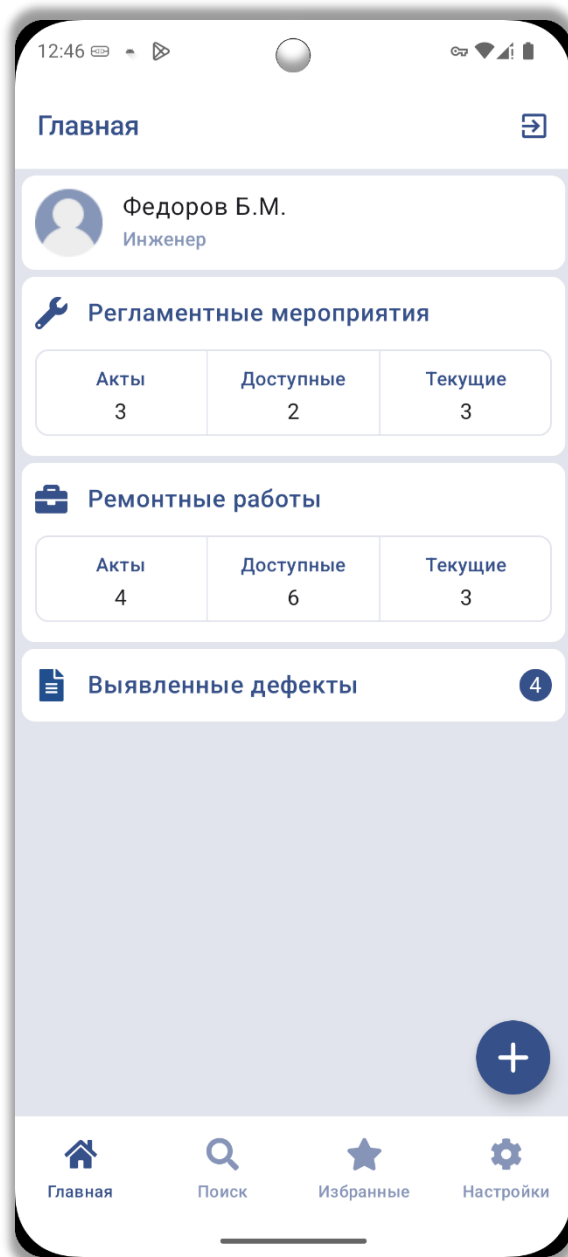


Рисунок 1 – Главный экран МП.

На экране МП (рис. 1) представлена главная страница МП с несколькими ключевыми элементами.

### 3.1. Учетная запись пользователя

В верхней части экрана МП (рис. 2), отображены следующие элементы:

- **Аватар пользователя (1):**
  - Отображает изображение или иконку пользователя, под данными которого была выполнена авторизация в МП.
- **Имя пользователя (2):**
  - Возле аватара указано имя и должность пользователя (инженер), под данными которого была выполнена авторизация в МП, в данном случае — Федоров Б.М.
- **Выход из аккаунта пользователя (3)**

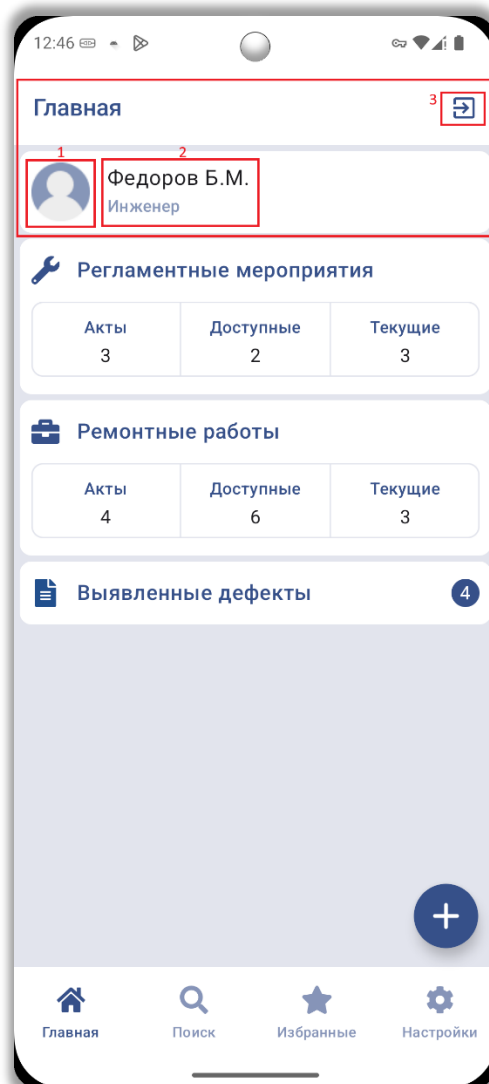


Рисунок 2 – Верхняя часть экрана.

### 3.2. Регламентные мероприятия

Блок «Регламентные мероприятия» (рис. 3) отвечает за работу с регламентными мероприятиями.

Регламентные мероприятия делятся на категории, в зависимости от статуса документа в системе 1С:ТОИР.

**Акты** – количество актов по завершенным нарядам регламентных мероприятий. При нажатии выполняется переход к списку актов по завершенным нарядам регламентных мероприятий.

**Доступные** – количество нарядов на регламентные мероприятия со статусом «Зарегистрирован» в системе 1С:ТОИР. При нажатии выполняется переход к списку зарегистрированных нарядов по регламентным мероприятиям.

**Текущие** – количество нарядов на регламентные мероприятия со статусом «В работе» в системе 1С:ТОИР. При нажатии выполняется переход к списку уже выполняемых нарядов по регламентным мероприятиям.

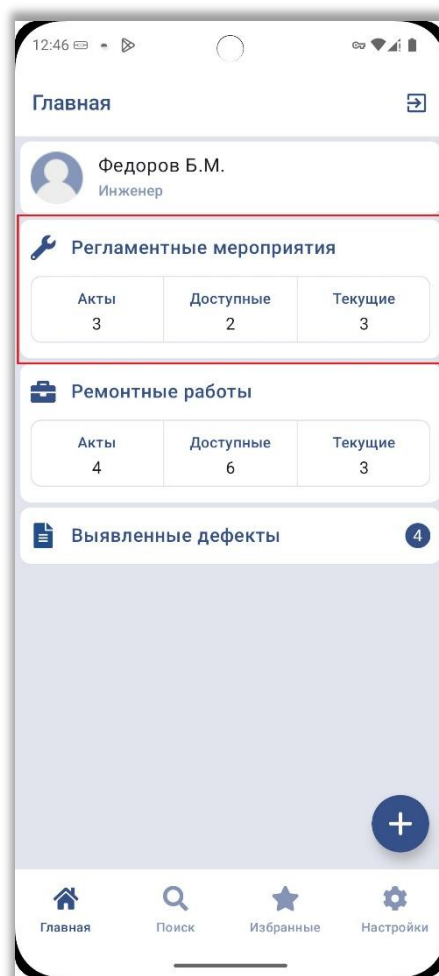


Рисунок 3 – Блок «Регламентные мероприятия».

### 3.3. Ремонтные работы

Блок «Ремонтные работы» (рис. 4) отвечает за работу с регламентными мероприятиями.

Ремонтные работы и регламентные мероприятия, делятся на категории в зависимости от статуса документа в системе ТОИР.

**Акты** – количество актов по завершенным ремонтным работам. При нажатии выполняется переход к списку актов завершенных ремонтных работ.

**Доступные** – количество ремонтных работ со статусом «Зарегистрирован» в системе 1С:ТОИР. При нажатии выполняется переход к списку зарегистрированных ремонтных работ.

**Текущие** – количество ремонтных работ со статусом «В работе» в системе 1С:ТОИР. При нажатии выполняется переход к списку уже выполняемых ремонтных работ.

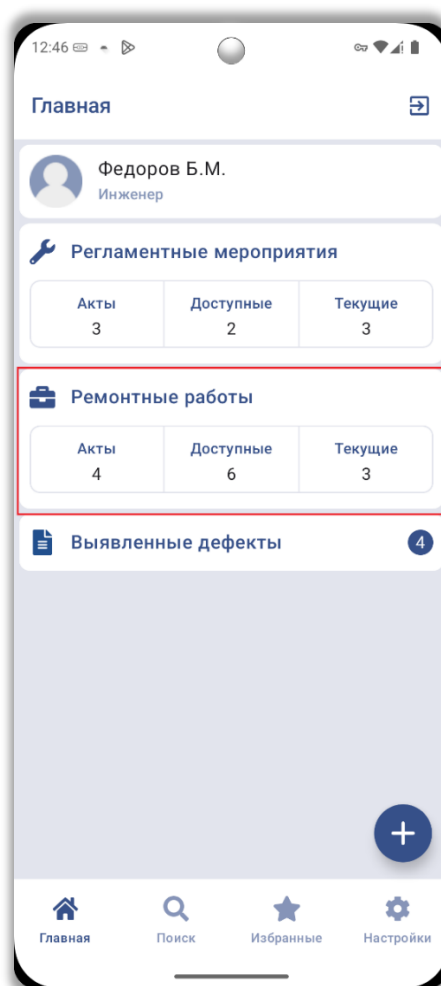


Рисунок 4 – Блок «Ремонтные работы».

### 3.4. Выявленные дефекты

Блок «Выявленные дефекты» (рис. 5) отвечает за работу с дефектами.

Данный блок указывает на количество выявленных дефектов. При нажатии открывается список дефектов, которые можно взять в работу для устранения дефекта.

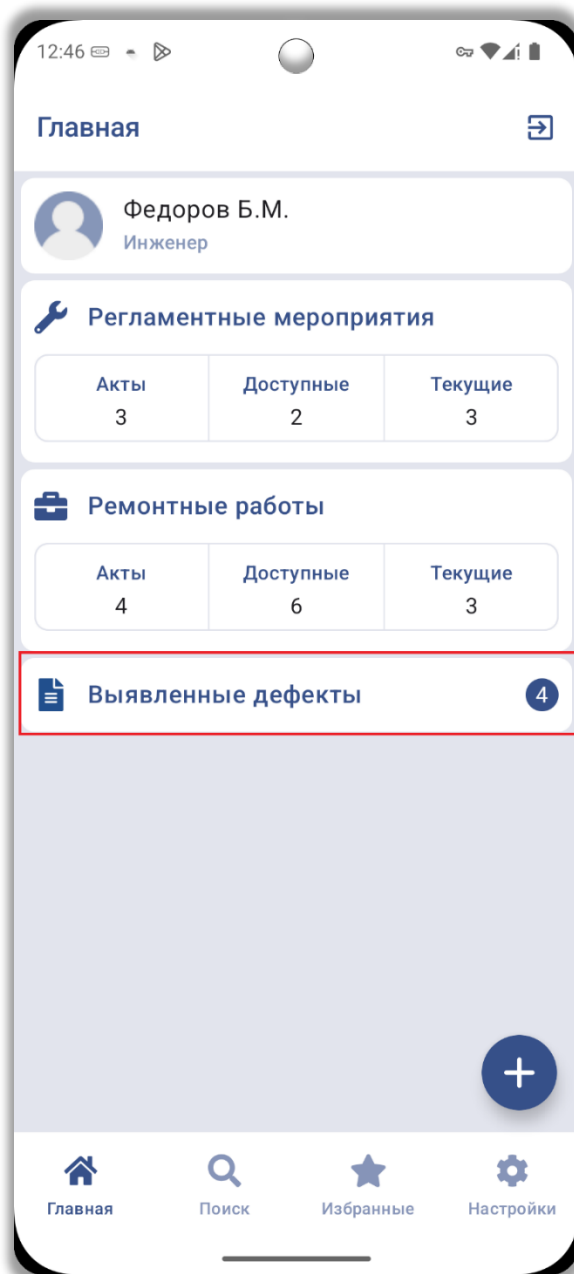
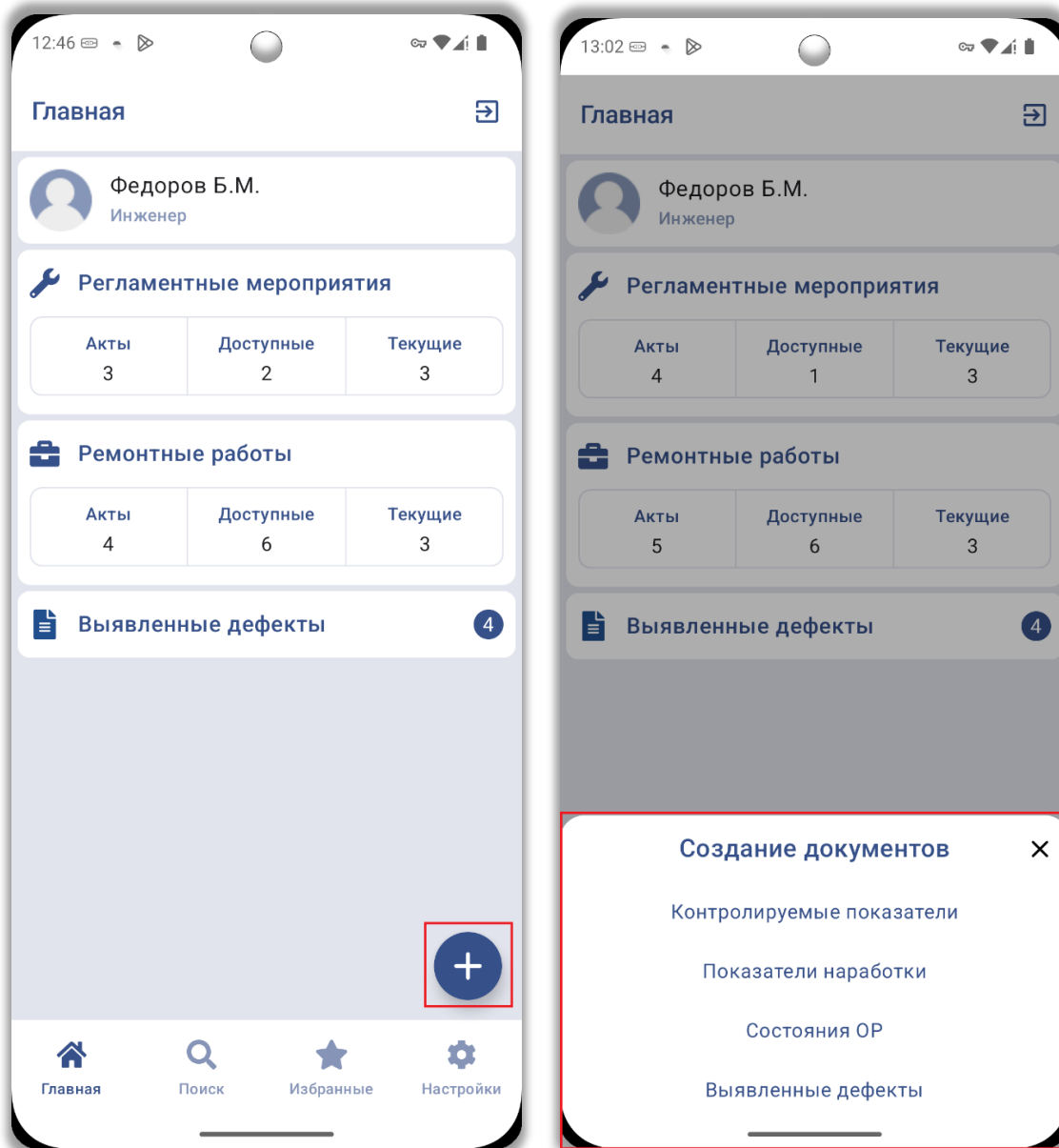


Рисунок 5 – Блок «Выявленные дефекты».

### 3.5. Плавающая кнопка «+»

Плавающая кнопка «+» (рис. 6) позволяет открыть окно (рис. 7), в котором можно выбрать документ учета показателей эксплуатации.



Рисунки 6, 7 – Плавающая кнопка «+» и список документов учета показателей эксплуатации.

### 3.6. Нижняя часть главного окна

Нижняя часть главного окна (рис. 8) обеспечивает навигацию по основным разделам приложения и включает следующие элементы:

1. **Главная.** При нажатии возвращает пользователя на главный экран приложения.
2. **Поиск.** При нажатии позволяет выполнить поиск информации, документов или работ в приложении.
3. **Избранное.** При нажатии предоставляет доступ к сохраненным или отмеченным элементам.
4. **Настройки.** При нажатии позволяет изменить параметры приложения, учетной записи и других настроек.

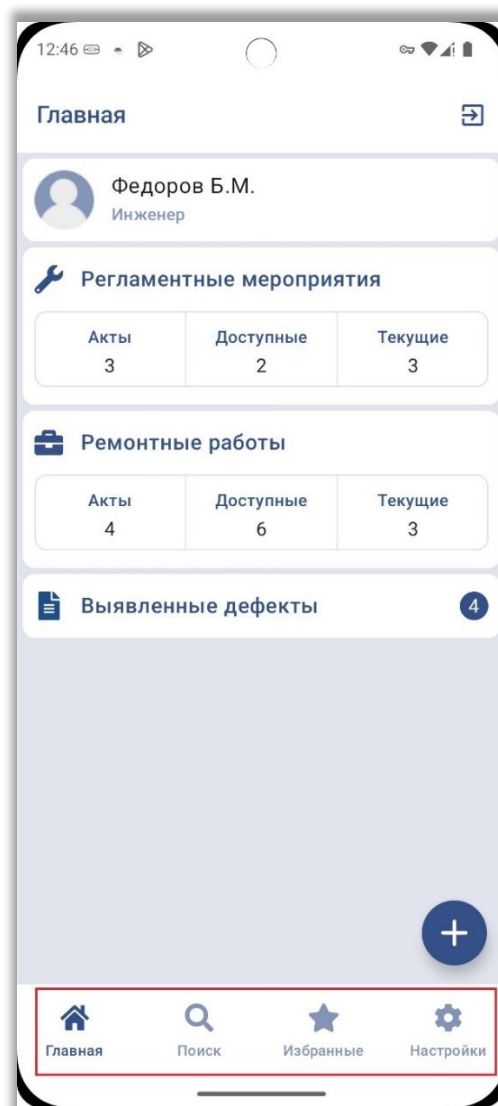


Рисунок 8 – Подвал меню МП.

## 4. РЕГЛАМЕНТНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Раздел «Регламентные мероприятия» отображает для пользователя все наряды на регламентные мероприятия, зарегистрированные на подразделение, в котором работает сотрудник, а также наряды, в которых сотрудник является исполнителем.

Регламентные мероприятия распределены по трём категориям: «Акты», «Доступные» и «Текущие».

Чтобы взять наряд в работу, нужно перейти в категорию «Доступные» (если необходимо работать с документом со статусом «Зарегистрирован») или в категорию «Текущие» (если требуется работать с документом со статусом «В работе») (рис. 9).

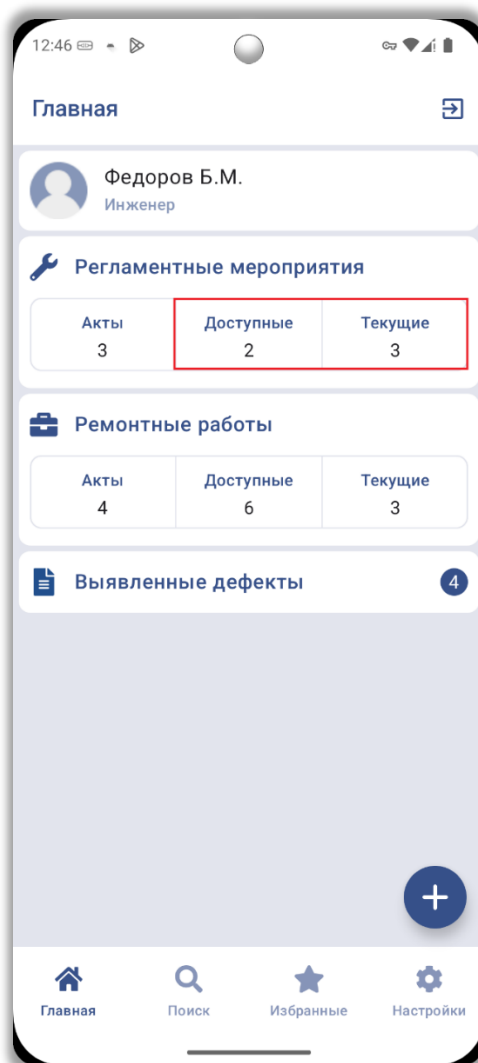


Рисунок 9 – Раздел «Регламентные мероприятия».

После выбора категории откроется список обходов (рис. 10), которые можно взять в работу («Доступные») или по которым можно продолжить работу («Текущие»).

При однократном нажатии на наряд открывается краткая информация по наряду, при повторном нажатии на наряд будет осуществлён переход в наряд, чтобы начать по нему работу.

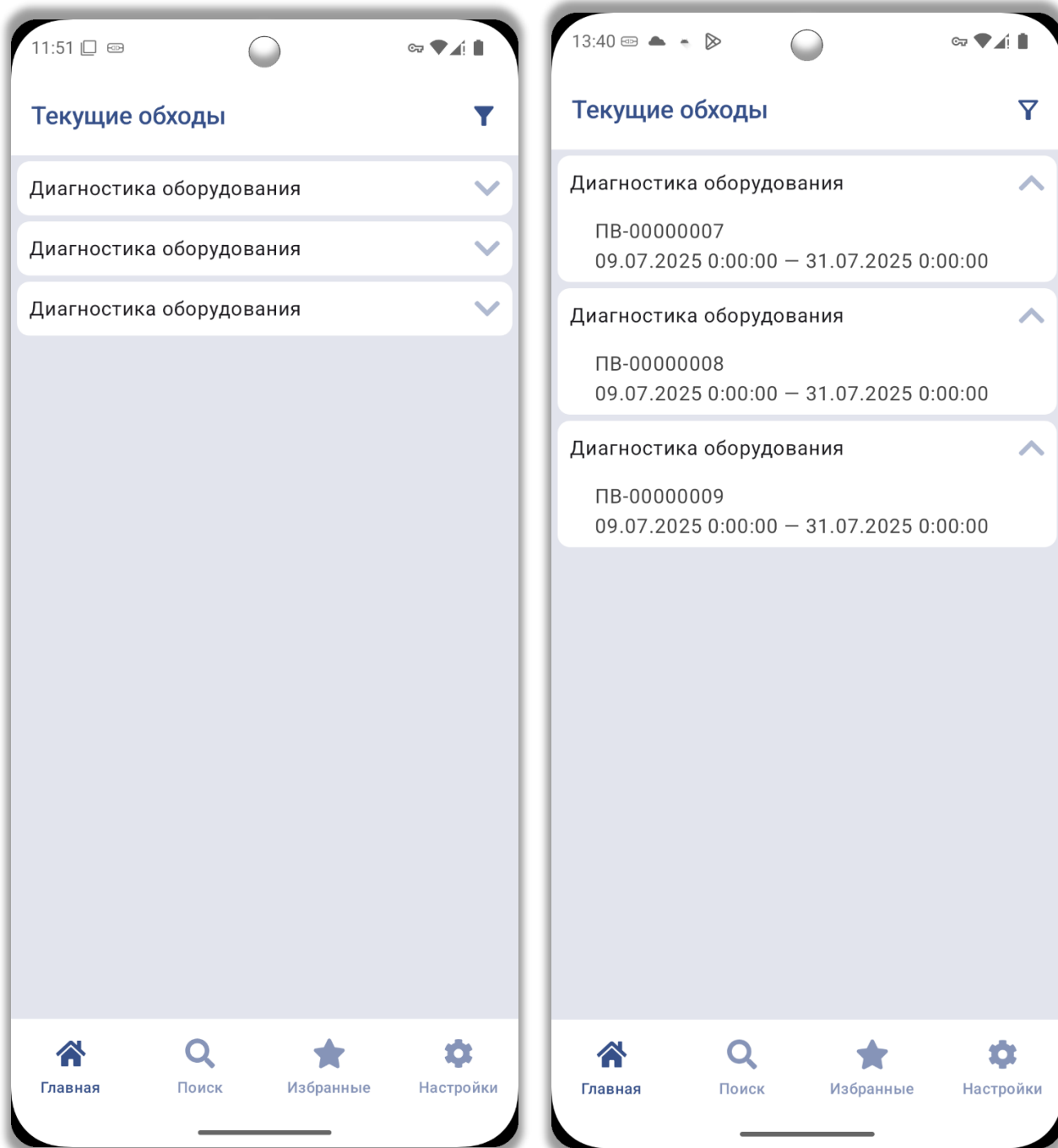


Рисунок 10 – Список доступных обходов.

Для сверки списка нарядов на регламентные мероприятия в системе 1С:ТОИР можно перейти в раздел «Наряды и работы» и перейти по гиперссылке «Наряды на регламентные мероприятия» (рис. 11).

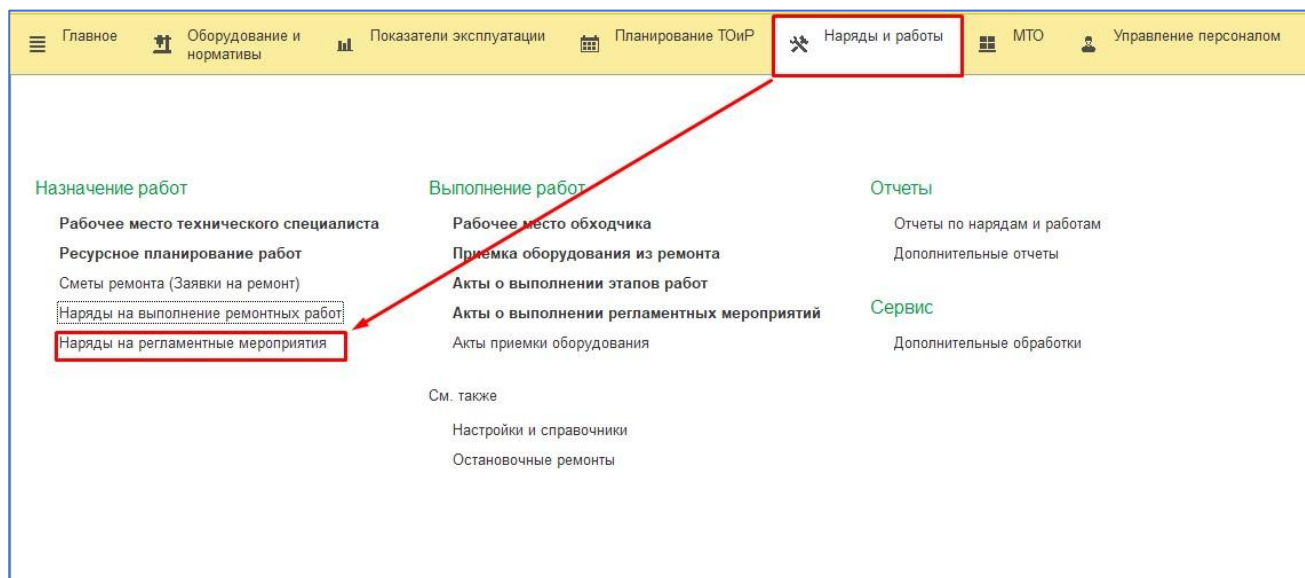


Рисунок 11 – Раздел «Наряды и работы».

Будет открыто новое окно, в котором будет отображен список нарядов на регламентные мероприятия (рис. 12).

The screenshot shows the 'Наряды на регламентные мероприятия' (Orders for scheduled events) window. The window has a search bar and a table of orders. The table columns are: Дата (Date), Номер (Number), Организация (Organization), Подразделение (Subdivision), Статус документа (Document Status), Список объектов (Object List), Виды ремонта (Repair Types), Ответственный (Responsible Person), and Комментарий (Comment). The table contains 15 rows of data, with the first row highlighted in blue.

Дата	Номер	Организация	Подразделение	Статус документа	Список объектов	Виды ремонта	Ответственный	Комментарий
19.12.2024 11:30:15	ПВ-00000010	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Ежемесячный обход станков	ЕТО	Иванов Андрей Андреевич	
19.12.2024 11:39:25	ПВ-00000011	ООО "Гифест"	Служба Главного Инженера	Выполнен	Диагностика оборудования	Диагностика	Федоров Борис Михайлович	Документ сформирован чер...
19.12.2024 11:39:57	ПВ-00000012	ООО "Гифест"	Служба Главного Инженера	Зарегистрирован	Диагностика оборудования	Диагностика	Иванов Андрей Андреевич	Документ сформирован чер...
25.06.2025 16:09:04	ПВ-00000001	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Выполнен	Тестовый обход	Внеплановый осмотр	Федоров Борис Михайлович	Документ сформирован чер...
10.07.2025 15:55:26	ПВ-00000002	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
10.07.2025 16:12:47	ПВ-00000003	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
10.07.2025 16:23:39	ПВ-00000004	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
22.07.2025 10:52:58	ПВ-00000005	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный обход станков	ЕТО	Федоров Борис Михайлович	
12.08.2025 12:57:49	ПВ-00000006	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
13.08.2025 9:11:14	ПВ-00000007	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
13.08.2025 9:12:09	ПВ-00000008	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Выполнен	Тестовый обход	Внеплановый осмотр	Федоров Борис Михайлович	
20.08.2025 13:57:56	ПВ-00000009	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
01.10.2025 10:39:39	ПВ-00000010	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
01.10.2025 10:40:51	ПВ-00000011	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	В работе	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
01.10.2025 10:41:26	ПВ-00000012	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	В работе	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
13.10.2025 13:53:01	ПВ-00000013	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Катунина Екатерина Валерье...	
13.10.2025 13:56:22	ПВ-00000014	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Катунина Екатерина Валерье...	
13.10.2025 13:57:47	ПВ-00000015	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Тестовый обход	Внеплановый осмотр	Катунина Екатерина Валерье...	
13.10.2025 13:59:21	ПВ-00000016	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Катунина Екатерина Валерье...	
13.10.2025 14:00:24	ПВ-00000017	ООО "Гифест"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Катунина Екатерина Валерье...	

Рисунок 12 – Список регламентных мероприятий.

#### 4.1. Наряд в статусе «Зарегистрирован»

Чтобы начать работу по наряду, который находится в статусе «Зарегистрирован», необходимо нажать на кнопку «Взять в работу» (рис. 13).

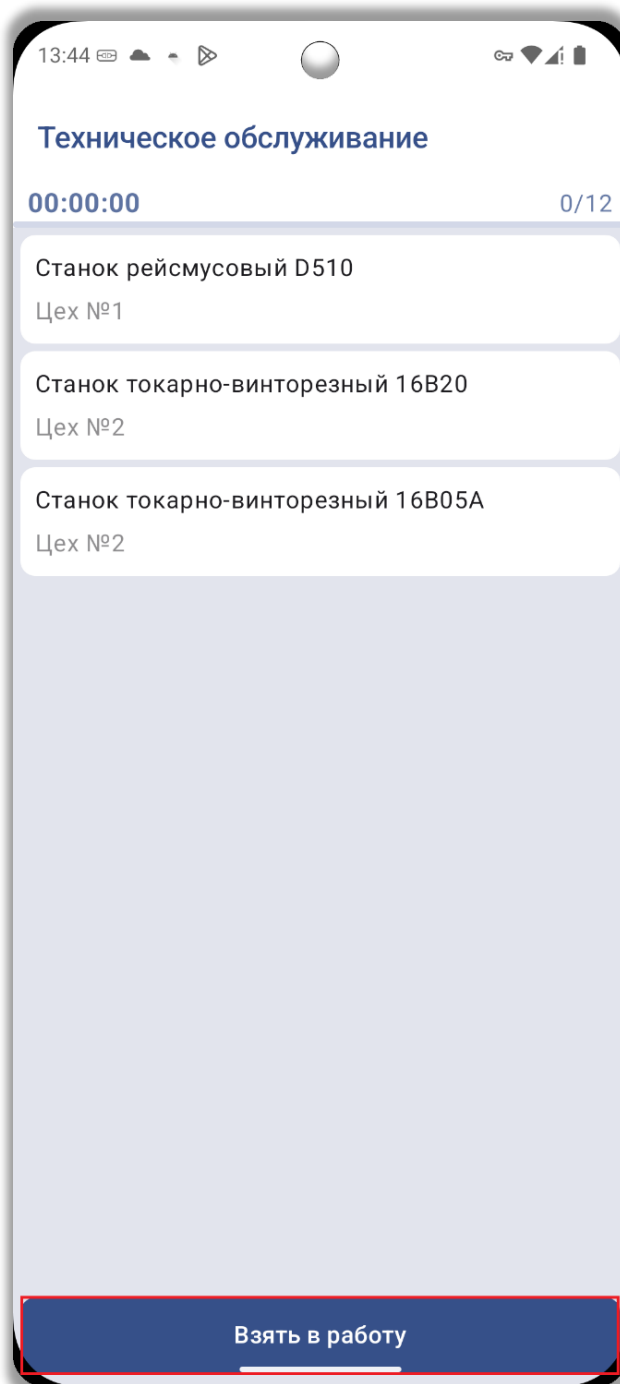


Рисунок 13 – Кнопка «Взять в работу».

Для начала отсчета времени необходимо запустить таймер, нажав зеленую кнопку со значком "Play" (рис. 14). Таким образом, будет дан старт регистрации периода времени выполнения работ по данному наряду.

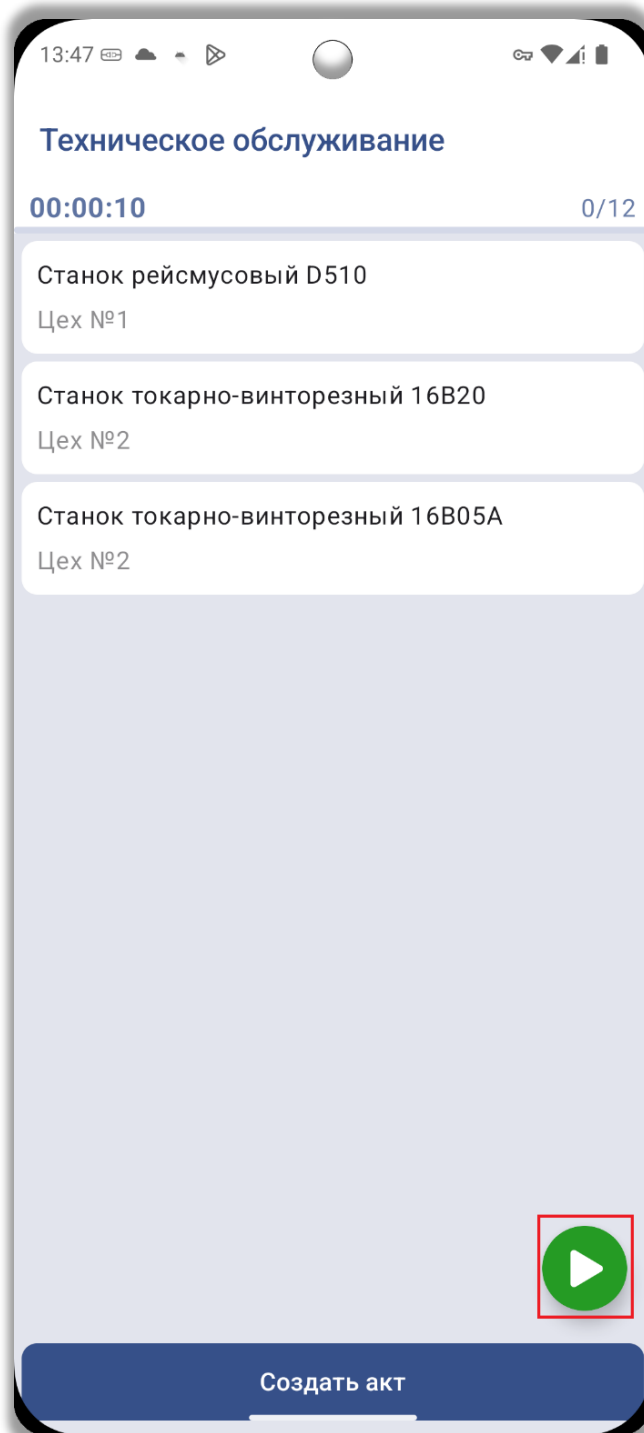


Рисунок 14 – Кнопка старта таймера.

При необходимости таймер можно поставить на паузу, для этого необходимо нажать на желтую иконку «Пауза» (рис. 15).

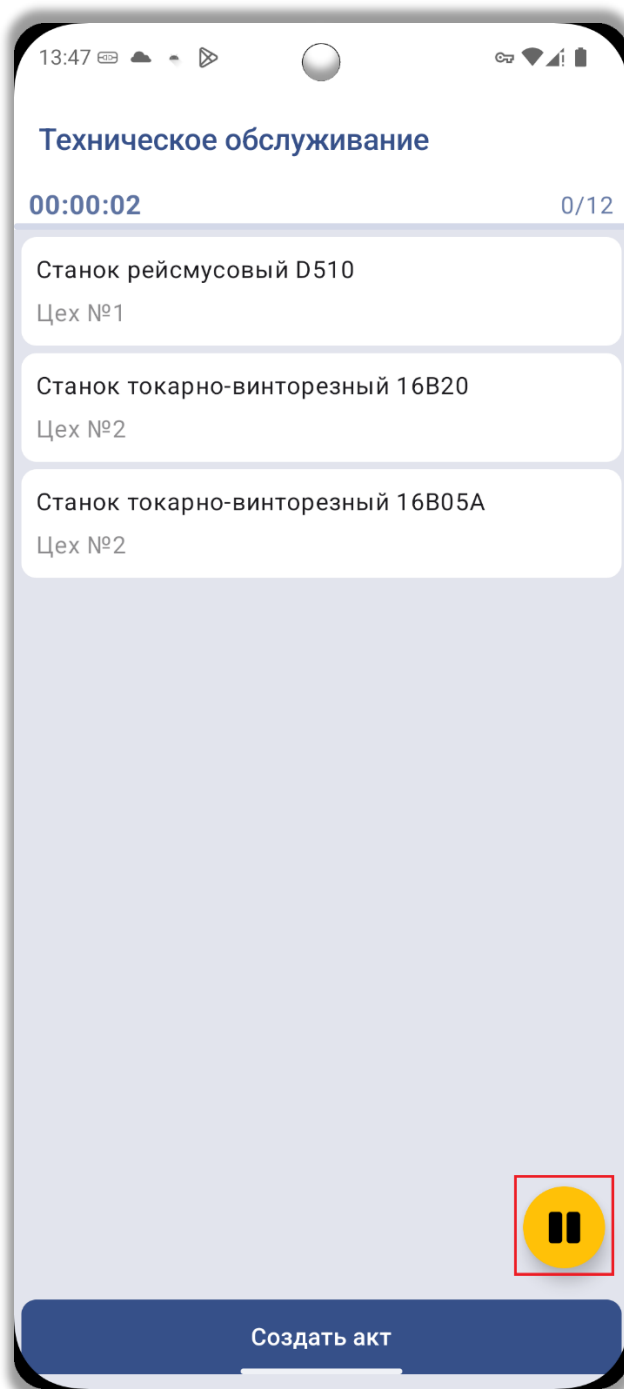


Рисунок 15 – Кнопка остановки таймера.

## 4.2. Наряд в статусе «В работе»

Если наряд находится в статусе «В работе», то пользователю достаточно только включить таймер (рис. 16).

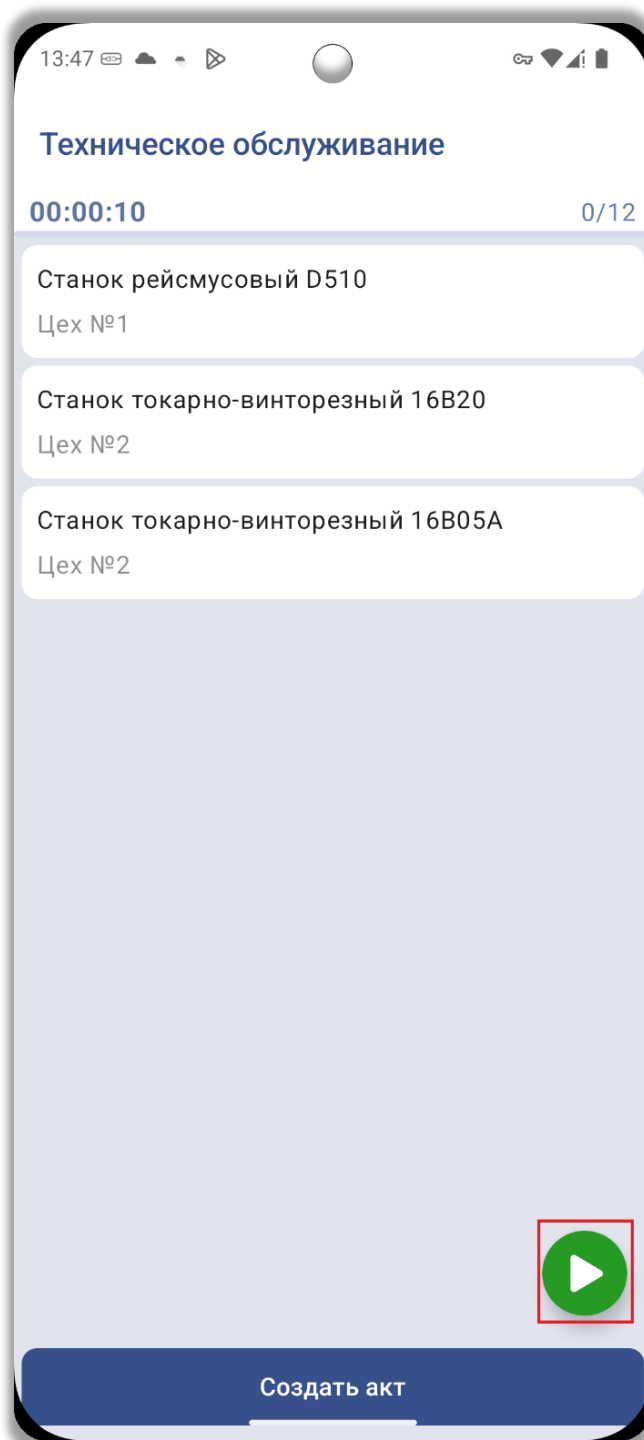


Рисунок 16 – Кнопка включения таймера наряда в статусе «В работе».

В одном наряде может содержаться несколько объектов обхода, что будет отображено в списке (рис. 17). Чтобы перейти к чек-листу мероприятий, которые необходимо выполнить в рамках конкретного обхода, пользователю необходимо выбрать нужный объект обхода (например, «Станок рейсмусовый D510») и нажать на него.

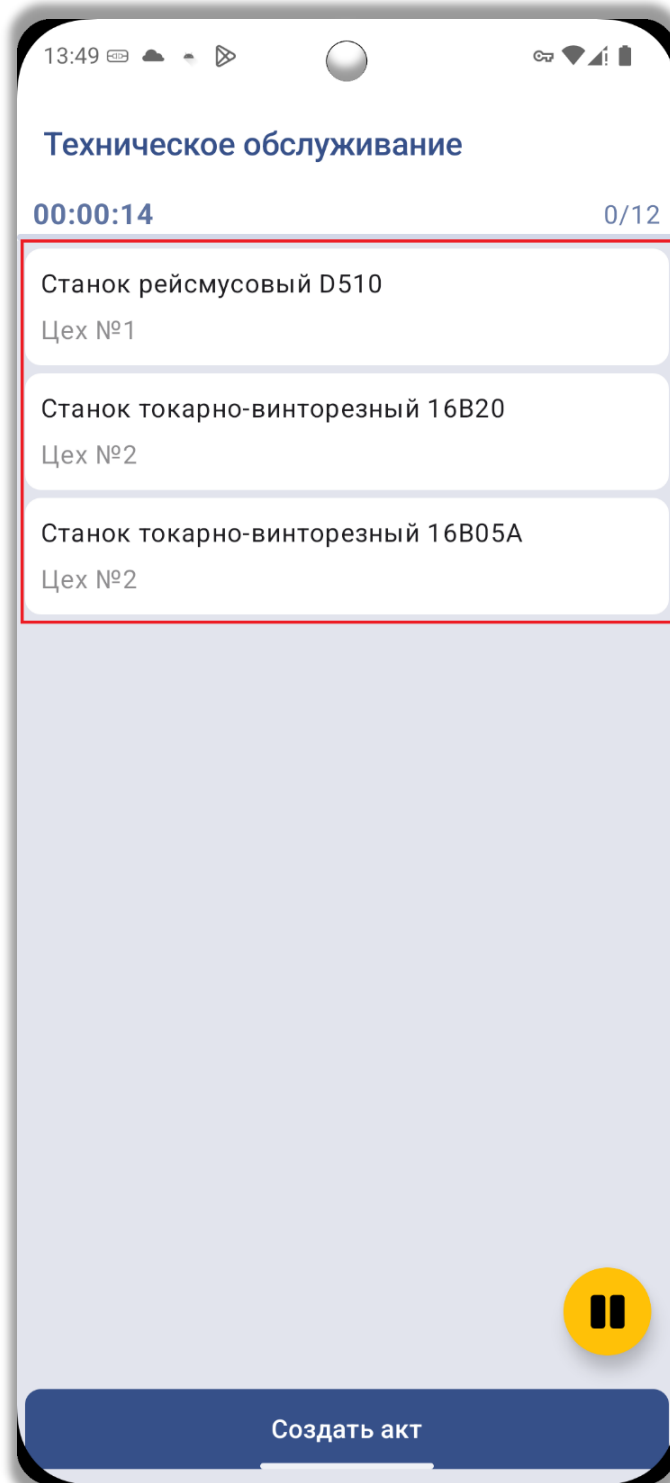


Рисунок 17 – Список объектов обхода.

### 4.3. Мероприятия, выполняемые в рамках обхода

После выбора объекта ремонта пользователю будет отображен чек-лист (список) мероприятий (рис. 18), которые необходимо выполнить в рамках данного обхода.

13:21 00:00:09 0/2

**Станок рейсмусовый D510**

**Техническое обслуживание рейсмусовых станков**

- ☐ Увеличение натяжения ремней главного привода  
Выполнено: 0 %
- ☐ Окраска станка  
Выполнено: 0 %

**Время выполнения**

Техническое обслуживание рейсмусовых станков

Увеличение натяжения ремней главного привода	0 сек
Окраска станка	0 сек

Редактировать

Добавить материал или инструмент

+

||

Создать акт

Рисунок 18 – Чек-лист мероприятий.

Пользователю необходимо отметить галочками выполненные мероприятия в соответствующих строках (рис. 19).

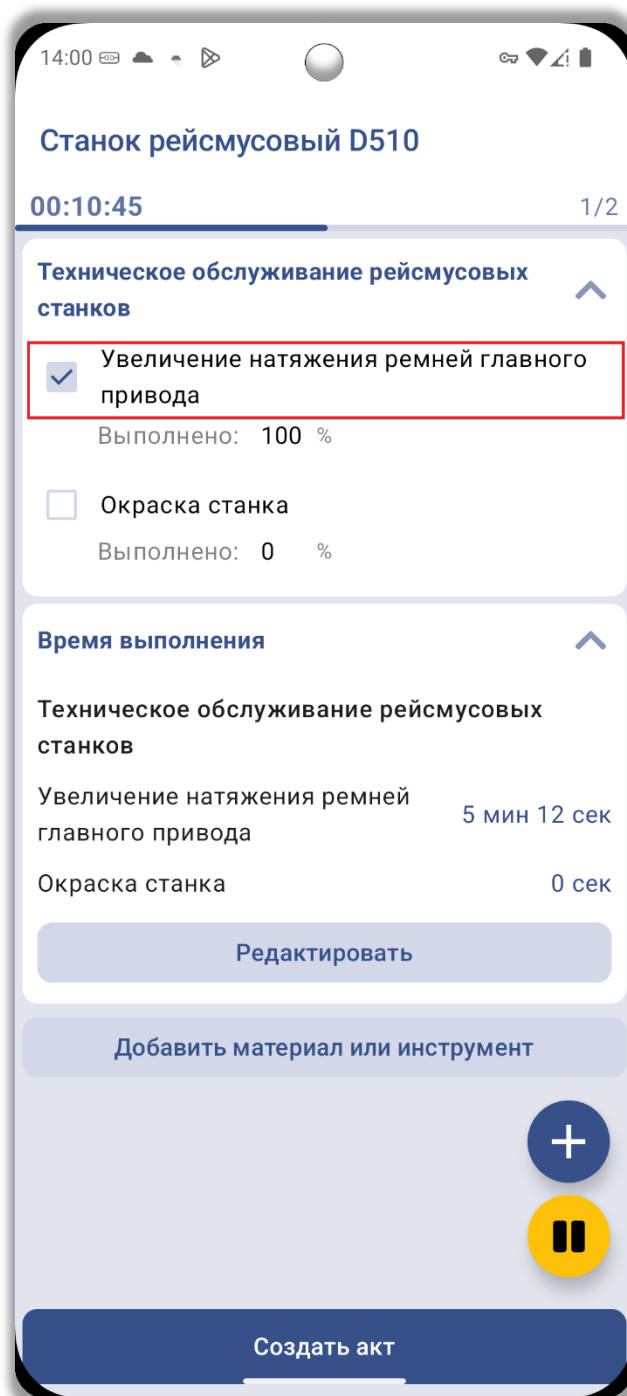


Рисунок 19 – Отметка выполненной работы.

Если работа выполнена не полностью, можно отредактировать процент выполнения, изменив его (рис. 20).

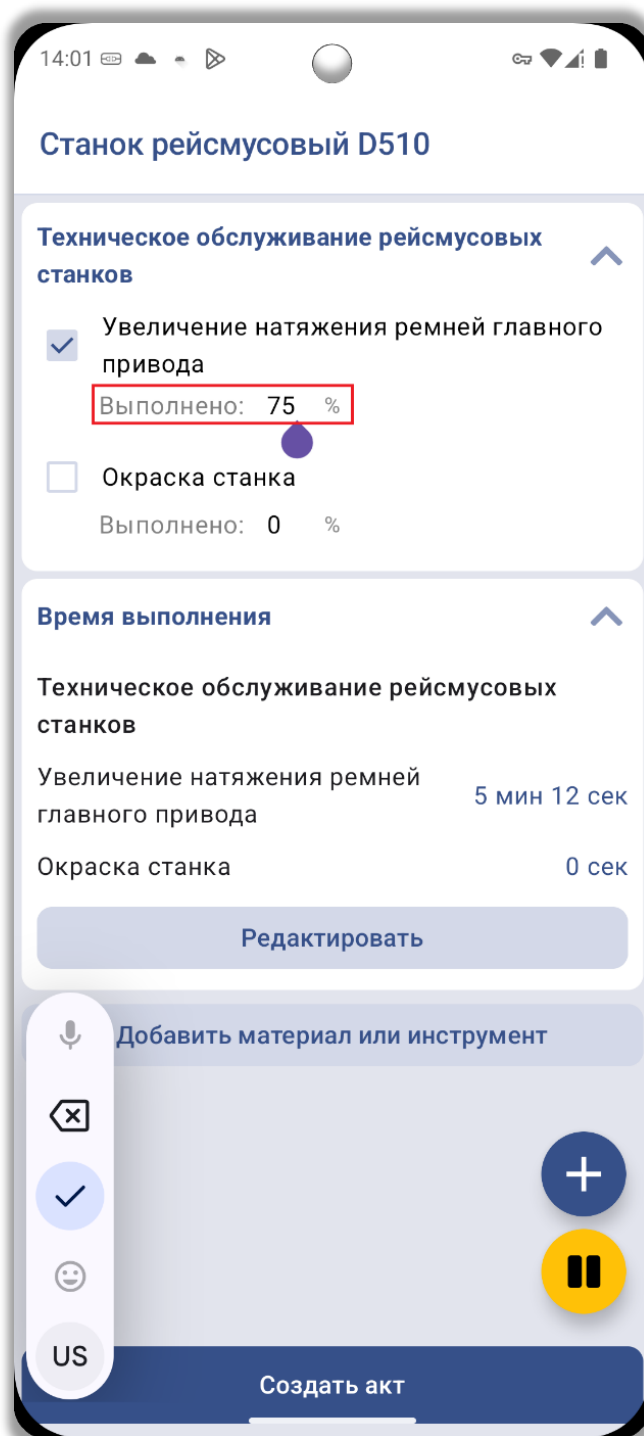


Рисунок 20 – Процент выполнения работы.

#### 4.4. Фиксация времени обхода

Время выполнения фиксируется автоматически, но при необходимости его можно отредактировать, нажав на соответствующую кнопку (рис. 21).

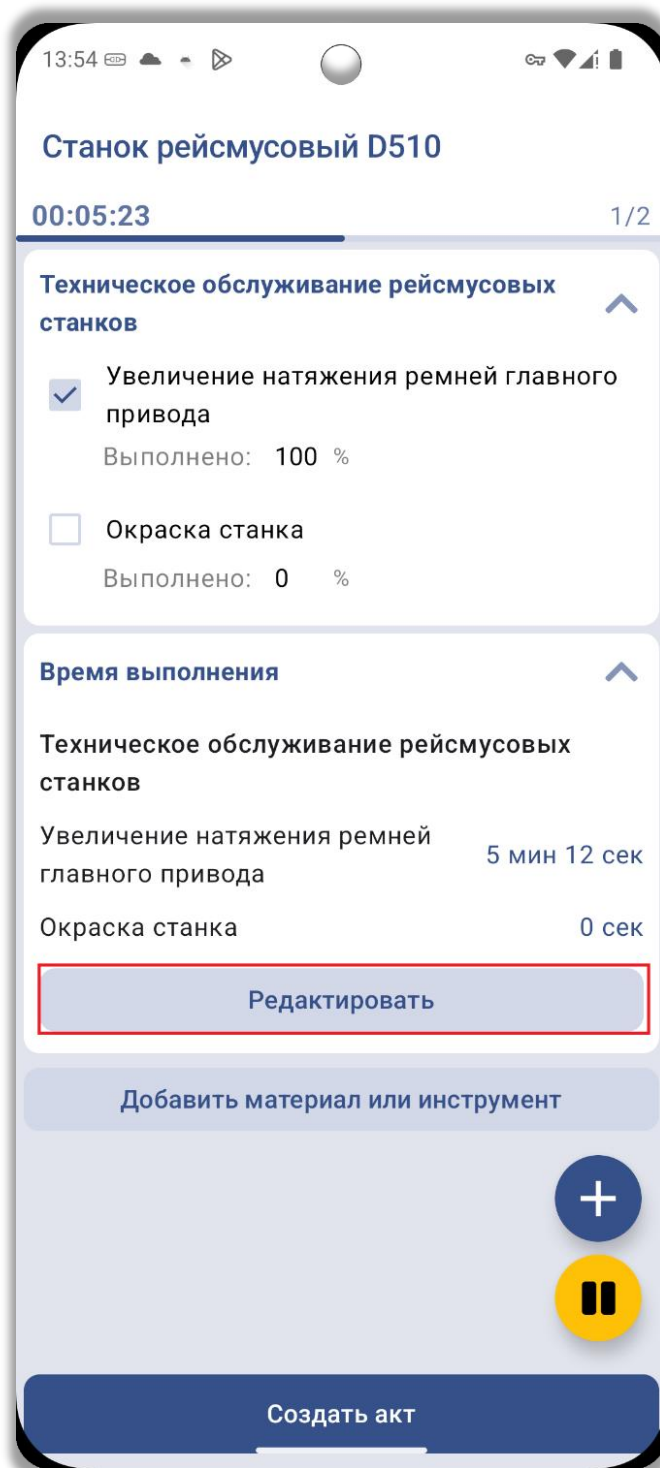


Рисунок 21 – Кнопка «Редактировать» для изменения времени выполнения.

После нажатия на кнопку «Редактировать» откроется окно изменения времени (рис. 22), в котором пользователь может указать время вручную.

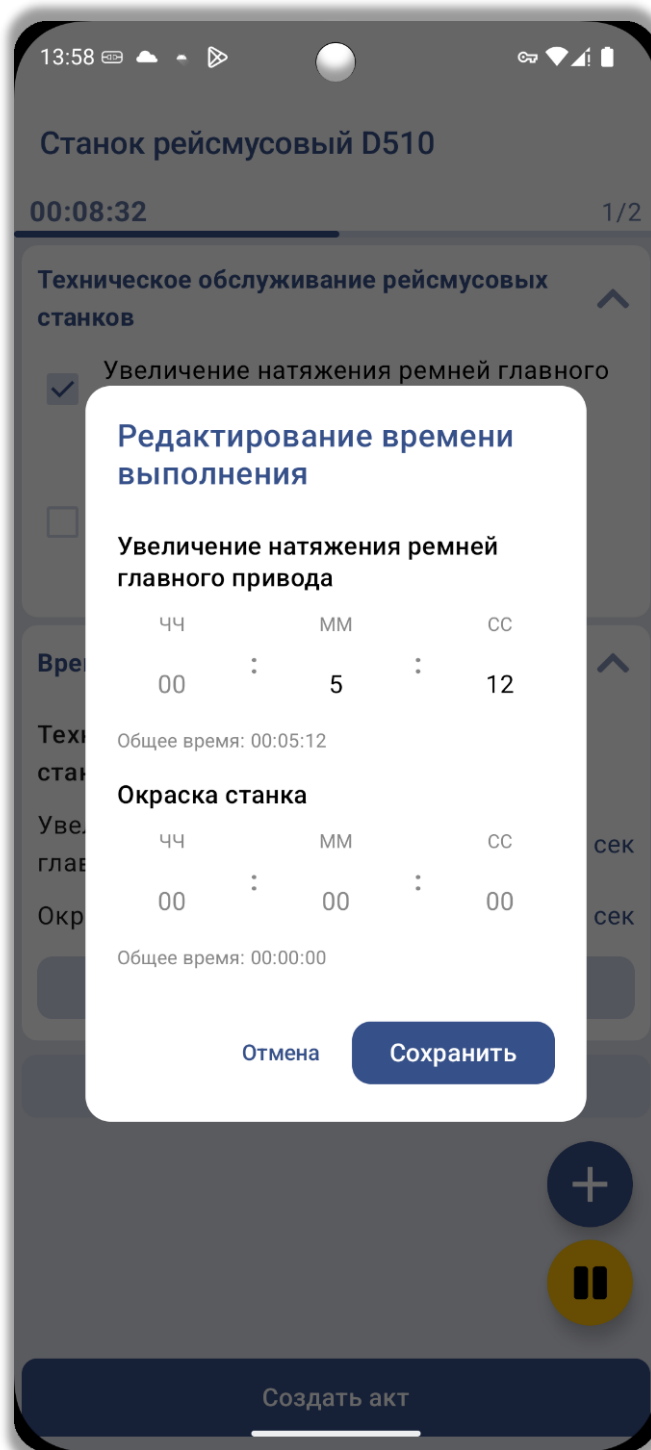


Рисунок 22 – Окно редактирования времени выполнения работы.

#### 4.5. Отражение материалов, потраченных при выполнении обхода

Если во время обхода были использованы какие-либо материалы или инструменты, не предусмотренные заявкой на обход, их можно добавить вручную, нажав на кнопку «Добавить материал или инструмент» (рис. 23).

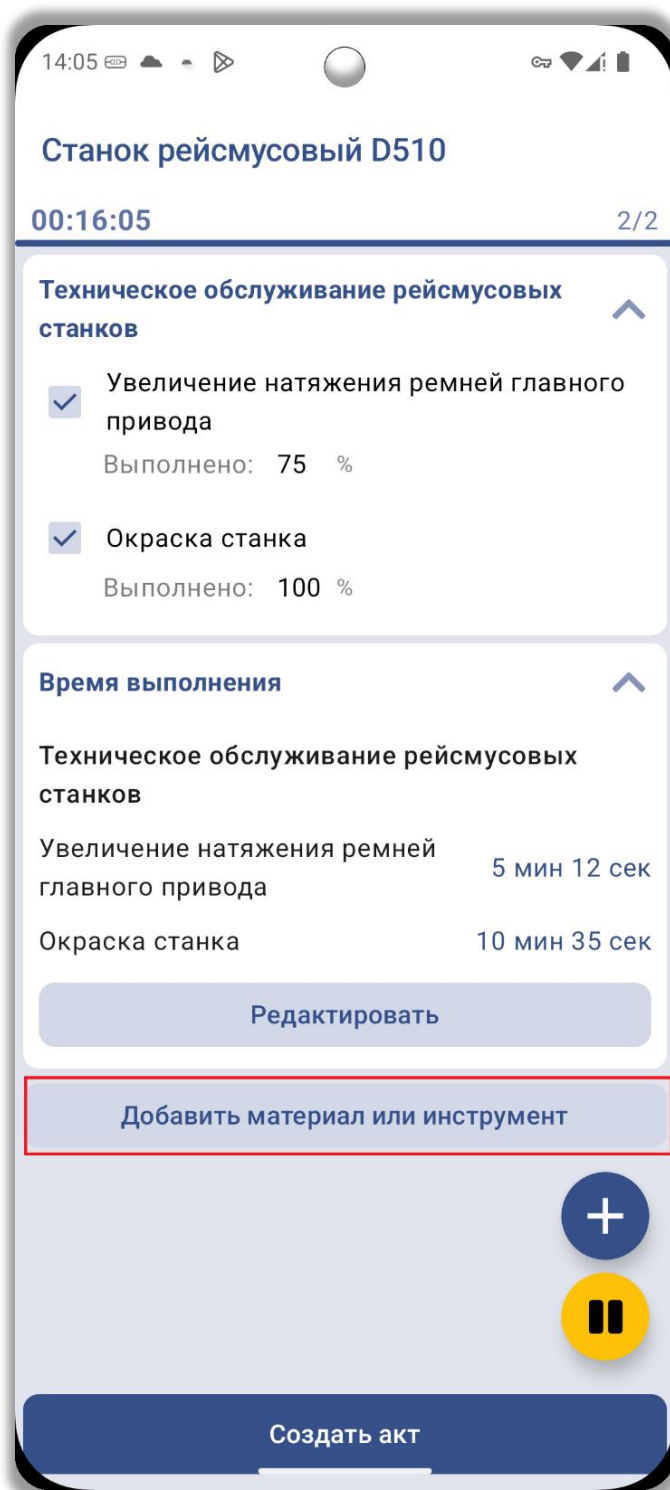


Рисунок 23 – Кнопка «Добавить материал или инструмент».

При нажатии на данную кнопку откроется новое окно (рис. 24).

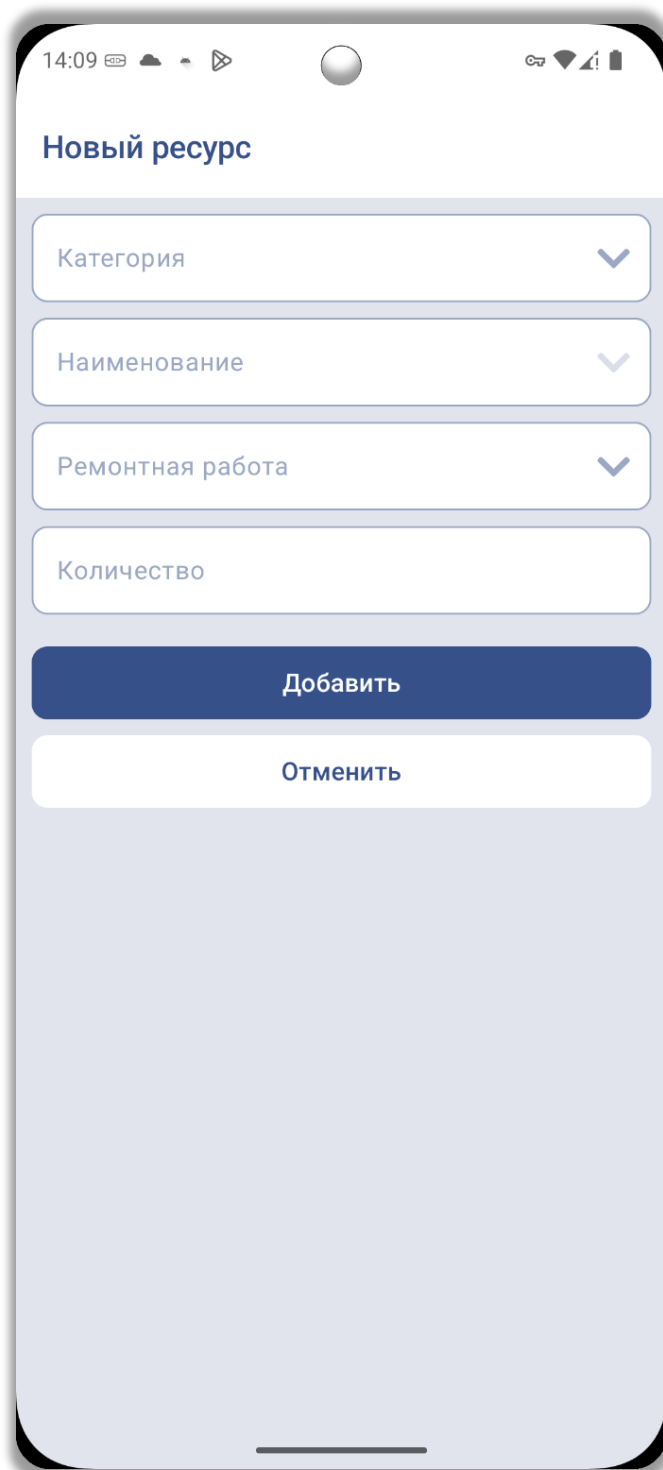


Рисунок 24 – Окно добавление нового ресурса.

В открывшемся окне необходимо указать данные об используемом материале или инструменте, после чего нажать на кнопку «Добавить» (рис. 25).

14:08

Новый ресурс

Инструменты

Набор строительного инструмента

Увеличение натяжения ремней  
главного привода

1

Единица измерения: шт

Добавить

Отменить

Рисунок 25 – Заполненное окно добавления нового ресурса.

После добавления нового материала или инструмента на экране с чек-листом появится новый пункт меню «Инструменты и техника» (рис. 26).

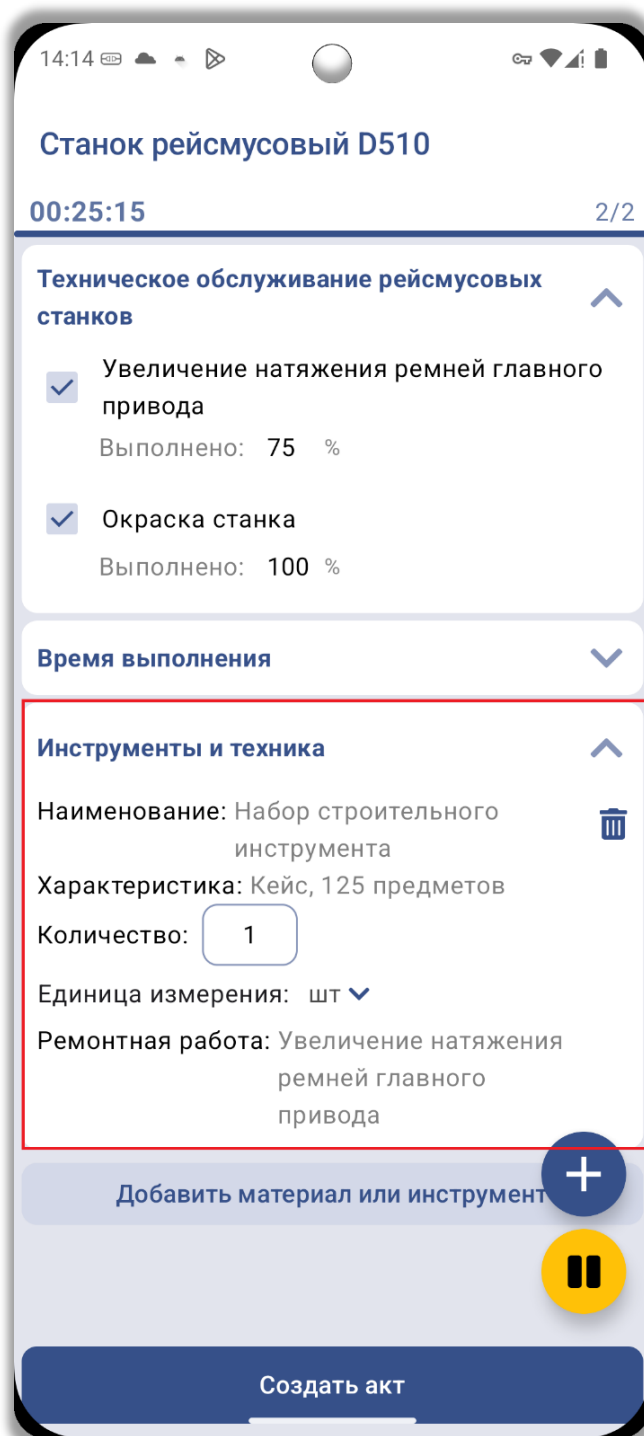


Рисунок 26 – Пункт меню «Инструменты и техника».

При необходимости добавленный материал можно удалить (1) или же изменить его количество (2) (рис. 27).

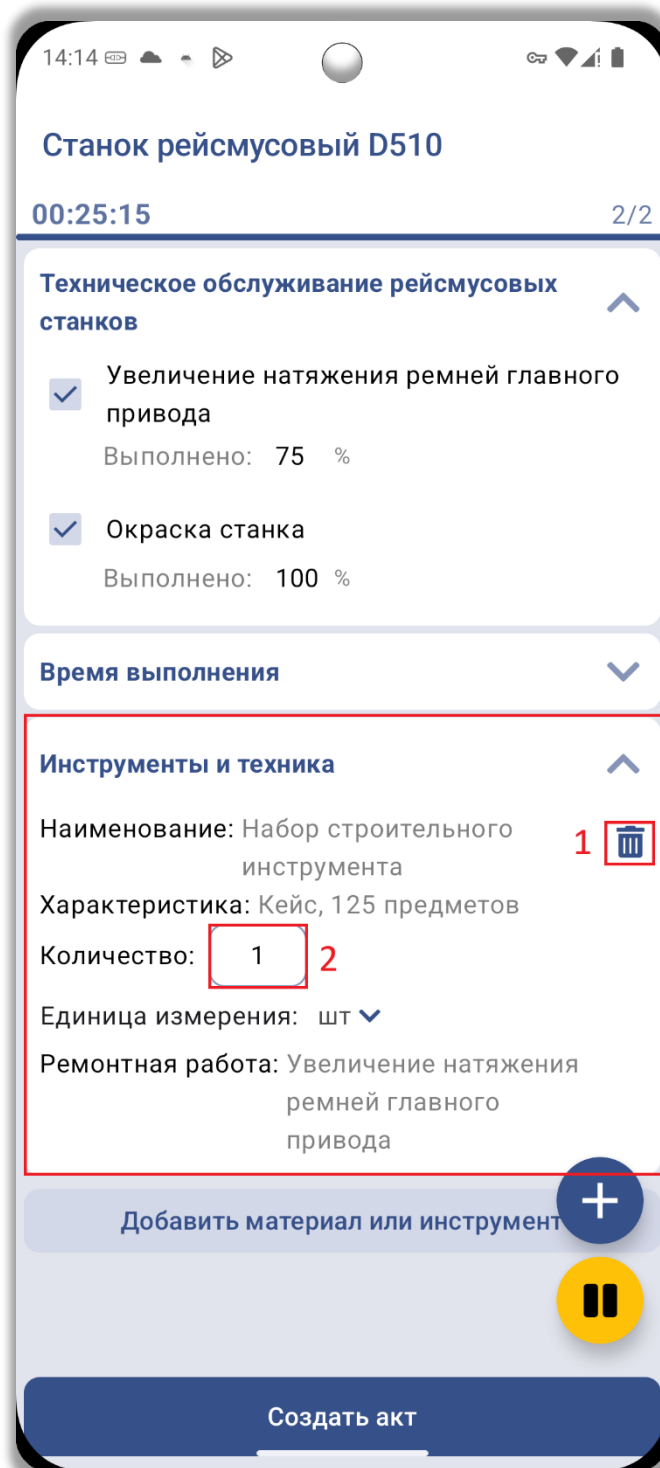
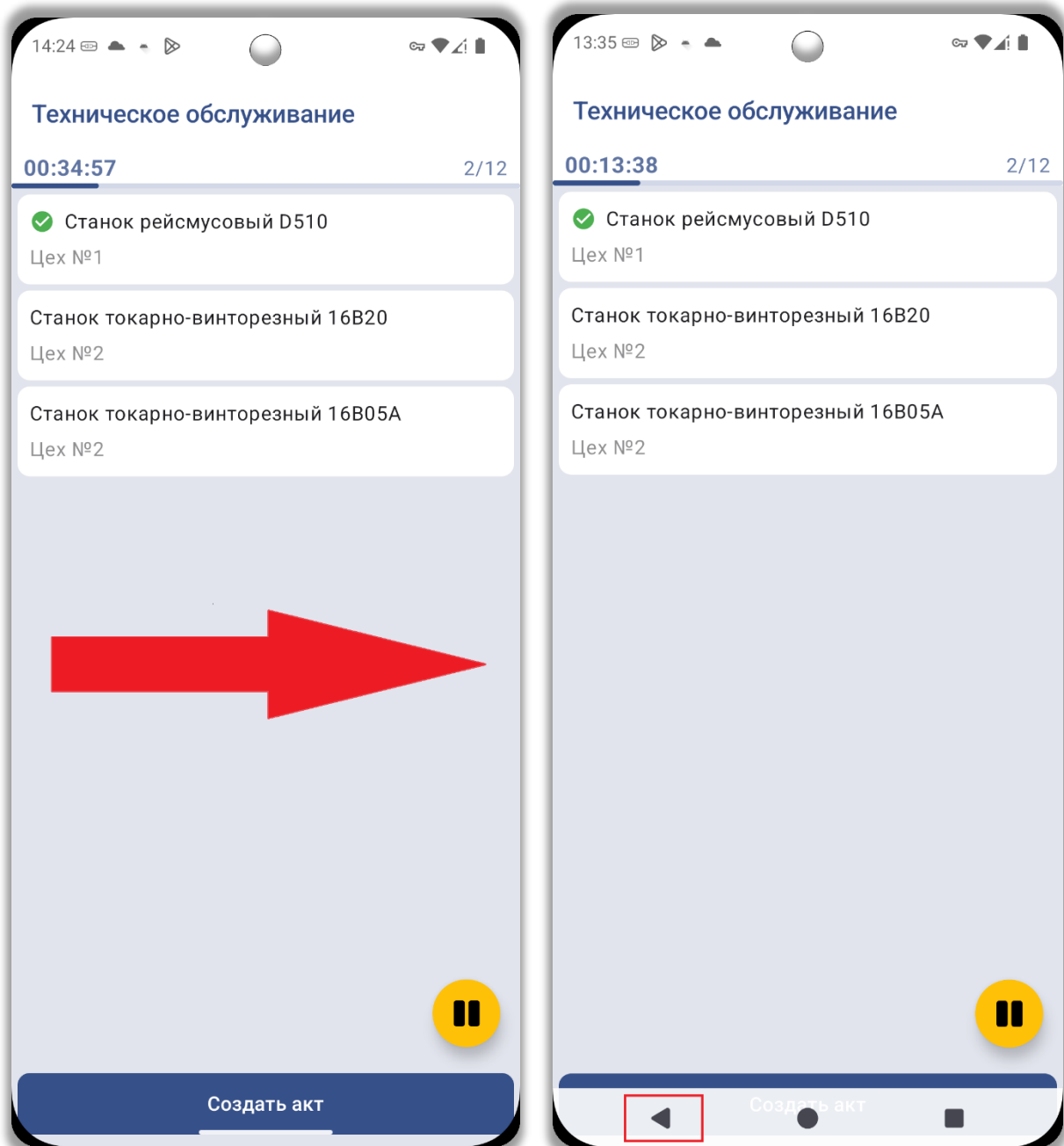


Рисунок 27 – Редактирование добавленного материала.

#### 4.6. Возврат к списку объектов ремонта

Пользователь может вернуться к списку объектов ремонта двумя способами (в зависимости от настроек системы андроид): свайпом вправо (рис. 28) или с помощью системной навигационной панели Android (рис. 29).

Объект ремонта, по которым все работы выполнены, в списке объектов ремонта отмечены зеленой галочкой.



Рисунки 28, 29 – Возврат к списку объектов ремонта.

## 4.7. Завершение обхода

Чтобы завершить обход, необходимо нажать на кнопку «Создать акт». Далее есть два варианта действия:

**Если выполнены не все задачи**, пользователю отобразится предупреждение о том, что не все работы были выполнены (рис. 30). В этом случае акт все равно будет создан и заполнен актуальными данными, но сам наряд не перейдет в статус «Завершенного» и при необходимости его можно взять на доработку.

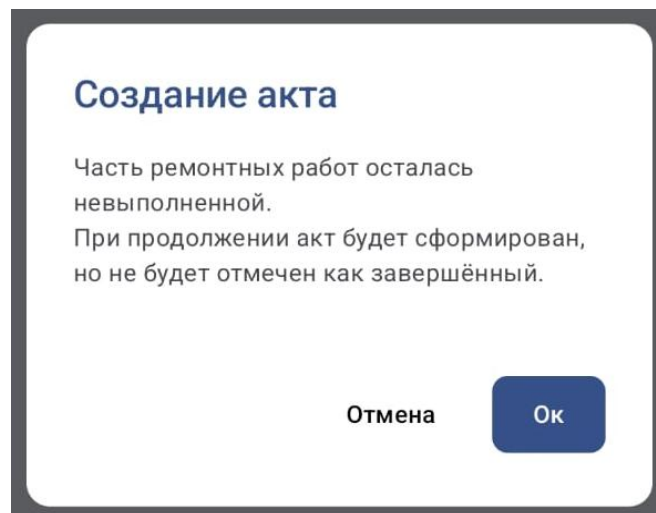


Рисунок 30 – Предупреждение о невыполненной работе.

**Если выполнены все задачи**, пользователю предоставляется выбор:

При установленном флаге «Завершить» (рис. 31) наряд перейдет в статус «Завершен», и будет создан акт с отметкой о том, что мероприятие завершено (рис. 32).

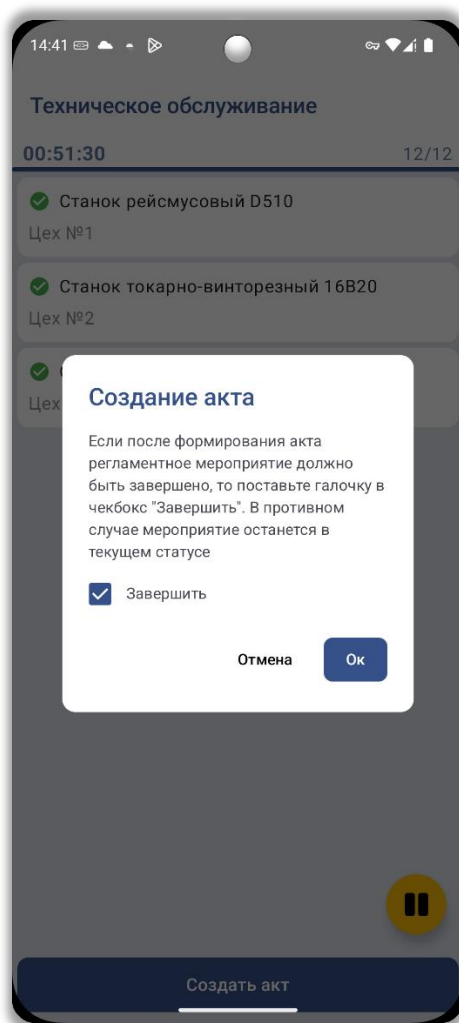


Рисунок 31 – Установленный флаг «Завершить».

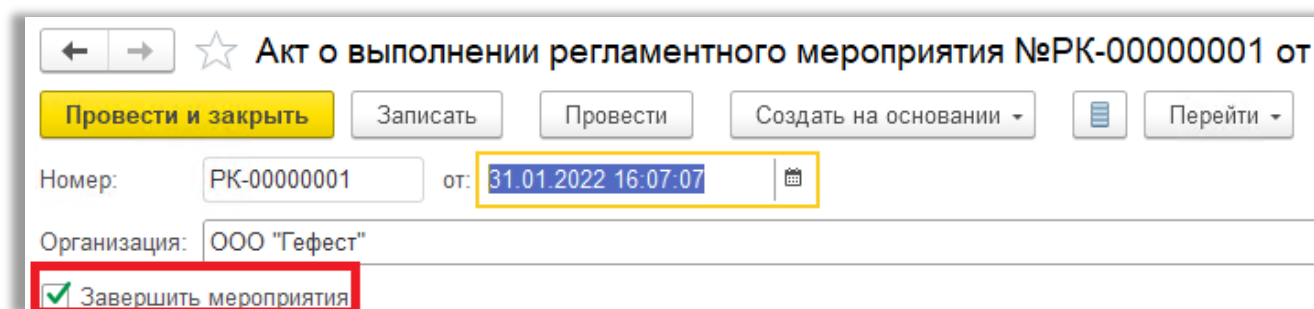


Рисунок 32 – Установленный флаг «Завершить мероприятия» в системе 1С:ТОИР.

Если флаг «Завершить» не установлен (рис. 33), наряд не перейдет в статус «Завершен» и будет создан акт без отметки о завершении мероприятия (рис. 34).

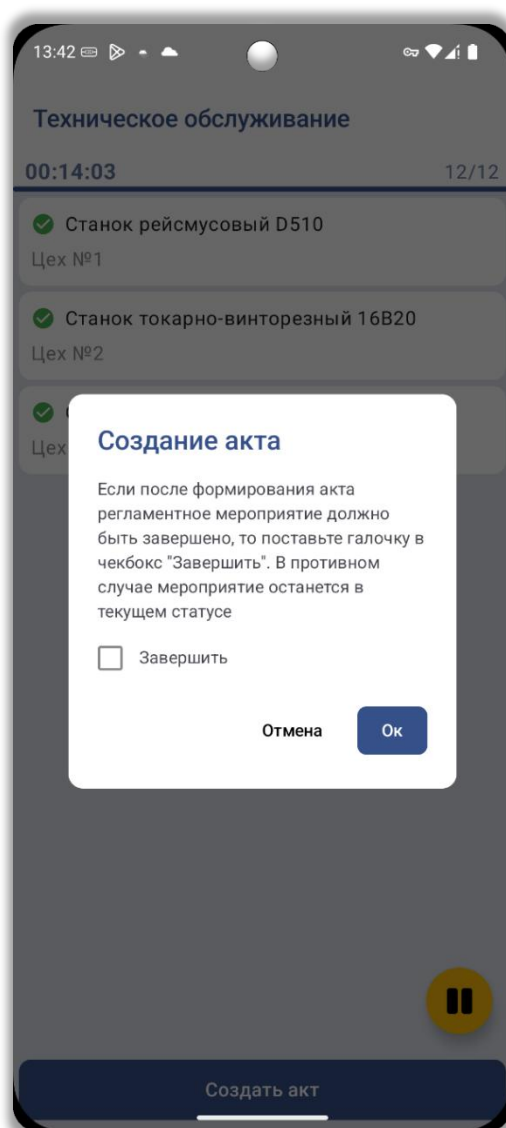


Рисунок 33 – Неустановленный флаг «Завершить».

← →		★ <b>Акт о выполнении регламентного мероприятия</b>	
<b>Провести и закрыть</b>		Записать	Провести
Создать на основании			
Номер:	<b>ПВ-00000001</b>	от:	02.07.2025 13:37:19
Организация:	ООО "Гефест"		
<input type="checkbox"/> <b>Завершить мероприятия</b>			

Рисунок 34 – Неустановленный флаг «Завершить мероприятия» в системе 1С:ТОИР.

После нажатия кнопки «ОК» данные об обходе (список выполненных мероприятий и время, затраченное на обход) будут переданы в 1С:ТОИР, а пользователь вернётся на главный экран МП.

Для просмотра акта в системе 1С:ТОИР в списке нарядов на регламентные мероприятия выделить одним кликом нужный наряд, затем нажать на кнопку «Отчеты» и далее «Связанные документы» (рис. 35).

Дата	№	Организация	Отдел	Статус документа	Список объектов	Виды ремонта	Ответственный	Комментарий
19.12.2024 11:30:15	ПВ-00000010	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Ежемесячный обход станков	ЕТО	Иванов Андрей Андреевич	
19.12.2024 11:39:25	ПВ-00000011	ООО "Текст"	Служба Главного Инженера	Выполнен	Диагностика оборудования	Диагностика	Федоров Борис Михайлович	Документ сформирован чер...
19.12.2024 11:39:57	ПВ-00000012	ООО "Текст"	Служба Главного Инженера	Зарегистрирован	Диагностика оборудования	Диагностика	Иванов Андрей Андреевич	Документ сформирован чер...
25.06.2025 16:05:04	ПВ-00000001	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Тестовый обход	Внешний осмотр	Федоров Борис Михайлович	Документ сформирован ч...
10.07.2025 15:55:26	ПВ-00000002	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
10.07.2025 16:12:47	ПВ-00000003	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
10.07.2025 16:23:39	ПВ-00000004	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
22.07.2025 10:52:58	ПВ-00000005	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный обход станков	ЕТО	Федоров Борис Михайлович	
12.08.2025 12:57:49	ПВ-00000006	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
13.08.2025 9:11:14	ПВ-00000007	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
13.08.2025 9:12:39	ПВ-00000008	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Тестовый обход	Внешний осмотр	Федоров Борис Михайлович	
20.08.2025 13:57:56	ПВ-00000009	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
01.10.2025 10:39:39	ПВ-00000010	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	
01.10.2025 10:40:51	ПВ-00000011	ООО "Текст"	Отдел главного механика	В работе	Ежемесячный осмотр технолог...	ЕО	Федоров Борис Михайлович	

Рисунок 35 – Список регламентных мероприятий.

Будет открыта новая форма «Связанные документы», в которой необходимо двойным кликом нажать на актуальный (под дате и времени) акт о выполнении регламентного мероприятия (рис. 36).

Связанные документы: Наряд на регламентное мероприятие ПВ-00000001 от 25.06.2025 16:05:04

Обновить Вывести для текущего Найти... Провести Печать

- График регламентных мероприятий ПВ-00000001 от 25.06.2025 15:56:19
- Наряд на регламентное мероприятие ПВ-00000001 от 25.06.2025 16:05:04
- Акт о выполнении регламентного мероприятия ПВ-00000001 от 25.06.2025 16:34:14

Рисунок 36 – Форма «Связанные документы».

Выбрав необходимой акт, откроется новое окно, в котором будет продемонстрирована вся информация о выполнении регламентного мероприятия из МП (рис. 37).

← → ☆ Акт о выполнении регламентного мероприятия №ПВ-00000001 от 6/25/2025 4:34:14 PM. Проведен

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Перейти Отчеты

Номер: ПВ-00000001 от: 6/25/2025 4:34:14 PM

Организация: ООО "Гефест" Подразделение: Отдел главного механика

☒ Завершить мероприятия

Ремонтные работы (1) Документы-основания (1) Показатели, наработка, состояния

Мероприятия

N	Список объектов	Дата начала	Завершить мероприятие
	Вид мероприятия	Дата окончания	
1	Тестовый обход	6/25/2025 5:00:00 PM	<input checked="" type="checkbox"/>
	Внеплановый осмотр	6/25/2025 8:00:00 PM	

Объекты ремонта

Объект ремонта	Выполнено	Комментарий
Установка га...	<input checked="" type="checkbox"/>	
Линия кабел...	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ремонтные работы

Ремонтная работа	Кол-во	Выполнено	Новая операция	Исполн
Ремонтные работы		<input checked="" type="checkbox"/>		
ТО-Э	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>		
Внешний осмо...	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Очистка от пыл...	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Проверка зазе...	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Проверка резу...	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Подготовка паб	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Затраты

Материальные затраты (6) Исполнители

Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Количество
Уайт спирт	Нефрас с4-155/200, 1л	л	0.050
Ткань ХБ безворсовая	Обтирочная	м2	1.000
Циатим-201	CNRG, 0,8 кг	кг	0.100
Уайт спирт	Нефрас с4-155/200, 1л	л	0.050
Ткань ХБ безворсовая	Обтирочная	м2	1.000

Рисунок 37 – Акт о выполнении регламентного мероприятия.

## 5. РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ

Раздел «Ремонтные работы» отображает для пользователя все наряды на ремонт, зарегистрированные на подразделение, в котором работает сотрудник, а также наряды на ремонт, в которых сотрудник является исполнителем.

Наряды на ремонтные работы распределены по 3 категориям: «Акты», «Доступные» и «Текущие».

### 5.1. Выбор наряда для выполнения ремонтных работ

Чтобы взять наряд в работу, необходимо перейти в категорию «Доступные» (если требуется работать с новыми нарядами) или в категорию «Текущие» (если нужно работать с нарядами, работа по которым уже была начата ранее) (рис. 38).

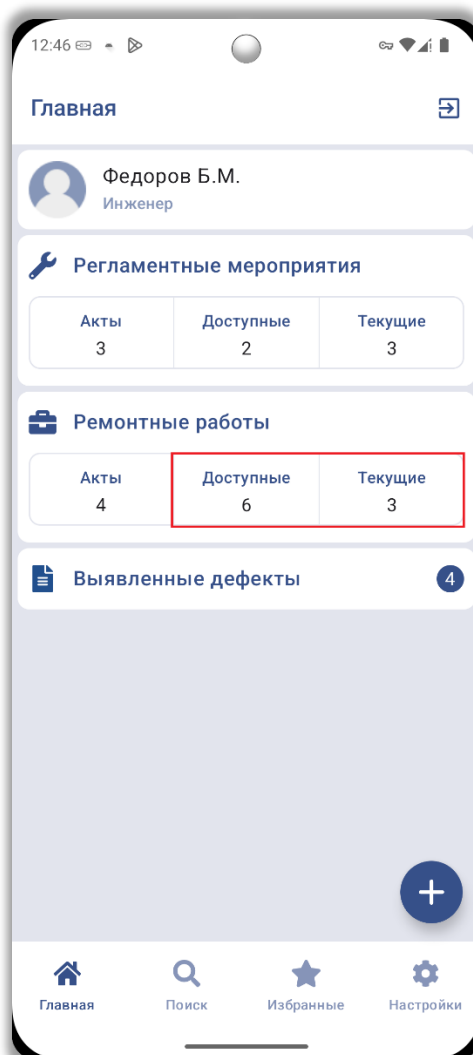


Рисунок 38 – Раздел «Ремонтные работы».

После выбора категории откроется список нарядов (рис. 39), которые можно взять в работу («Доступные») или по которым можно продолжить работу («Текущие»).

При однократном нажатии на наряд открывается краткая информация по наряду, при повторном нажатии на наряд будет осуществлён переход в наряд, чтобы начать по нему работу.

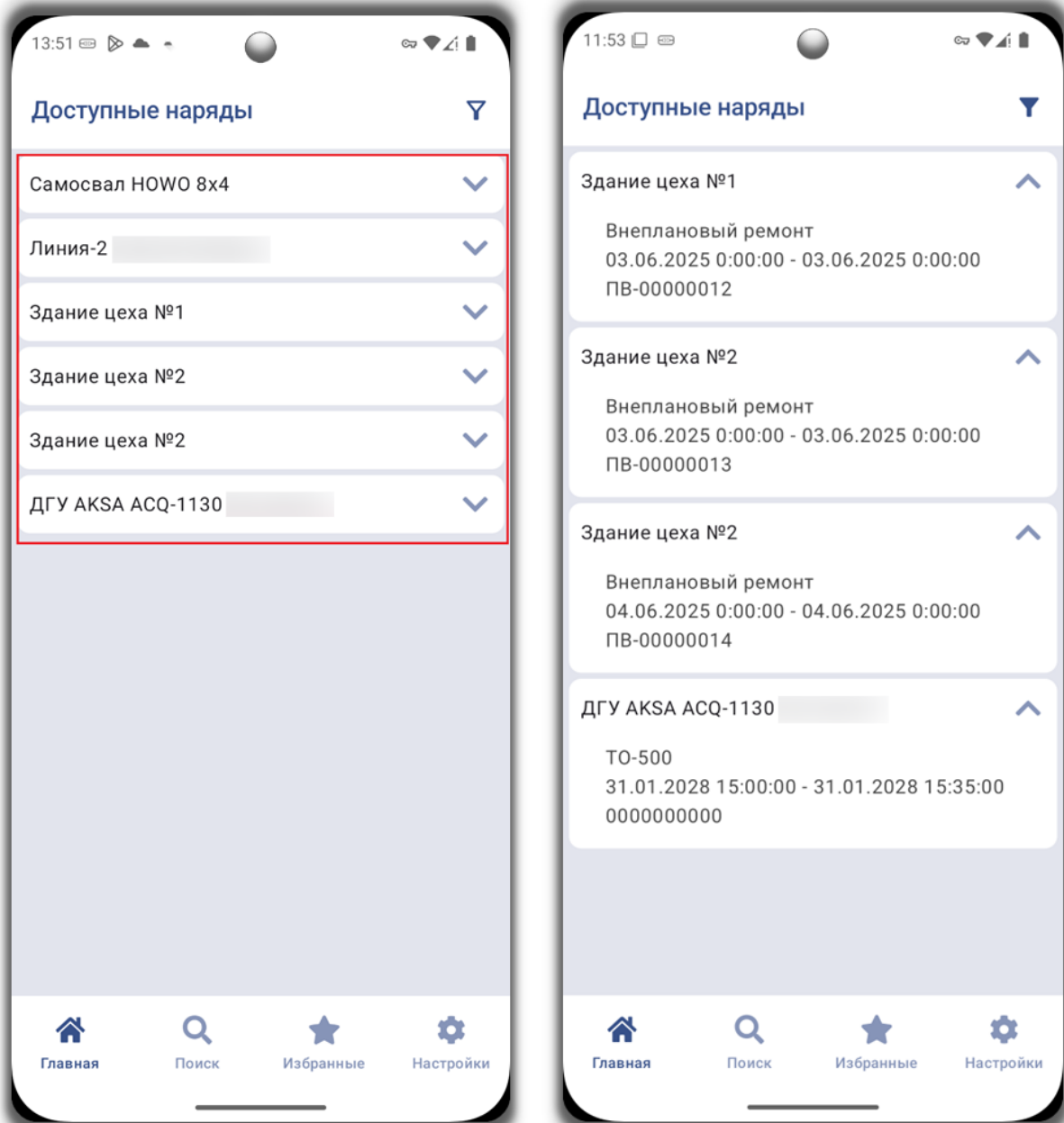


Рисунок 39 – Список доступных нарядов.

Для сверки списка нарядов на выполнение ремонтных работ в системе 1С:ТОИР можно перейти в раздел «Наряды и работы» и перейти по гиперссылке «Наряды на выполнение ремонтных работ» (рис. 40).

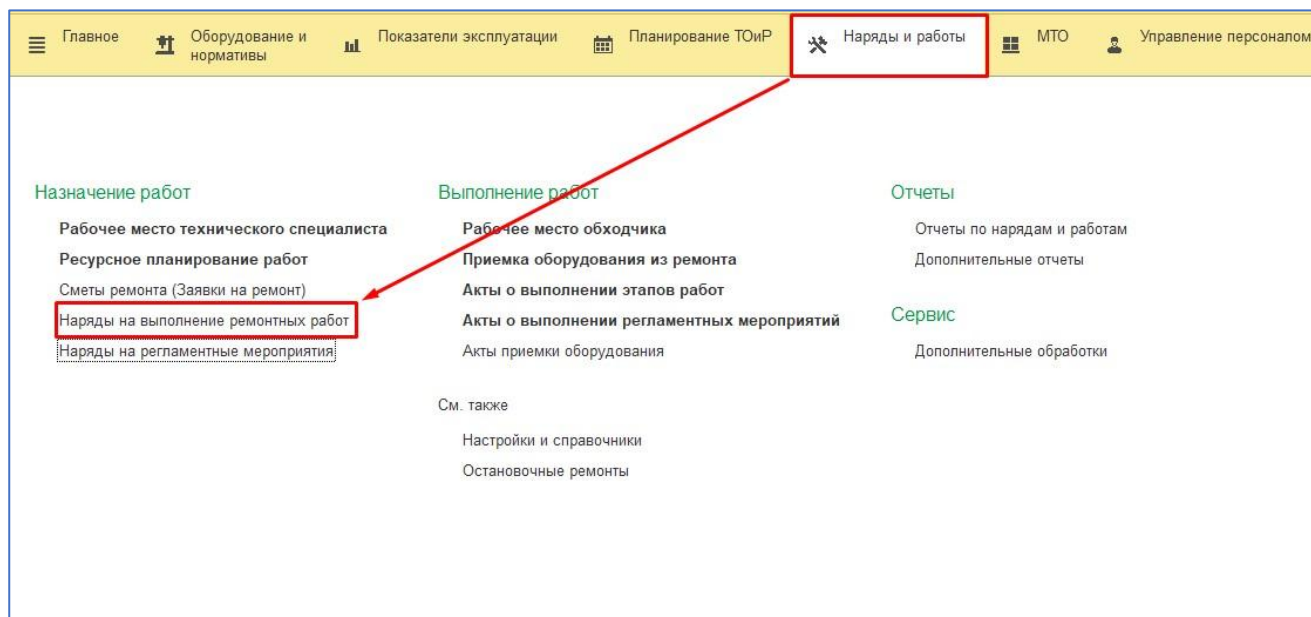


Рисунок 40 – Раздел «Наряды и работы».

После чего будет открыто новое окно, в котором будет отображен список нарядов на регламентные мероприятия (рис. 41).

→

←

→

☆

Наряды на выполнение ремонтных работ

Создать

Создать на основании

Перейти

Печать

Отчеты

Тиск (Ctrl+F)

Еще

Организация

ООО "Тейфест"

Ответственный

Федоров Борис Михайлович

Статус документа

Зарегистрирован

Дата	↑	Номер	Организация	Подразделение	Статус документа	Объекты ремонта	Виды ремонта	Ответственный	Комментарий
<div><div></div><div>10.01.2028 8:00:00</div></div>		ПВ-00000001	ООО "Тейфест"	Служба Главного Инженера	Выполнен	Станок рейсмусовый D630	Техническое обслуживание	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>01.10.2025 10:59:42</div></div>		ПВ-00000013	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Печь газовая № 2	ТО 1 год / 4000 ч	Тестовый пользователь МП	
<div><div></div><div>01.10.2025 10:43:58</div></div>		ПВ-00000012	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	В работе	Машина по формированию теста	ТО-1 (М)	Тестовый пользователь МП	
<div><div></div><div>01.10.2025 10:42:52</div></div>		ПВ-00000011	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Погрузчик CHANGLIN ZLM30-5	ТО-2000	Тестовый пользователь МП	
<div><div></div><div>22.09.2025 15:24:01</div></div>		ПВ-00000010	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Станок рейсмусовый D610	Капитальный ремонт	Антонов Иван Сергеевич	
<div><div></div><div>13.08.2025 9:01:51</div></div>		ПВ-00000009	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Электродвигатель сер №11124	ТО-1 (З)	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>13.08.2025 8:57:05</div></div>		ПВ-00000008	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Электродвигатель сер №11123	ТО-1 (З)	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>13.08.2025 8:54:27</div></div>		ПВ-00000007	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Станок рейсмусовый D610	Техническое обслуживание	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>12.08.2025 15:26:49</div></div>		ПВ-00000006	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Печь газовая №1	ТО 2 месца / 650 ч	Антонов Иван Сергеевич	
<div><div></div><div>12.08.2025 15:17:30</div></div>		ПВ-00000005	ООО "Тейфест"	Цех №1	Выполнен	Станок рейсмусовый D610	Аварийный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>12.08.2025 12:13:08</div></div>		ПВ-00000004	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Печь газовая №1	Аварийный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>22.07.2025 14:43:55</div></div>		ПВ-00000003	ООО "Тейфест"	Служба Главного Инженера	Зарегистрирован	Станок токарно-винторезный 1...	Техническое обслуживание	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>04.07.2025 11:44:22</div></div>		ПВ-00000002	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Погрузчик CHANGLIN ZLM30-5	Аварийный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>25.06.2025 17:11:52</div></div>		ПВ-00000001	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Установка газотурбинная CX60	Внеплановый ремонт	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>20.12.2024 7:01:26</div></div>		ПВ-00000033	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Станок фрезерный СФ676 Зуб...	Аварийный ремонт	Зуб Анастасия Константиновна	Наряд из АРМ ТС Зуб А.К.
<div><div></div><div>19.12.2024 12:40:09</div></div>		ПВ-00000032	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Тестомес тестомес машины №1	Аварийный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>19.12.2024 12:39:52</div></div>		ПВ-00000031	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Станок рейсмусовый D630 №1	Аварийный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>19.12.2024 10:36:57</div></div>		0000000065	ООО "Металл-Профиль"	Отдел главного механика	Выполнен	МАВ_Станок вертикально-сва...	Техническое обслуживание	Федоров Борис Михайлович	Документ сформирован из р...
<div><div></div><div>19.12.2024 10:21:10</div></div>		ПВ-00000030	ООО "Тейфест"	Служба Главного Инженера	Зарегистрирован	Погрузчик CHANGLIN ZLM30-5	ТО-1000	Иванов Андрей Андреевич	
<div><div></div><div>19.12.2024 10:21:04</div></div>		ПВ-00000029	ООО "Тейфест"	Отдел главного механика	Выполнен	Станок рейсмусовый D630 №1	ЕТО	Федоров Борис Михайлович	
<div><div></div><div>18.12.2024 12:33:19</div></div>		ПВ-00000028	ООО "Тейфест"	Служба Главного Инженера	Зарегистрирован	Самосвал HOWO Box, Станок ...	Аварийный ремонт	Иванов Андрей Андреевич	
<div><div></div><div>18.12.2024 12:33:09</div></div>		ПВ-00000027	ООО "Тейфест"	Служба Главного Инженера	Зарегистрирован	Погрузчик CHANGLIN ZLM30-5	ТО-1000	Федоров Борис Михайлович	

Рисунок 41 – Список нарядов на выполнение ремонтных работ.

### 5.1.1. Фильтрация нарядов

Чтобы упростить поиск необходимой группы нарядов, можно нажать на иконку «Фильтр» в верхней правой части экрана МУ (рис. 42).

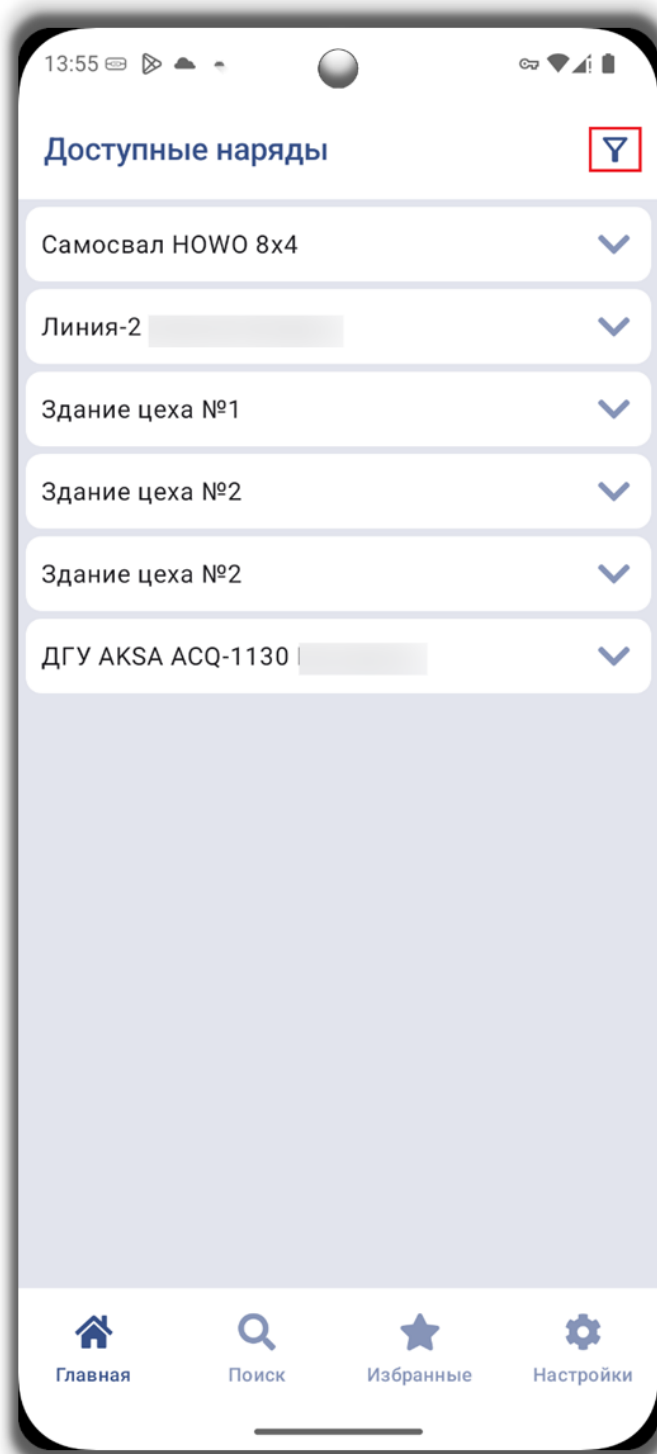


Рисунок 42 – Иконка фильтрации нарядов.

Откроется новое окно (рис. 43), в котором можно сделать отбор (отфильтровать наряды) по следующим категориям:

- по организации;
- по подразделению;
- по объекту ремонта;
- по виду ремонта.

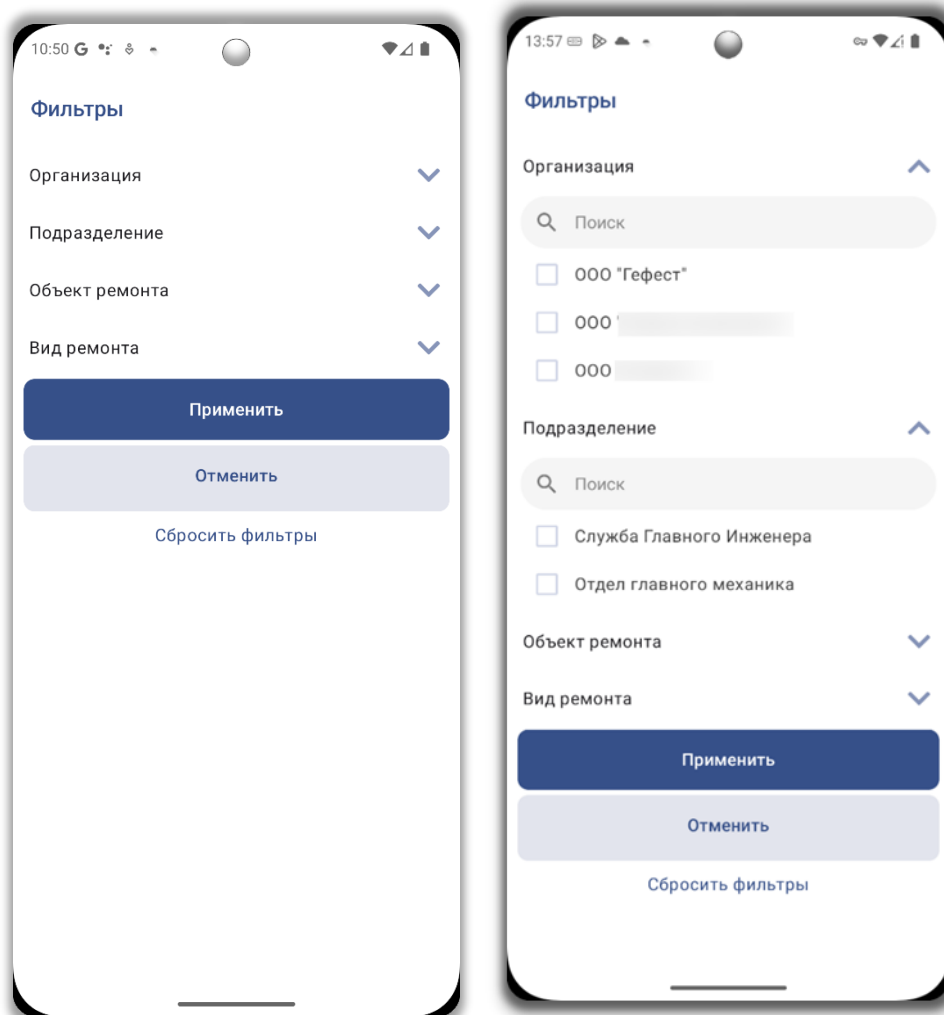


Рисунок 43 – Окно фильтров ремонтных работ.

Выбрав необходимые фильтры, пользователю необходимо нажать на кнопку «Применить».

Если необходимости в фильтрах больше нет, пользователю необходимо нажать кнопку «Сбросить фильтры» и применить изменения.

Открыв наряд из «Доступных» или «Текущих», пользователь может взять его в работу, нажав на соответствующую кнопку (рис. 44).

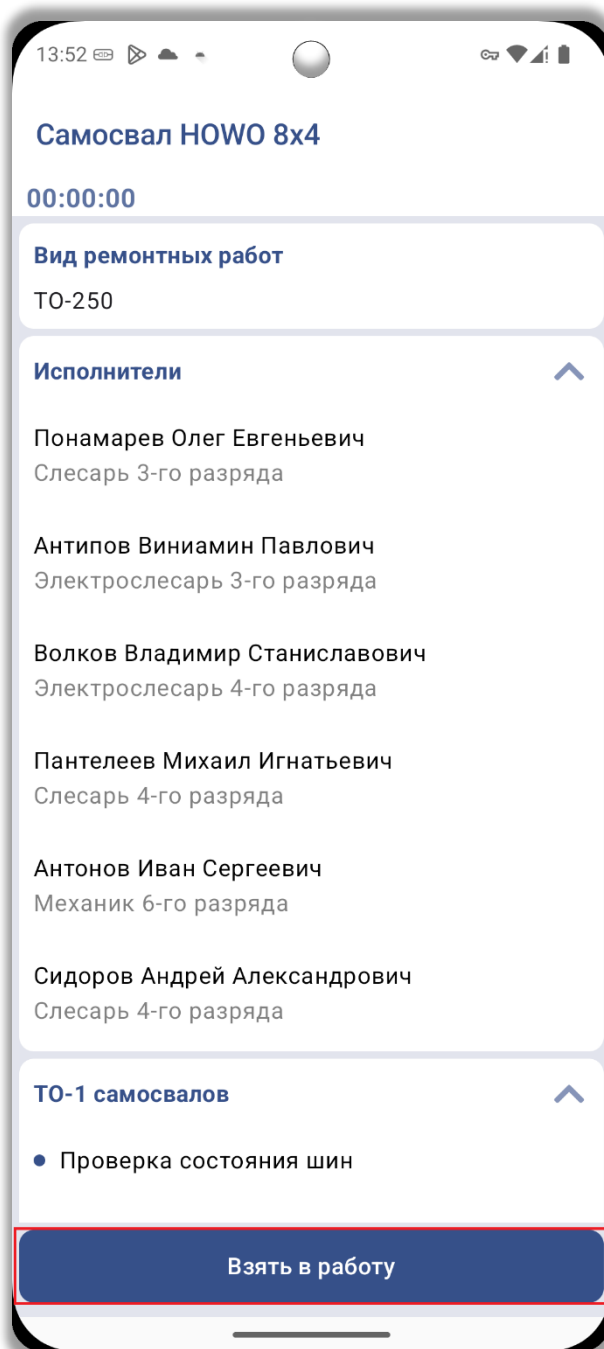
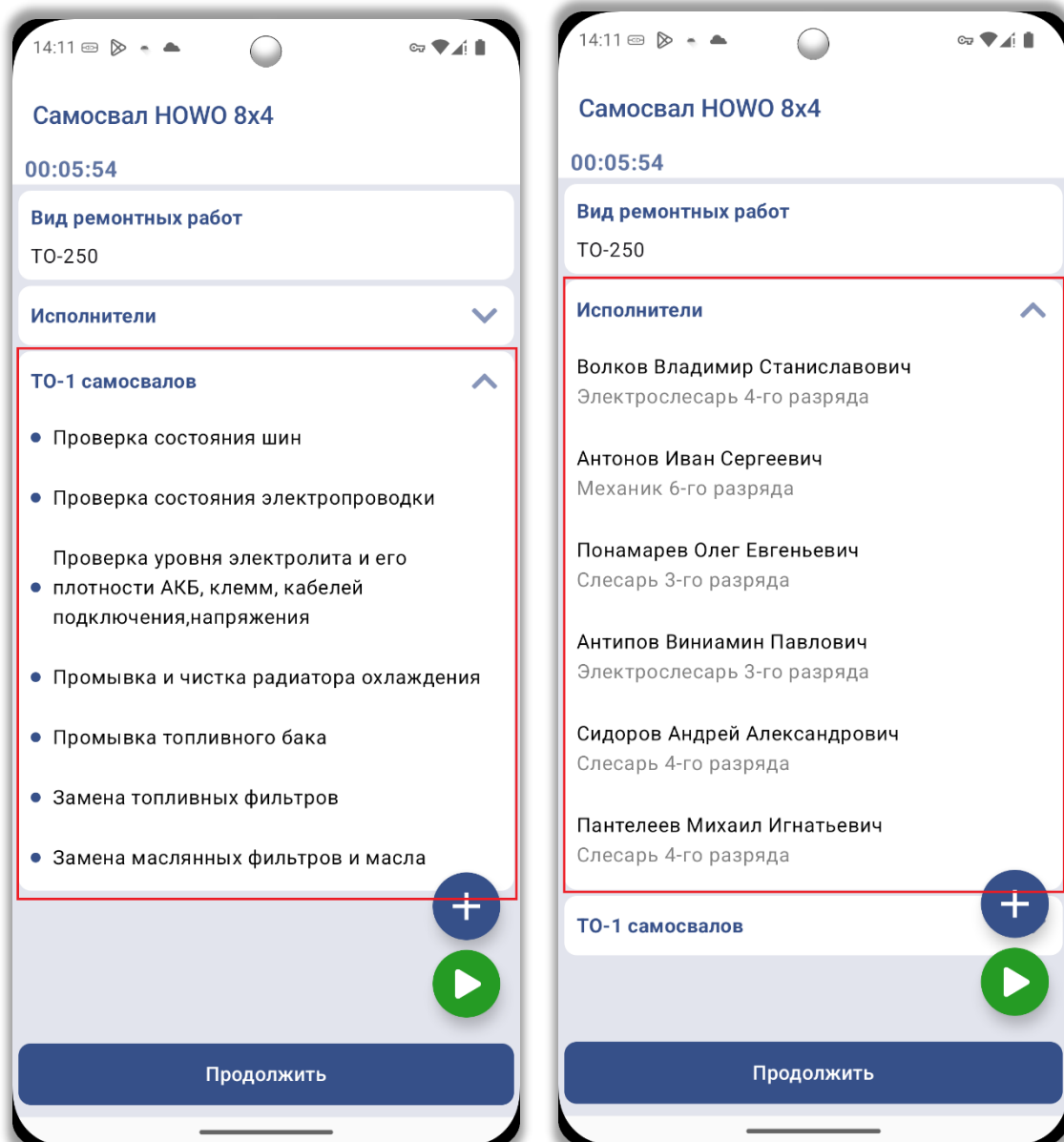


Рисунок 44 – Кнопка «Взять в работу».

Далее пользователь может ознакомиться с ремонтными работами (рис. 45), которые необходимо выполнить и со списком исполнителей (рис. 46) этих работ.



Рисунки 45, 46 – Список ремонтных работ и список исполнителей.

## 5.2. Фиксация начала выполнения ремонтных работ

Для старта регистрации временного интервала выполнения ремонтных работ по данному наряду необходимо запустить таймер, нажав зеленую кнопку со значком "Play» (рис. 47).

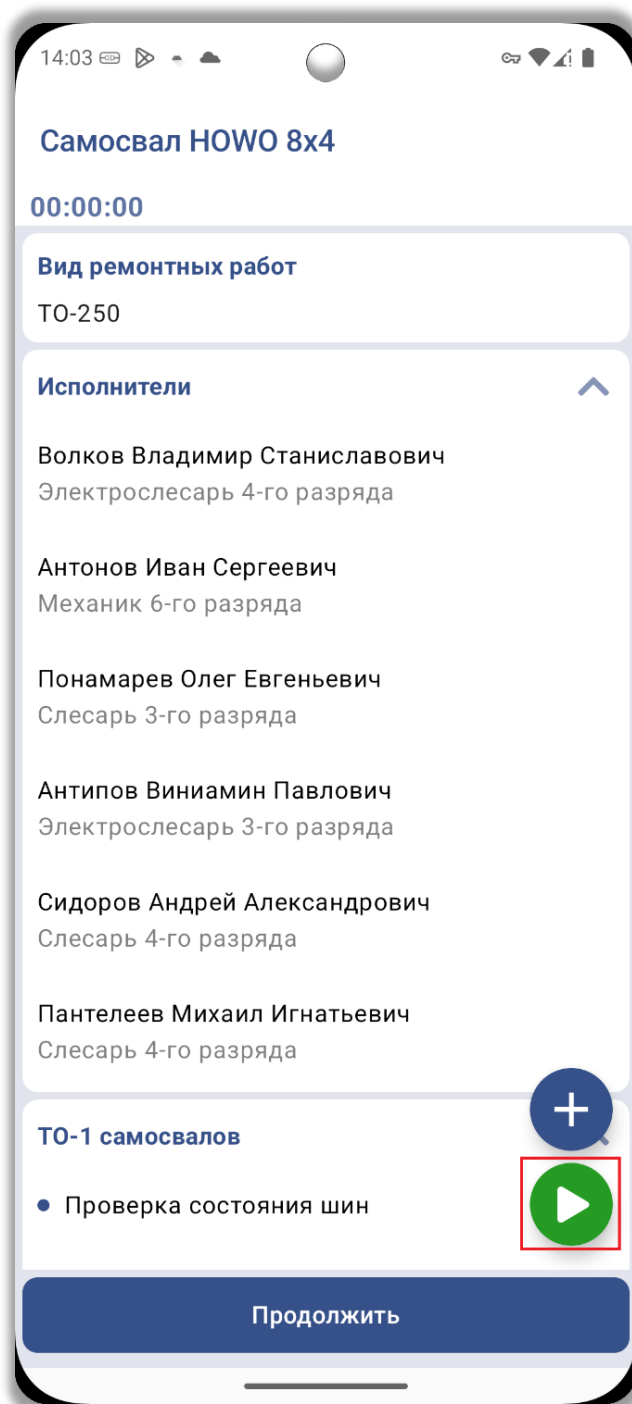


Рисунок 47 – Кнопка «Play».

При необходимости таймер можно поставить на паузу, для этого необходимо нажать на желтую иконку «Пауза» (рис. 48).

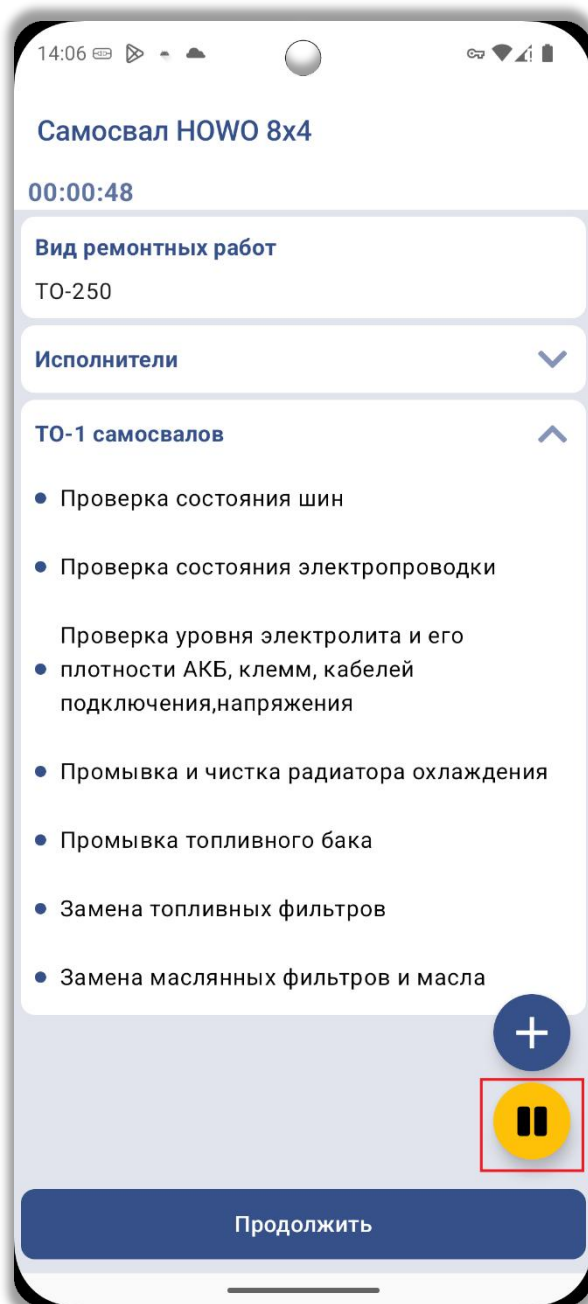


Рисунок 48 – Кнопка «Пауза».

На данном этапе, когда пользователь уже взял наряд в работу, ознакомился со списком работ и необходимой информацией, а также запустил таймер, концепция МП предполагает, что он приступил к выполнению работ по наряду. При этом у пользователя сохраняется возможность вернуться к списку задач для проверки своей работы.

### 5.3. Фиксация времени выполнения ремонтных работ

Уже после того, как работы выполнены (или выполнены не до конца) в МП идет этап уточнения выполненной работы. Для этого пользователю необходимо нажать кнопку «Продолжить» (рис. 49).

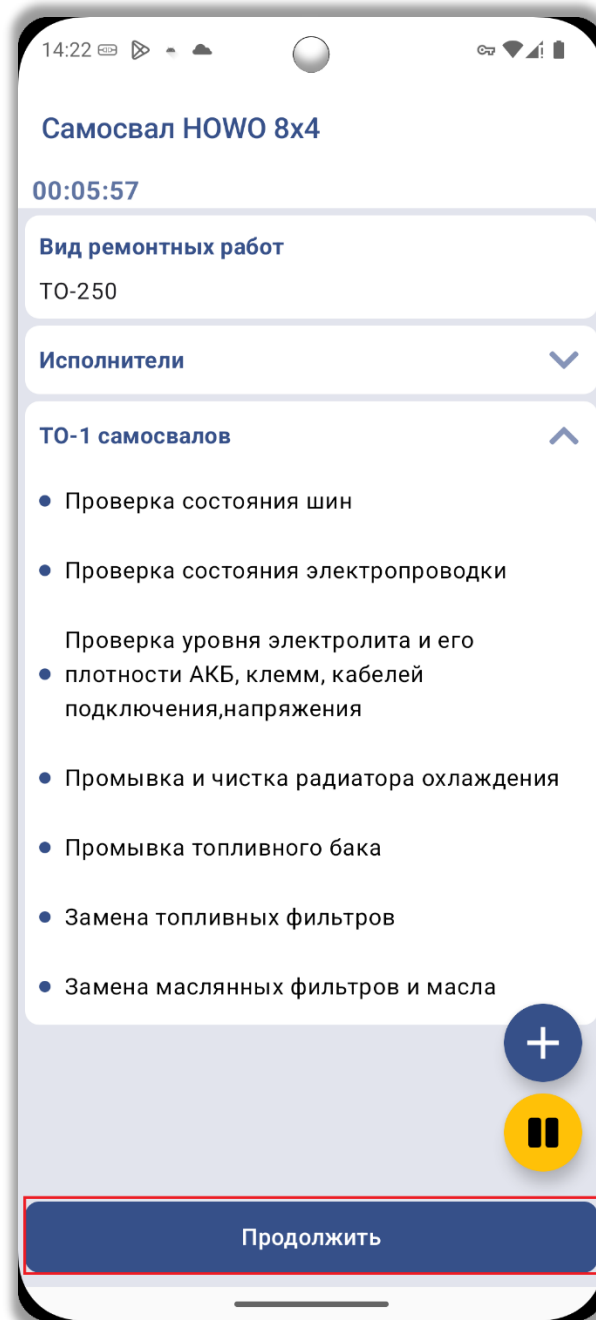


Рисунок 49 – Кнопка «Продолжить».

После нажатия кнопки «Продолжить» будет открыто новое окно, в котором пользователь может откорректировать время выполнения ремонтной работы (рис. 50).

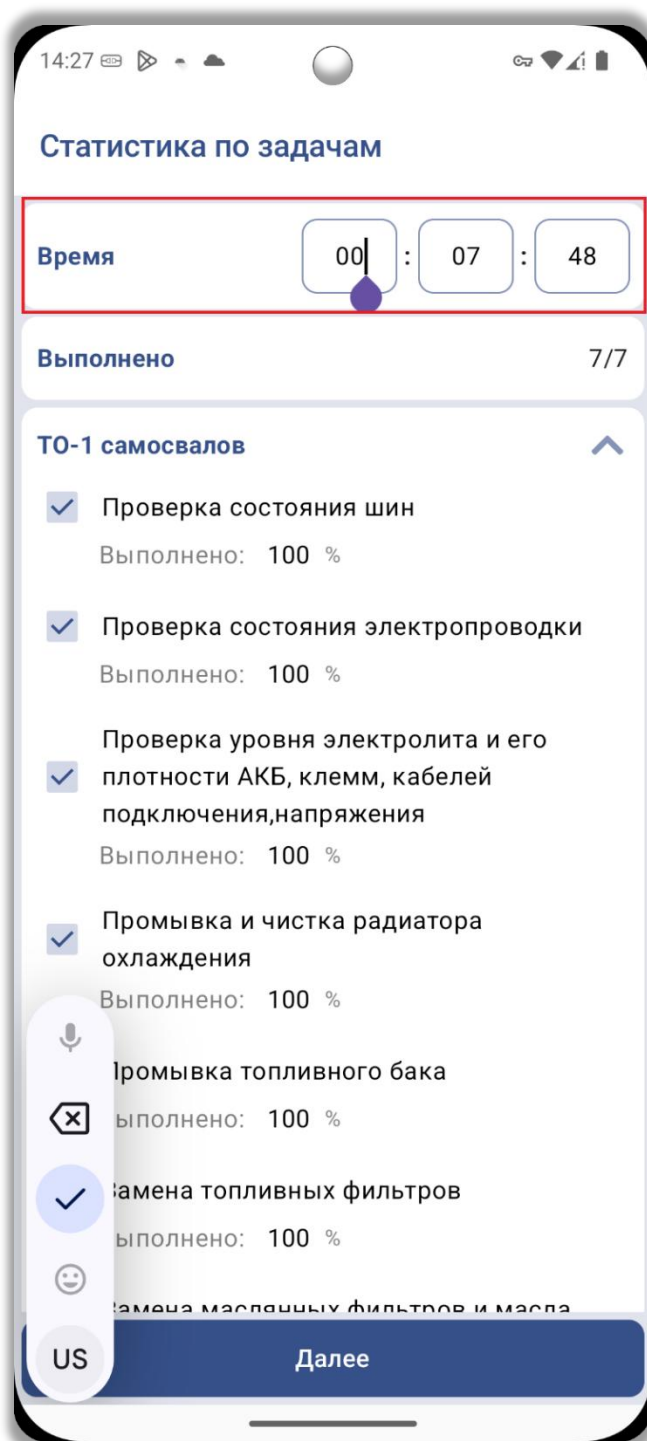


Рисунок 50 – Блок редактирования времени выполнения ремонтной работы.

#### 5.4. Отметка невыполненных работ

Пользователь может отметить невыполненную работу (если такая имеется), убрав галочку с ремонтной работы. По умолчанию все ремонтные работы отражаются выполненными (рис. 51).

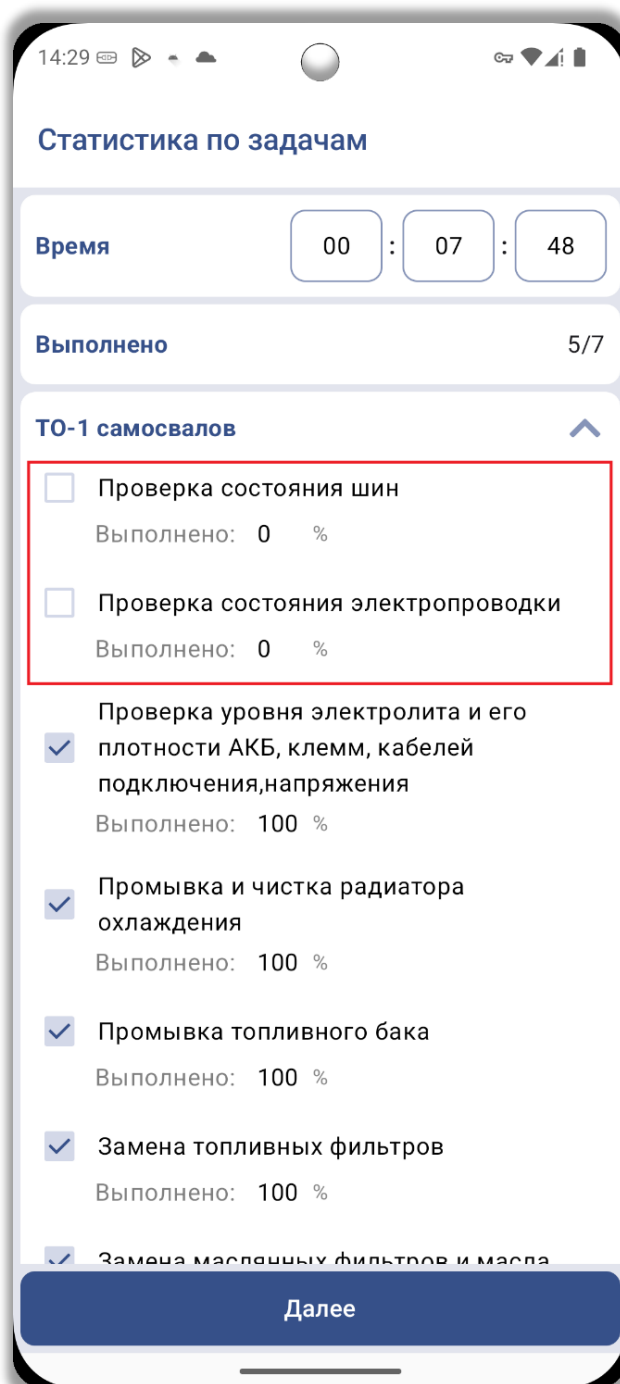


Рисунок 51 – Отметка о невыполненной работе.

### 5.5. Установка процента выполнения ремонтной работы

Пользователь также может изменить процент выполнения работы конкретной ремонтной работы (рис. 52).

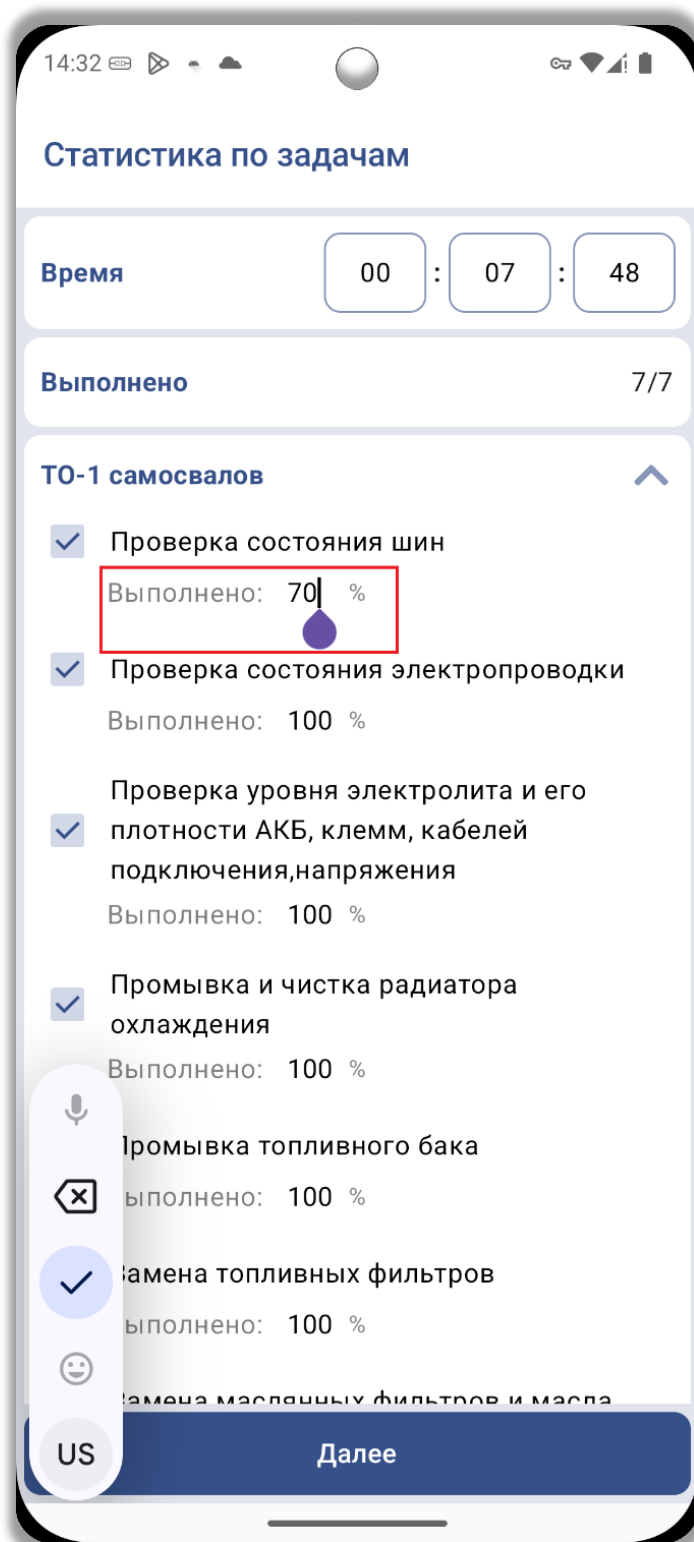


Рисунок 52 – Корректировка процента выполненной работы.

После того, как пользователь установил всю актуальную информацию по ремонтным работам, необходимо нажать кнопку «Далее» (рис. 53).

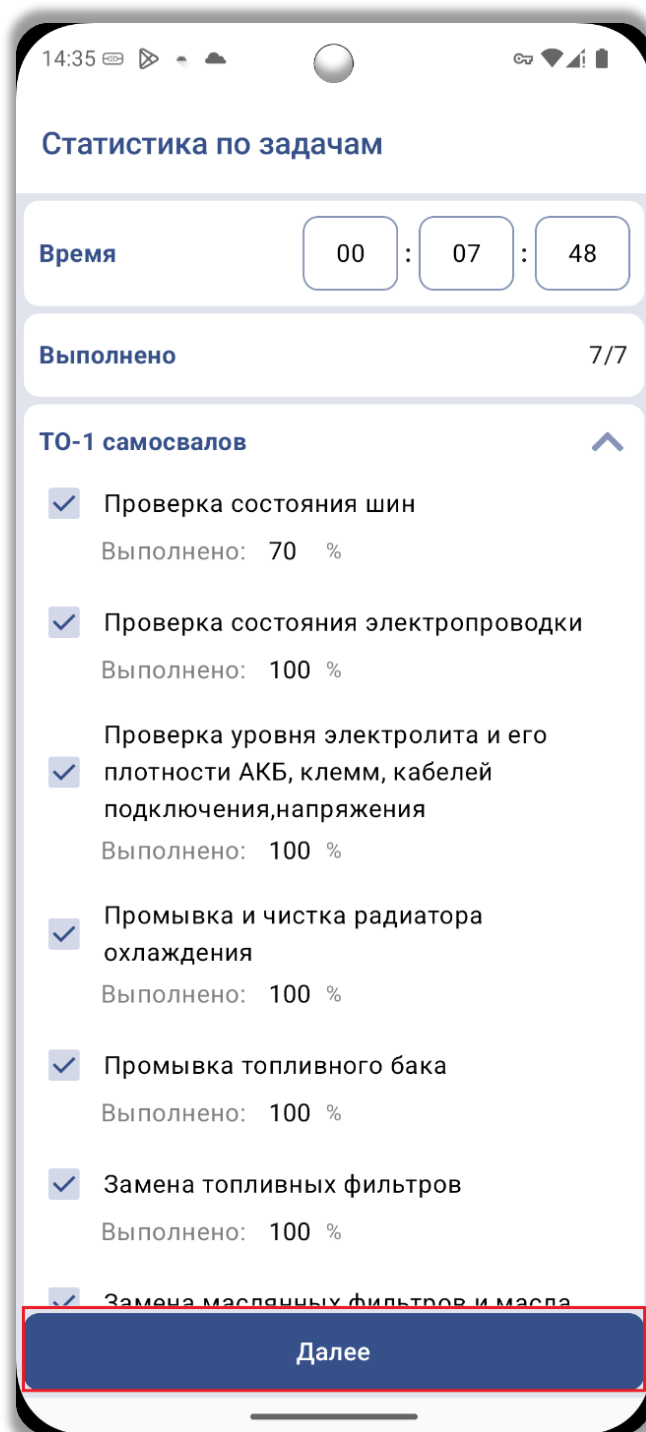


Рисунок 53 – Кнопка «Далее».

После нажатия кнопки «Далее», пользователь перейдет на новый экран со списком исполнителей работ по наряду.

## 5.6. Раздел «Исполнители»

На данном экране пользователь может изменить фактических исполнителей работ по наряду (рис. 54).

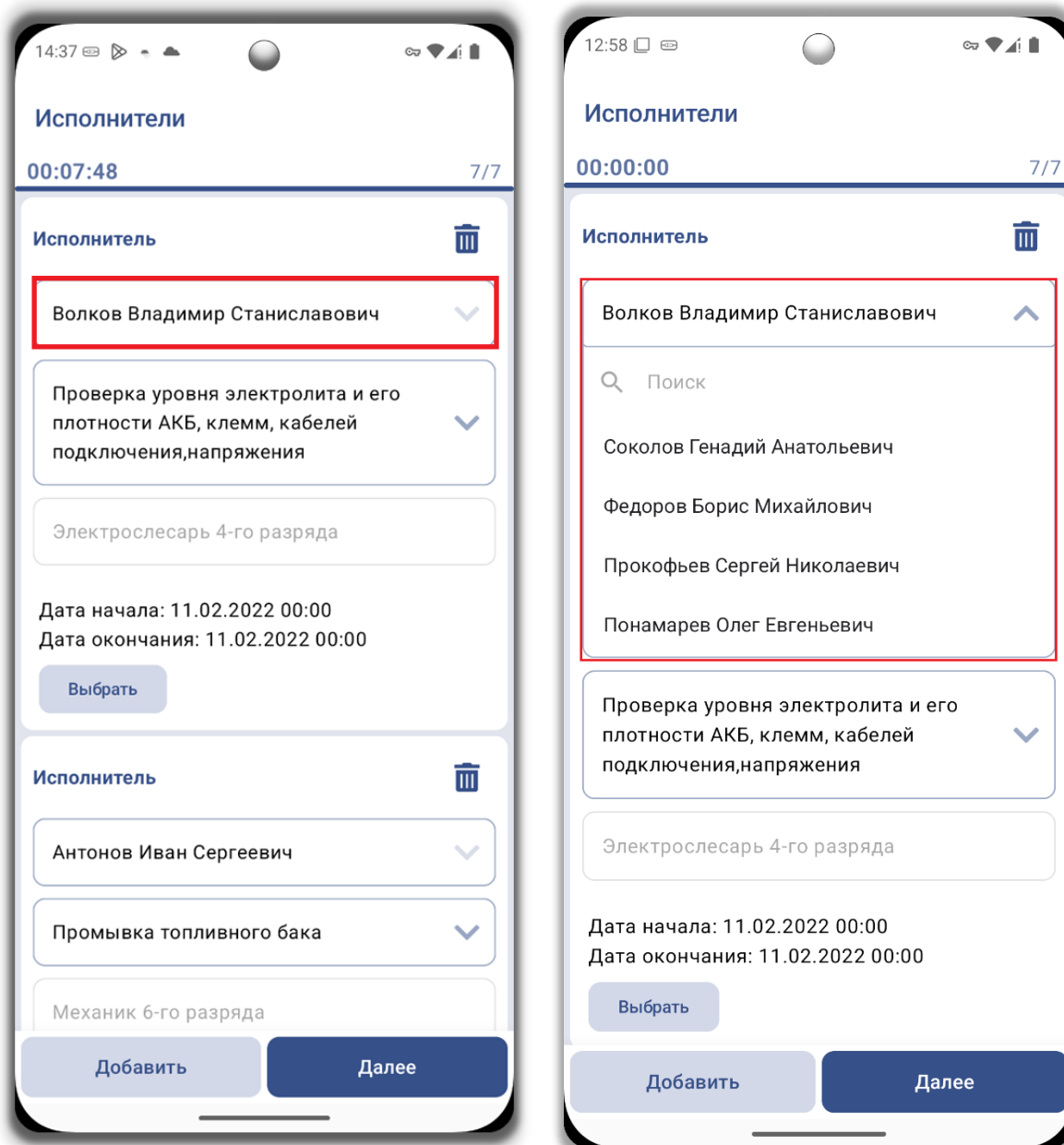


Рисунок 54 – Окно редактирования исполнителей.

В данном окне можно изменить ремонтную работу, которую выполнял тот или иной пользователь, нажав на поле с его плановой ремонтной работой и выбрав иную ремонтную работу (рис. 55).

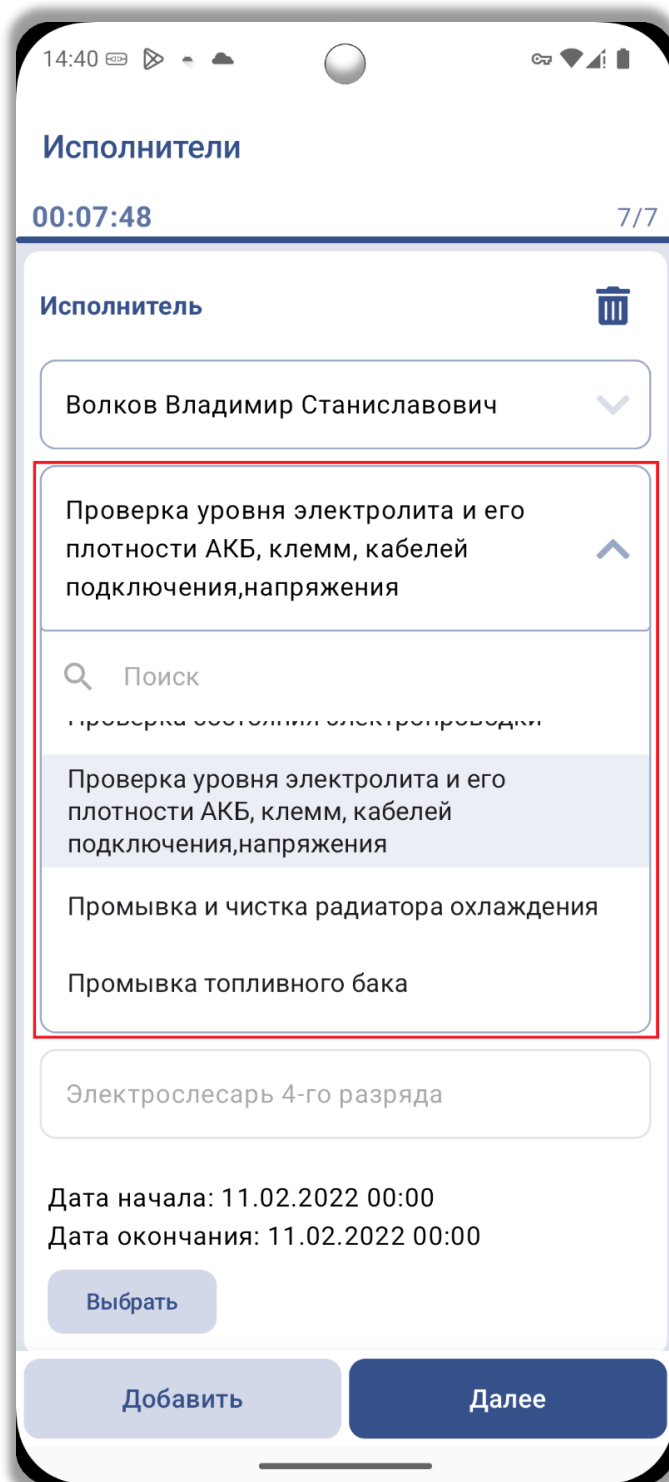


Рисунок 55 – Изменение ремонтной работы исполнителя.

Можно изменить время выполнения ремонтной работы для конкретного исполнителя. Для этого необходимо в поле времени нажать на кнопку «Выбрать» (рис. 56).

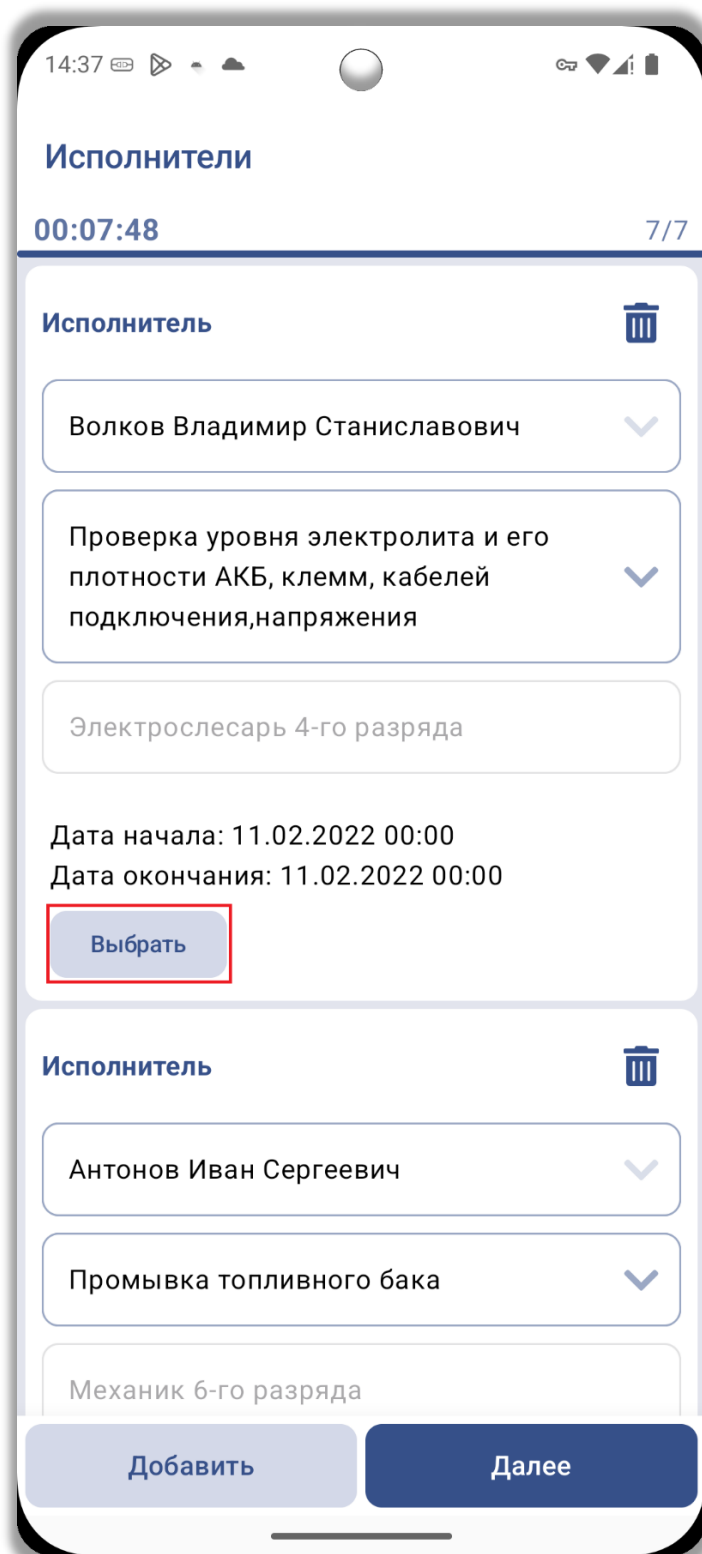


Рисунок 56 – Кнопка «Выбрать».

После чего будет открыто новое окно, в котором нужно указать необходимое время и дату и нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 57).

14:44

← Выберите диапазон

Выбранные даты:

Начальная дата - Конечная дата

П В С Ч П С В

октябрь 2025 г.

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Время начала:

14 : 44

Часы Минуты

Время окончания:

14 : 44

Часы Минуты

Отмена Подтвердить

Рисунок 57 – Изменение времени и даты выполнения.

Также пользователь может добавить и удалить исполнителя из списка.

Для удаления исполнителя необходимо нажать на иконку удаления в блоке нужного пользователя (рис. 58).

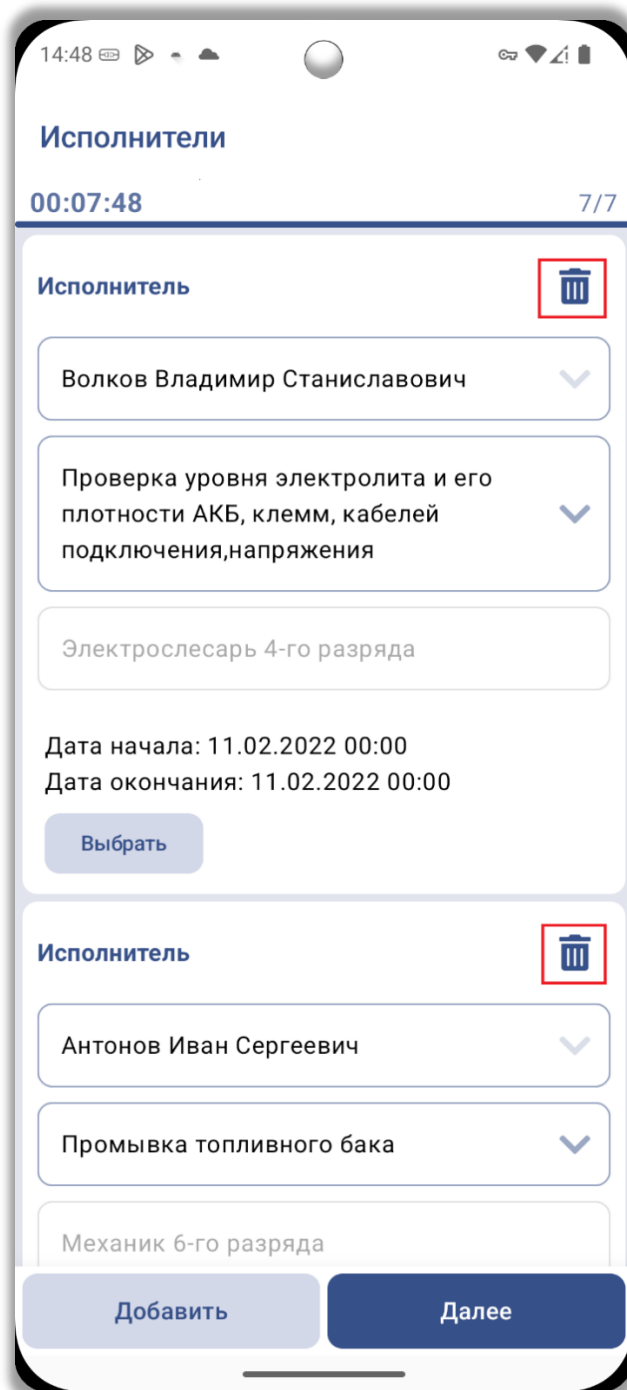


Рисунок 58 – Удаление исполнителя.

Для добавления нового исполнителя необходимо нажать на кнопку «Добавить» в нижней части экрана МУ (рис. 59).

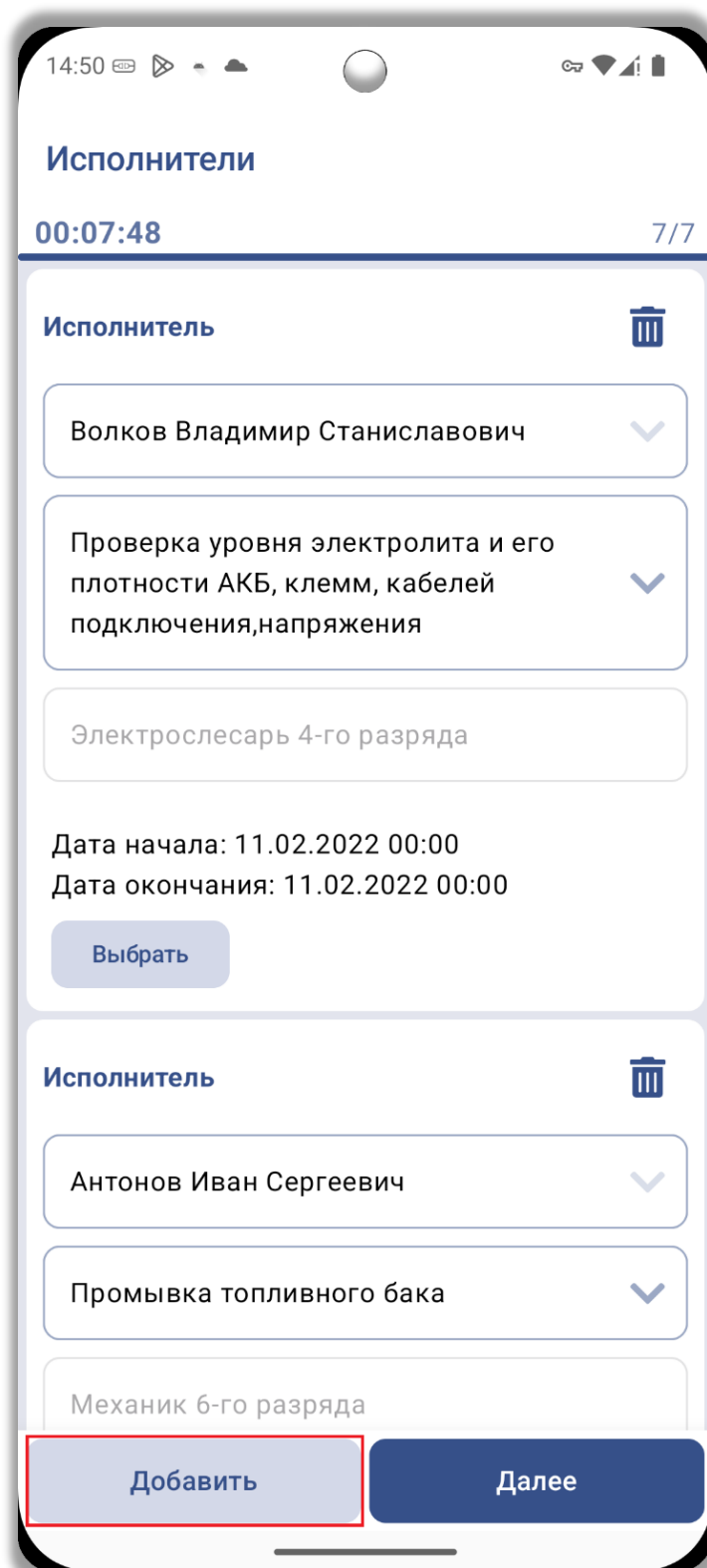


Рисунок 59 – Кнопка добавления исполнителя.

В нижней части списка пользователя появится новое поле для ввода данных (рис. 60), в котором необходимо указать все данные о новом исполнителе, а именно:

- выбрать исполнителя из списка;
- выбрать ремонтную работу;
- специальность пользователя подтянется автоматически;
- указать время и дату выполнения.

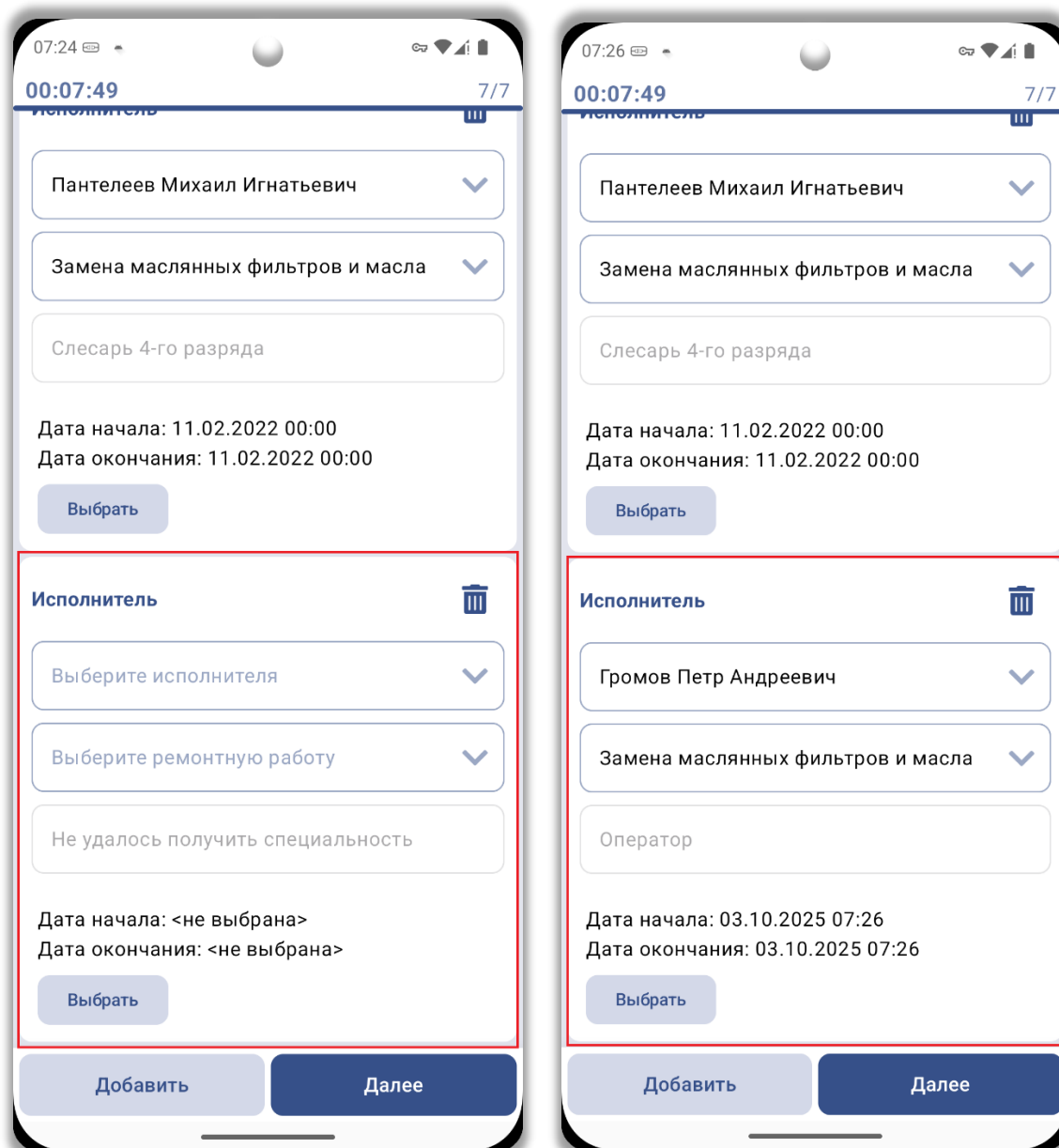


Рисунок 60 – Окно добавления исполнителя.

После того, как все данные об исполнителях актуальны, пользователю необходимо нажать на кнопку «Далее» (рис. 61).

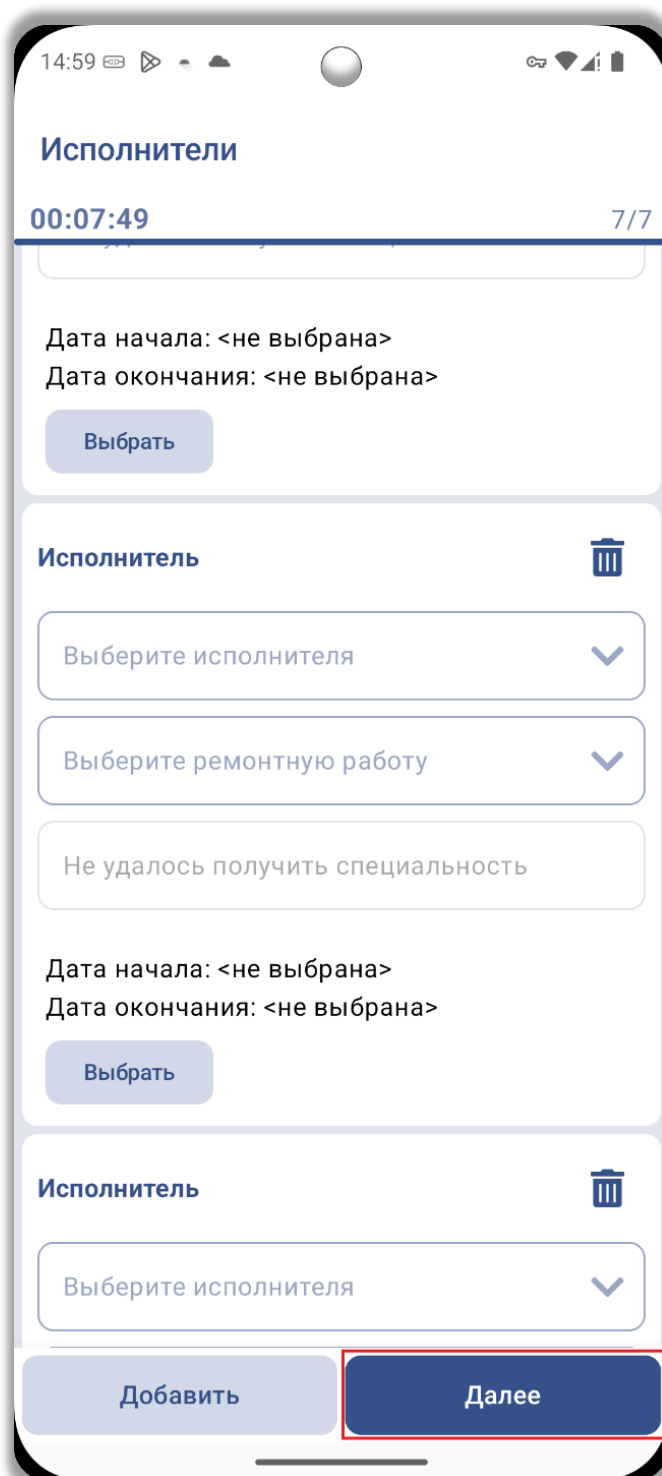


Рисунок 61 – Кнопка «Далее».

### 5.7. Ввод данных об использованных материалах и инструментах

Далее пользователь будет переведен на экран корректировки данных об используемых материалах и инструментах (рис. 62).

15:02

Материалы

00:07:49 7/7

**Материальные затраты**

Наименование: Масло промышленное  
И-30А

Характеристика: не установлена

Количество: 3

Единица измерения: кг

Добавить Создать акт

Рисунок 62 – Окно корректировки данных об используемых материалах и инструментах.

На данном экране пользователь может скорректировать количество затраченных материалов, указанных в смете наряда. Для этого необходимо изменить значение в соответствующим блоке наряда (рис. 63).

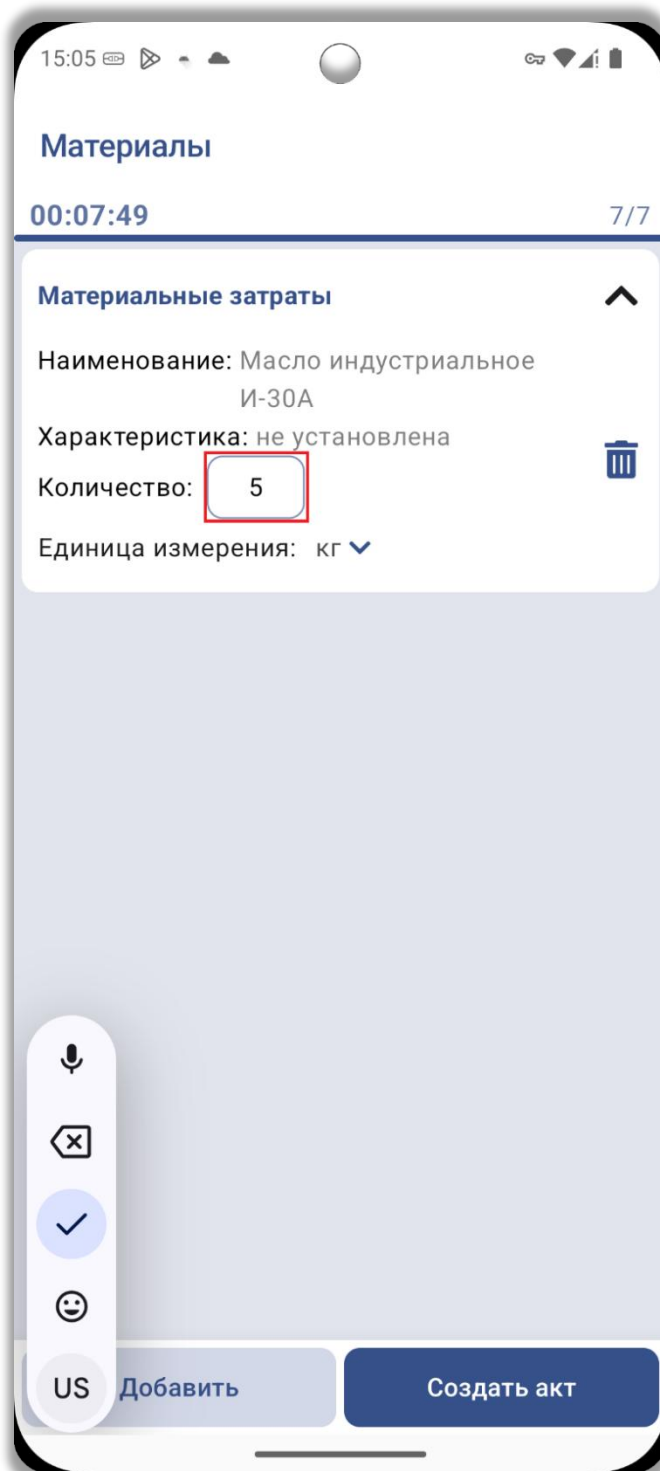


Рисунок 63 – Изменение количества материала.

Также пользователь может добавить новый материал. Для этого ему необходимо нажать на кнопку «Добавить» в нижней части экрана (рис. 64).

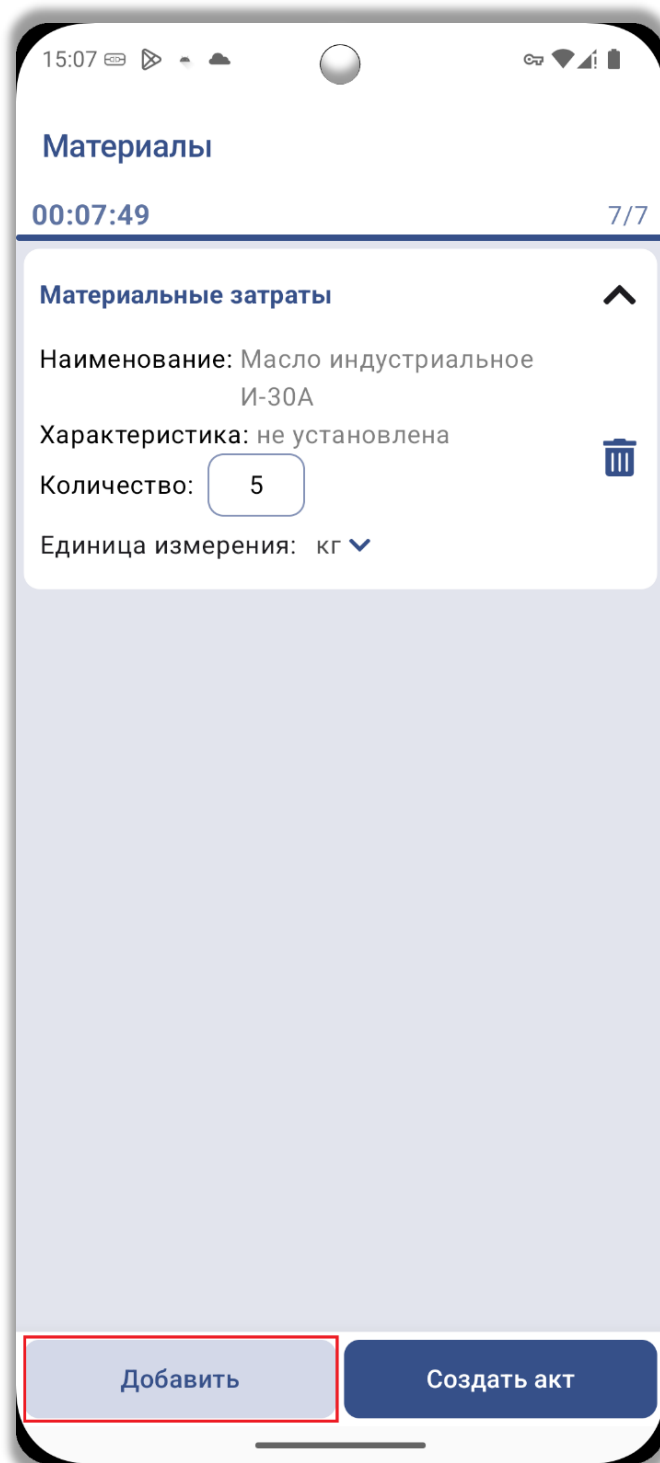


Рисунок 64 – Кнопка «Добавить».

Открывается новое окно, в котором необходимо указать данные о новом материале или инструменте, а именно (рис. 65):

- категория материала или инструмента;
- наименование;
- ремонтная работа;
- количество.

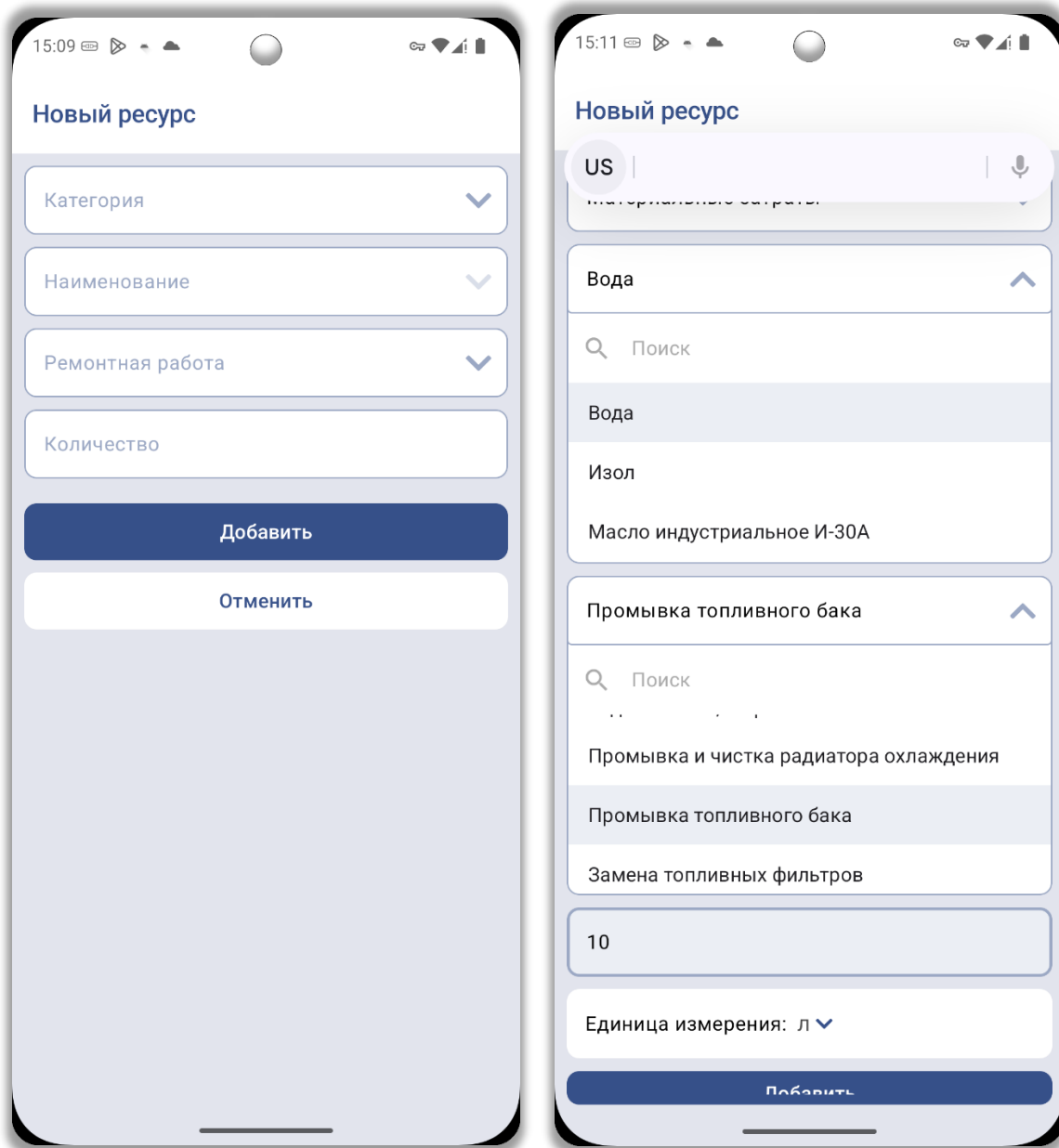
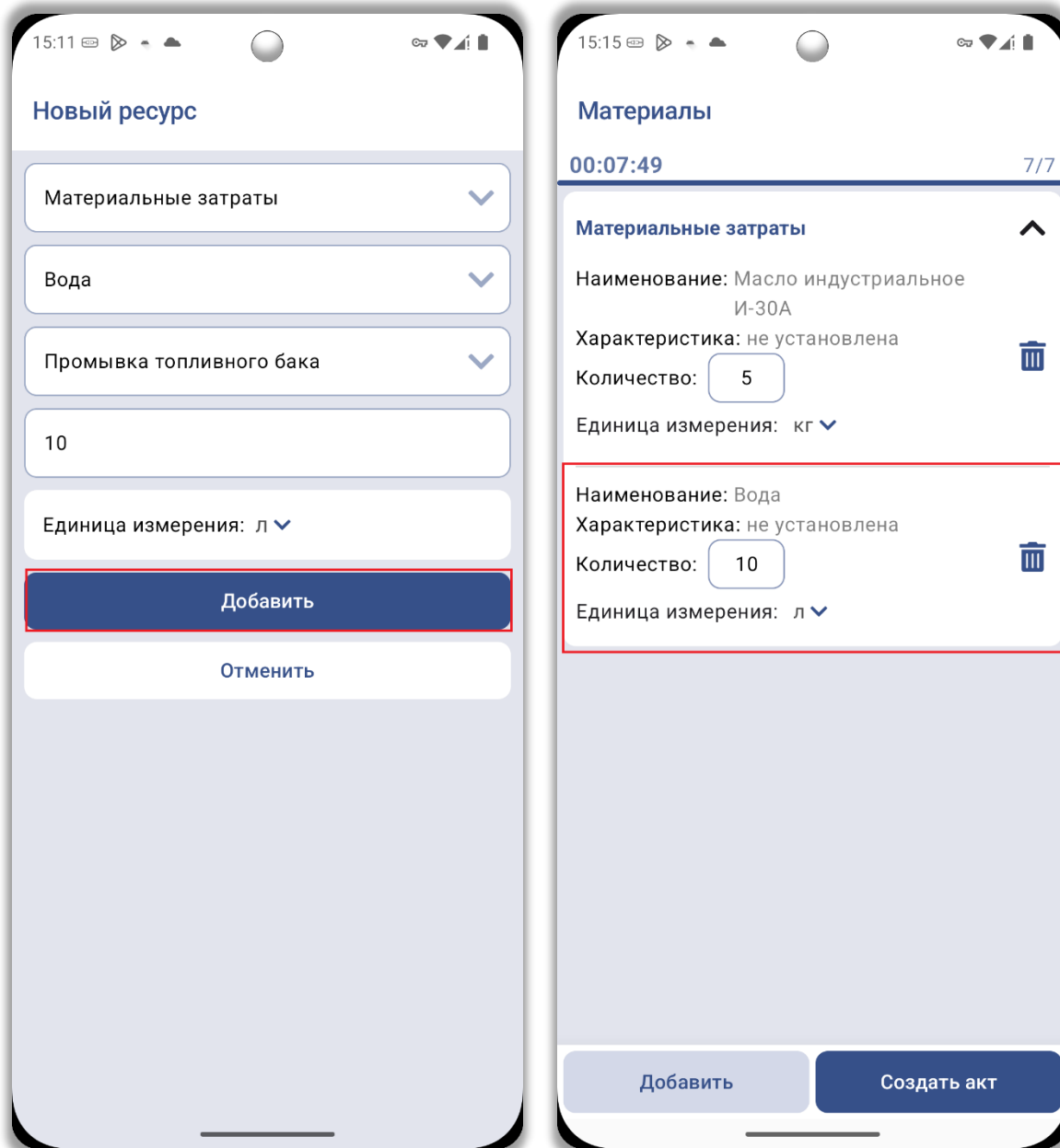


Рисунок 65 – Окно добавление нового материала.

После того как необходимый материал выбран, необходимо нажать на кнопку «Добавить» (рис. 66). Новый материал будет отображен в списке общих материалов (рис. 67).



Рисунки 66, 67 – Кнопка добавить и отображение нового материала в общем списке.

Чтобы вернуться к предыдущим окнам редактирования, пользователь может выполнить свайп вправо или использовать встроенный навигационный бар в системе Android (в зависимости от системных настроек).

## 5.8. Завершение выполнения наряда

Указав использованные материалы, пользователь может завершить наряд. Для этого необходимо нажать кнопку «Создать акт» (рис. 68).

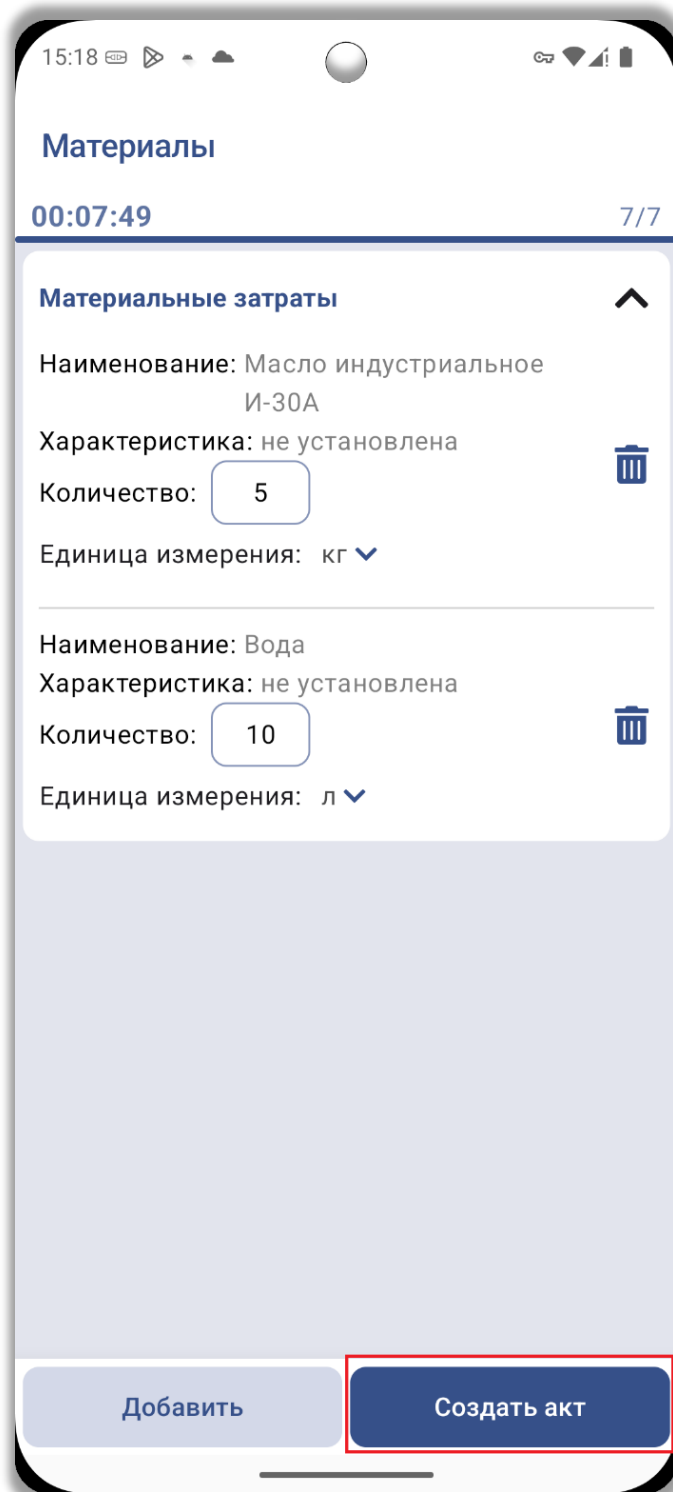


Рисунок 68 – Кнопка «Создать акт».

**Если выполнены не все задачи**, пользователю отобразится предупреждение о том, что не все работы были выполнены (рис. 69). В этом случае акт все равно будет создан и заполнен актуальными данными, но сам наряд не перейдет в статус «Завершенного» и при необходимости его можно взять на доработку.

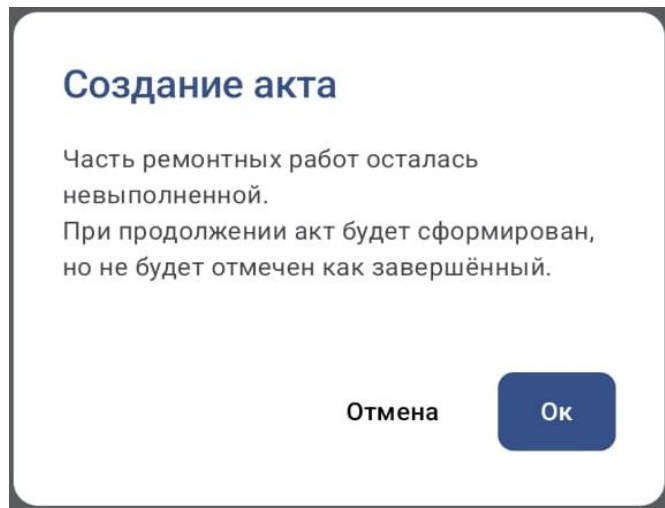


Рисунок 69 – Предупреждение о невыполненной работе.

Если выполнены все задачи, пользователю предоставляется выбор:

При установленном флаге «Завершить» (рис. 70) наряд перейдет в статус «Завершен», и будет создан акт с отметкой о том, что мероприятие завершено (рис. 71).

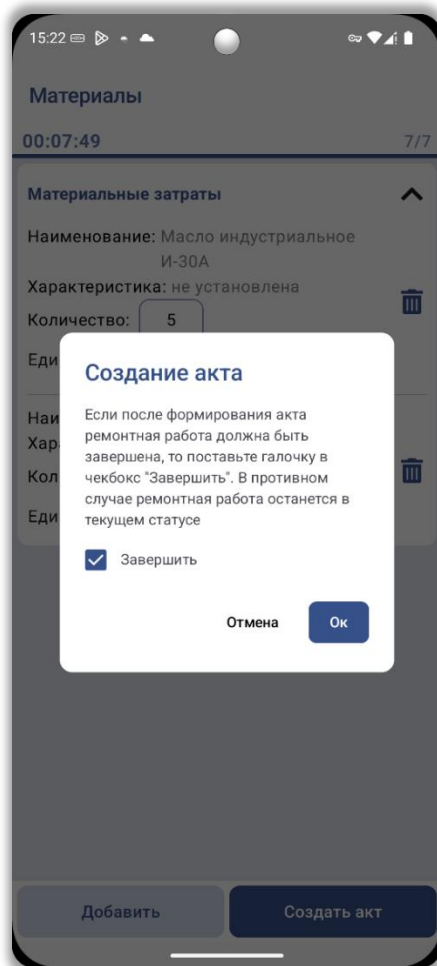


Рисунок 70 – Установленный флаг «Завершить».

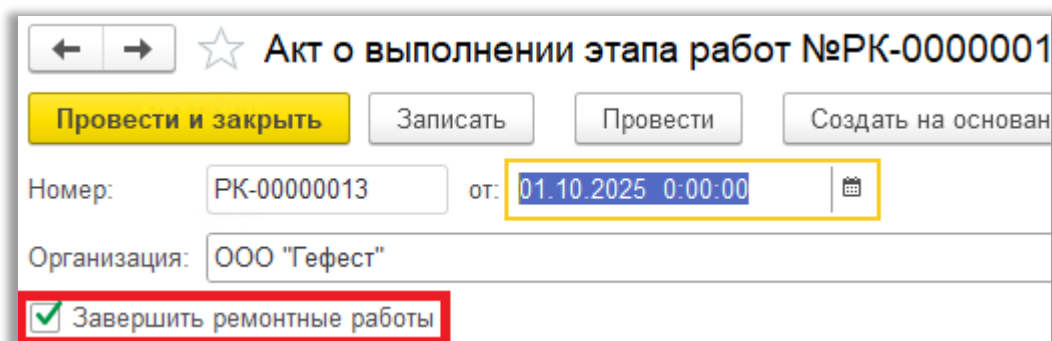


Рисунок 71 – Установленный флаг «Завершить ремонтные работы» в системе 1С:ТОИР.

Если флаг «Завершить» не установлен (рис. 72), наряд не перейдет в статус «Завершен» и будет создан акт без отметки о завершении мероприятия (рис. 73).

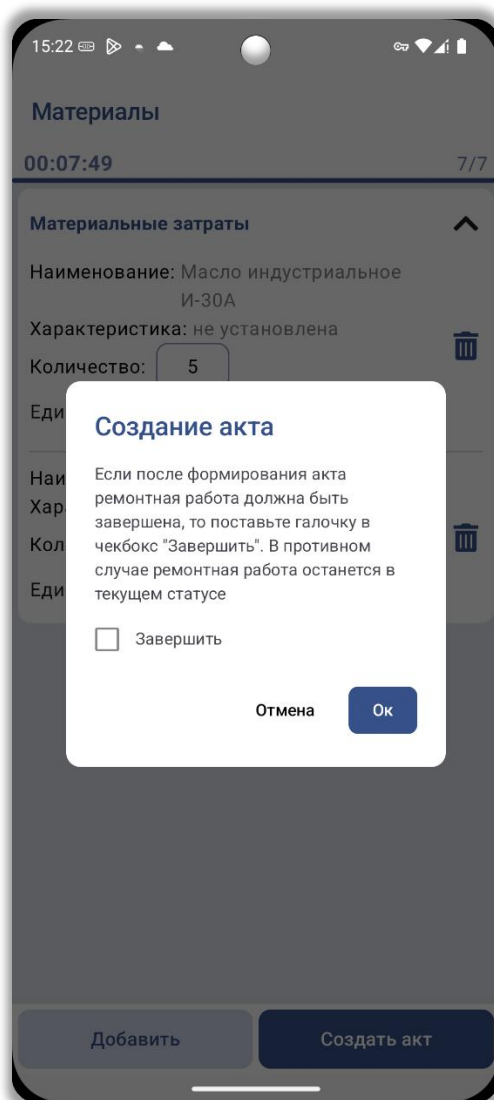


Рисунок 72 – Неустановленный флаг «Завершить».

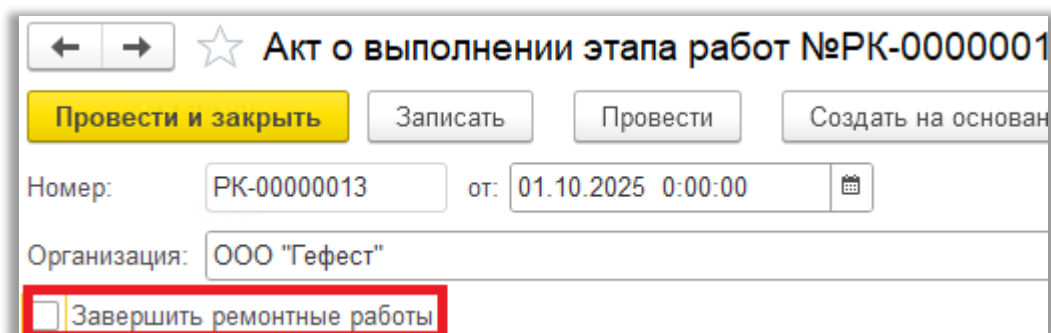


Рисунок 73 – Неустановленный флаг «Завершить ремонтные работы» в системе 1С:ТОИР.

После нажатия на кнопку «ОК» данные о наряде (список выполненных ремонтных работ, исполнители, затраченные материалы и время, затраченное на наряд) будут переданы в 1С:ТОИР, а пользователь вернётся на главный экран МП.

Для просмотра акта в системе 1С:ТОИР необходимо в списке нарядов на выполнение ремонтных работ выделить одним кликом нужный наряд, затем нажать на кнопку «Отчеты» и далее «Связанные документы» (рис. 74).

Дата	№	Организация	Отдел	Статус	Объект ремонта	Виды ремонта	Ответственный	Комментарий
10.01.2026 8:00:00	ПВ-00000001	ООО "Текст"	Служба Главного Инженера	Выполнен	Станок рейсмусовый D630	Техническое обслуживание	Федоров Борис Михайлович	
01.10.2025 10:59:42	ПВ-00000013	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Печь газовая № 2	ТО 1 год / 4000 ч	Тестовый пользователь МП	
01.10.2025 10:43:58	ПВ-00000012	ООО "Текст"	Отдел главного механика	В работе	Машина по формированию теста	ТО-1 (М)	Тестовый пользователь МП	
01.10.2025 10:42:52	ПВ-00000011	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Погрузчик CHANGLIN ZLM30-5	ТО-2000	Тестовый пользователь МП	
22.09.2025 15:24:01	ПВ-00000010	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Станок рейсмусовый D610	Капитальный ремонт	Антонов Иван Сергеевич	
13.08.2025 9:01:51	ПВ-00000009	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Электрогенератор сар №11124	ТО-1 (З)	Федоров Борис Михайлович	
13.08.2025 8:57:05	ПВ-00000008	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Электрогенератор сар №11123	ТО-1 (З)	Федоров Борис Михайлович	
13.08.2025 8:54:27	ПВ-00000007	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Станок рейсмусовый D510	Техническое обслуживание	Федоров Борис Михайлович	
12.08.2025 15:26:49	ПВ-00000006	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Зарегистрирован	Печь газовая №1	ТО 2 месяца / 650 ч	Антонов Иван Сергеевич	
12.08.2025 15:17:30	ПВ-00000005	ООО "Текст"	Цех №1	Выполнен	Станок рейсмусовый D510	Аварийный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
12.08.2025 12:13:08	ПВ-00000004	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Печь газовая №1	Аварийный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
22.07.2025 14:43:55	ПВ-00000003	ООО "Текст"	Служба Главного Инженера	Зарегистрирован	Станок токарно-винторезный 1...	Техническое обслуживание	Федоров Борис Михайлович	
04.07.2025 11:44:22	ПВ-00000002	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Погрузчик CHANGLIN ZLM30-5	Аварийный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
25.06.2025 17:11:52	ПВ-00000001	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Установка газотурбинная CX50	Выплавочный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
20.12.2024 7:01:26	ПВ-00000033	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Станок фрезерный СФ676 Зуб...	Аварийный ремонт	Зуб Анастасия Константиновна	Наряд из АРМ ТС Зуб А.К.
19.12.2024 12:40:09	ПВ-00000032	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Тестовые тестовые машины №1	Аварийный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
19.12.2024 12:30:52	ПВ-00000031	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Станок рейсмусовый D630 №1	Аварийный ремонт	Федоров Борис Михайлович	
19.12.2024 10:21:10	ПВ-00000030	ООО "Текст"	Служба Главного Инженера	Выполнен	Погрузчик CHANGLIN ZLM30-5	ТО-1000	Иванов Андрей Андреевич	
19.12.2024 10:21:04	ПВ-00000029	ООО "Текст"	Отдел главного механика	Выполнен	Станок рейсмусовый D630 №1	ЕТО	Федоров Борис Михайлович	
18.12.2024 12:33:19	ПВ-00000028	ООО "Текст"	Служба Главного Инженера	Выполнен	Самосвал HOWO 8x4, Станок ...	Аварийный ремонт	Иванов Андрей Андреевич	
18.12.2024 12:32:02	ПВ-00000026	ООО "Текст"	Служба Главного Инженера	Выполнен	Погрузчик CHANGLIN ZLM30-5	ТО-1000	Янушенко Людмила Викторовна	

Рисунок 74 – Список ремонтных работ.

Будет открыта новая форма «Связанные документы», в которой нужно двойным кликом нажать на актуальный (под дате и времени) акт о выполнении ремонтных работ (рис. 75).

Связанные документы: Наряд на выполнение ремонтных работ ПВ-00000009 от 13.08.2025 9:01:51

Обновить Вывести для текущего Найти... Провести

- План-график ППР ПВ-00000008 от 10.09.2024 10:38:43
- Смета ремонта (Заявка на ремонт) ПВ-00000007 от 13.08.2025 9:01:31
- Наряд на выполнение ремонтных работ ПВ-00000009 от 13.08.2025 9:01:51**
- Акт о выполнении этапа работ ПВ-00000021 от 13.08.2025 9:01:52

Рисунок 75 – Форма «Связанные документы».

Выбрав необходимой акт, откроется новое окно, в котором будет продемонстрирована вся информация о выполнении ремонтных работ из МП (рис. 76)

Акт о выполнении этапа работ №ПБ-00000021 от 13.08.2025 9:01:52. Проведен

Номер: ПБ-00000021 от 13.08.2025 9:01:52

Организация: ООО "Текст" Подразделение: Отдел главного механика

☒ Завершить ремонтные работы

Ремонтные работы (1) | Документы-основания (1) | Показатели, наработка, состояние | Дополнительно

№	Объект ремонта	Дата начала	Завершить ремонт
1	Электродвигатель сер №111...	13.08.2025 8:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
	ТО-1 (З)	13.08.2025 8:20:00	

Материальные затраты (1) | Затраты | Исполнители

Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Количество
Арматура	«характеристики не испол...	м	10.00

Внутреннее потребление | Оприходования излиш...

Добавить внутреннее потребление

Внутреннее потребление

Ремонтная работа	Кол-во	Выполнено	Новая операция	Исполнитель	Договор/бригада
Ремонтные работы		<input checked="" type="checkbox"/>			
Техническое обслужив...	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>			
Замер сопротивлен...	1,000	<input checked="" type="checkbox"/>			

Рисунок 76 – Акт о выполнении этапа работ.

## 6. ВЫЯВЛЕННЫЕ ДЕФЕКТЫ

В раздел «Выявленные дефекты» (рис. 77) отображаются все задокументированные дефекты, зарегистрированные на подразделение сотрудника, а также дефекты, где он указан исполнителем.

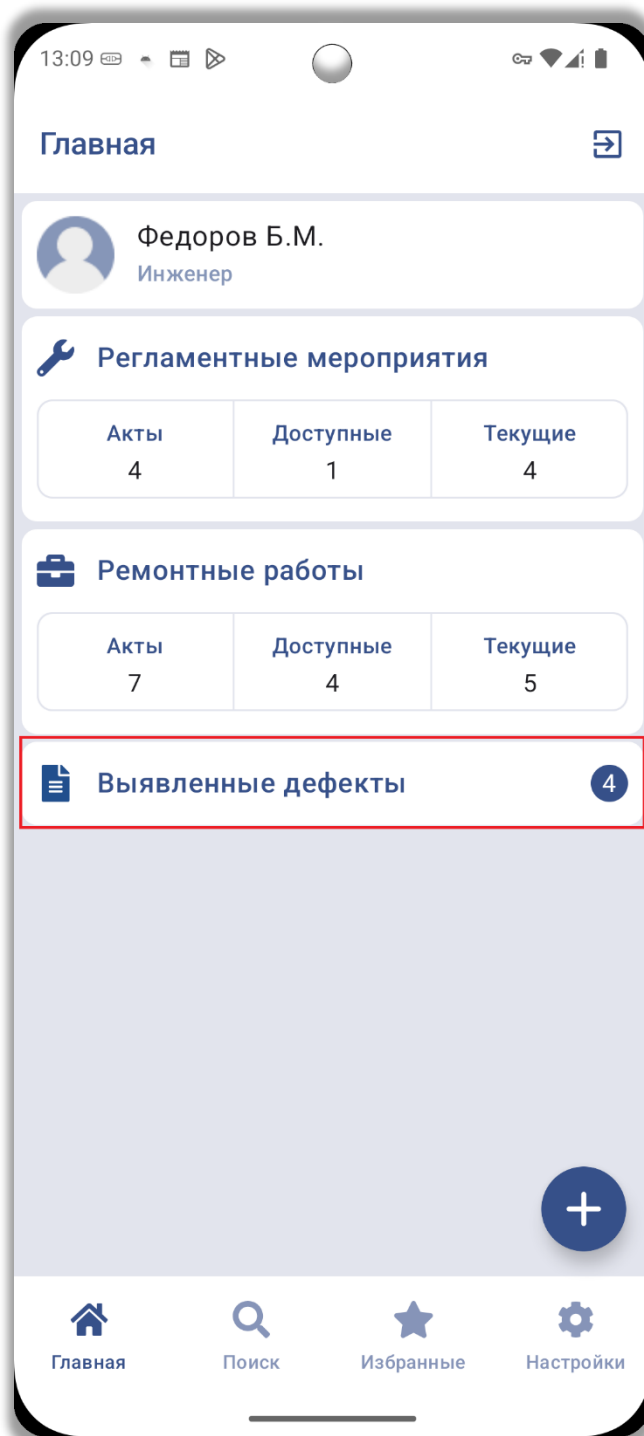


Рисунок 77 – Блок «Выявленные дефекты».

### 6.1. Список выявленных дефектов

При нажатии на данный блок пользователю откроется окно со списком всех выявленных дефектов (рис. 78).

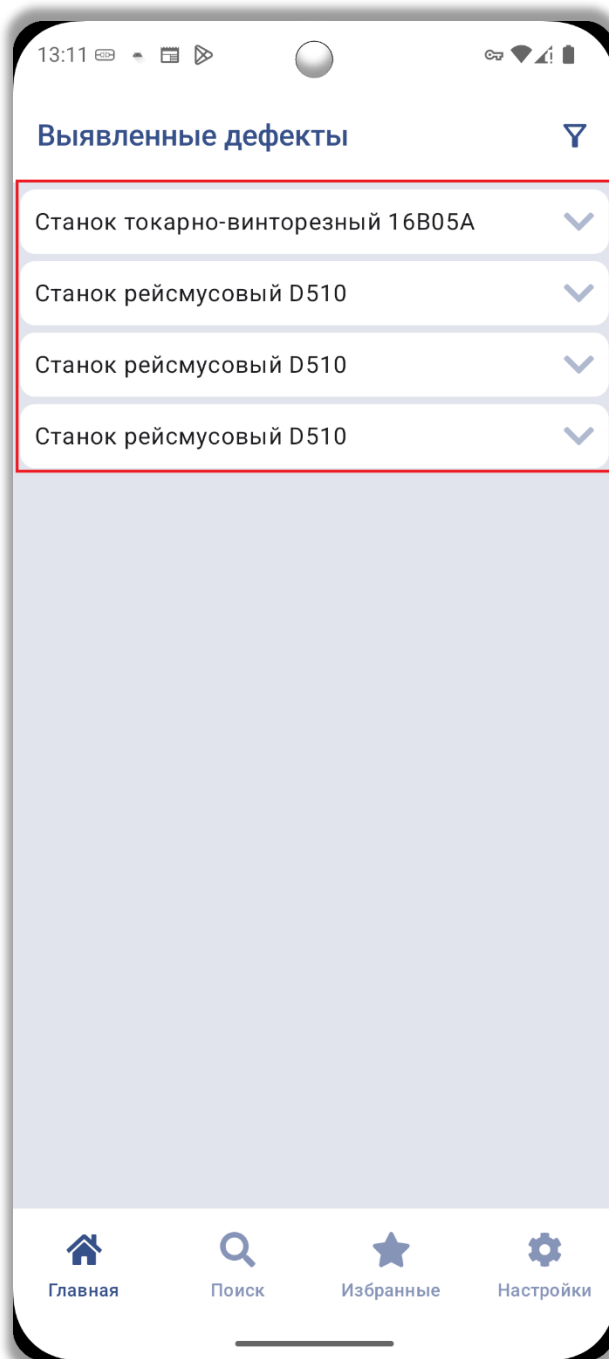


Рисунок 78 – Список дефектов.

При однократном нажатии открывается краткая информация по дефекту (рис. 79).

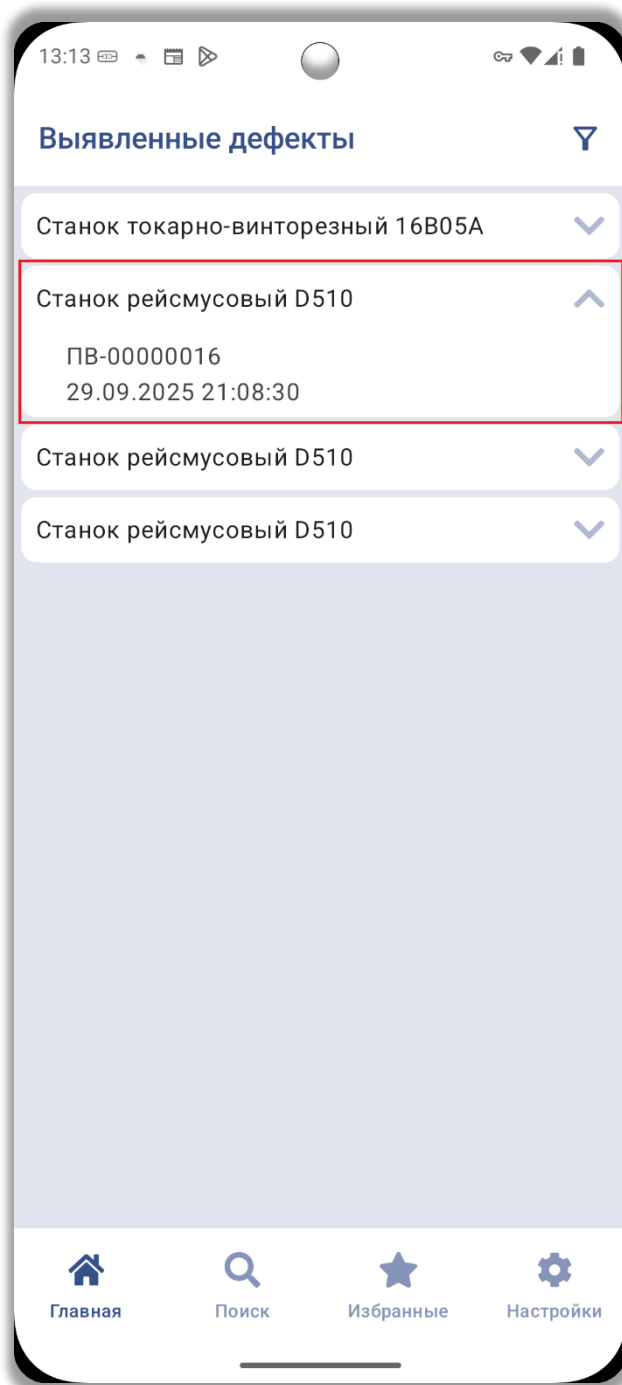


Рисунок 79 – Подробная информация о дефекте.

При повторном нажатии осуществляется переход в дефект, чтобы начать по нему работу (рис. 80).

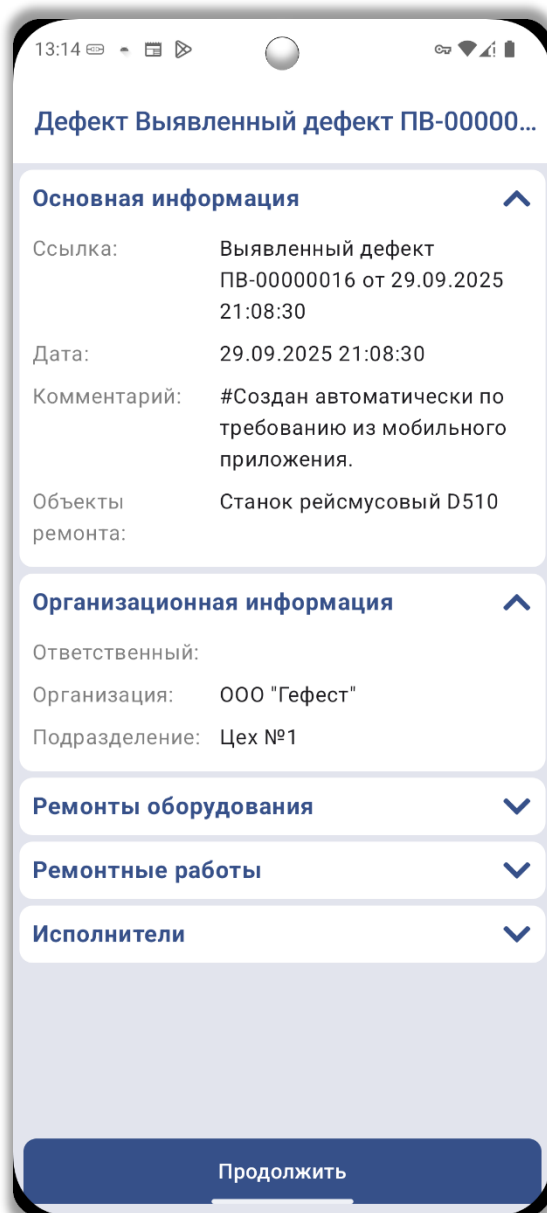


Рисунок 80 – Основной экран для работы с дефектом.

На данном экране можно ознакомиться с подробной информацией по дефекту, а именно (рис. 81, 82):

1. Основная информация по дефекту.
2. Организационная информация.
3. Объект ремонта.
4. Ремонтные работы.
5. Исполнитель.

Дефект Выявленный дефект ПВ-00000...

**Основная информация** 1 ^

Ссылка: Выявленный дефект  
ПВ-00000016 от 29.09.2025  
21:08:30

Дата: 29.09.2025 21:08:30

Комментарий: #Создан автоматически по  
требованию из мобильного  
приложения.

Объекты  
ремонта: Станок рейсмусовый D510

**Организационная информация** 2 ^

Ответственный:

Организация: ООО "Гефест"

Подразделение: Цех №1

**Ремонты оборудования** 3 ^

Описание: описание

Критичность: Низкая

Вид дефекта: Комбинированный

Причина: Выход из строя

Объект ремонта: Станок рейсмусовый D510

Вид работ: Аварийный ремонт

Продолжить

Дефект Выявленный дефект ПВ-00000...

**Основная информация** ^

**Организационная информация** ^

**Ремонты оборудования** ^

**Ремонтные работы** 4 ^

Тех. карта: Устранение дефекта

Операция: ТО незначительных  
выявленных дефектов

Норма времени: 0

Расценка: 0

Опасная: Нет

**Исполнители** 5 ^

Сотрудник: Федоров Борис Михайлович

Квалификация: Инженер

Продолжить

Рисунки 81, 82 – Подробная информация о дефекте.

На данном этапе, когда пользователь уже взял дефект в работу и ознакомился со списком работ и необходимой информацией, концепция МП предполагает, что пользователь приступил к выполнению своей работы по данному дефекту. При этом он в любой момент может вернуться к списку задач для проверки своей работы.

После того, как дефект устранен на объекте в МП фиксируются уточнения выполненной работы, при нажатии кнопки «Продолжить» (рис. 83).

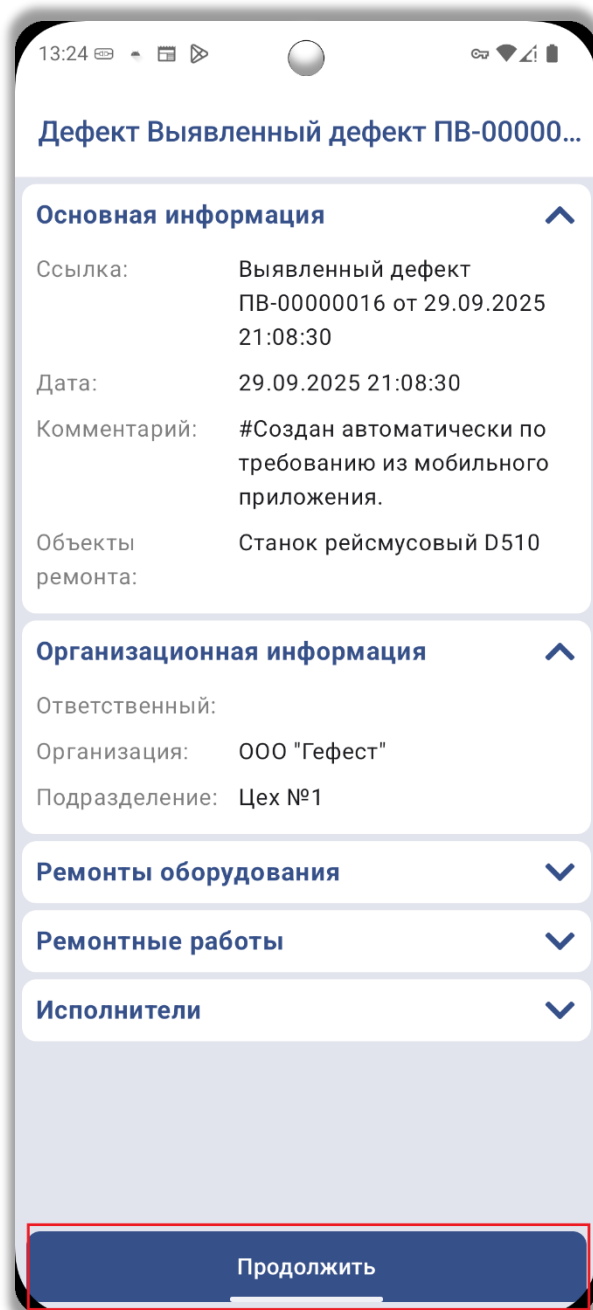


Рисунок 83 – Кнопка «Продолжить».

## 6.2. Отражение выполненных работ по дефекту

После нажатия кнопки «Продолжить» откроется новое окно (рис. 84), в котором необходимо выбрать ремонтные работы, выполняемые по данному дефекту, и нажать кнопку «Далее».

06:52

Выберите ремонтные работы

**Устранение дефекта** 3 шт

<input checked="" type="checkbox"/>	ТО незначительных выявленных дефектов	x1
<input type="checkbox"/>	замена расходников (ТО по выявленным дефектам)	x1
<input type="checkbox"/>	чистка клапанов (ТО по выявленным дефектам)	x1

Далее

Рисунок 84 – Выбор ремонтной работы по дефекту.

### 6.3. Отражение времени выполнения работ по дефекту

После этого пользователь перейдет на окно, где необходимо указать время, затраченное на устранение дефекта. Для этого нужно нажать кнопку «Выбрать» (рис. 85).

The image displays two identical mobile application screens side-by-side. Each screen has a status bar at the top showing the time 13:28 and various icons. The title bar of each screen reads "Исполнители Выявленный дефект ПВ-0...". Below the title bar is a form with the following elements:

- A header "Исполнитель" with a trash icon on the right.
- A dropdown menu showing "Федоров Борис Михайлович" with a downward arrow.
- A dropdown menu showing "ТО незначительных выявленных дефектов" with a downward arrow.
- A text input field containing "Инженер".
- Two lines of text: "Дата начала: <не выбрана>" and "Дата окончания: <не выбрана>".
- A button labeled "Выбрать".

In the right-hand screenshot, the "Выбрать" button is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of each screen are two buttons: "Добавить" and "Далее".

Рисунок 85 – Окно исполнителя и кнопка выбора времени.

После нажатия на кнопку «Добавить» будет открыто новое окно, в котором нужно указать необходимое время и дату, а затем нажать на кнопку «Подтвердить» (рис. 86).

14:44

← Выберите диапазон

Выбранные даты:

Начальная дата - Конечная дата

П В С Ч П С В

октябрь 2025 г.

		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Время начала:

14 : 44

Часы Минуты

Время окончания:

14 : 44

Часы Минуты

Отмена Подтвердить

Рисунок 86 – Изменение времени и даты выполнения.

#### 6.4. Уточнение исполнителей работ по выявленным дефектам

При необходимости пользователь может добавить или удалить исполнителя.

Для добавления нового исполнителя необходимо нажать на кнопку «Добавить» в нижней части экрана МУ (рис. 87).

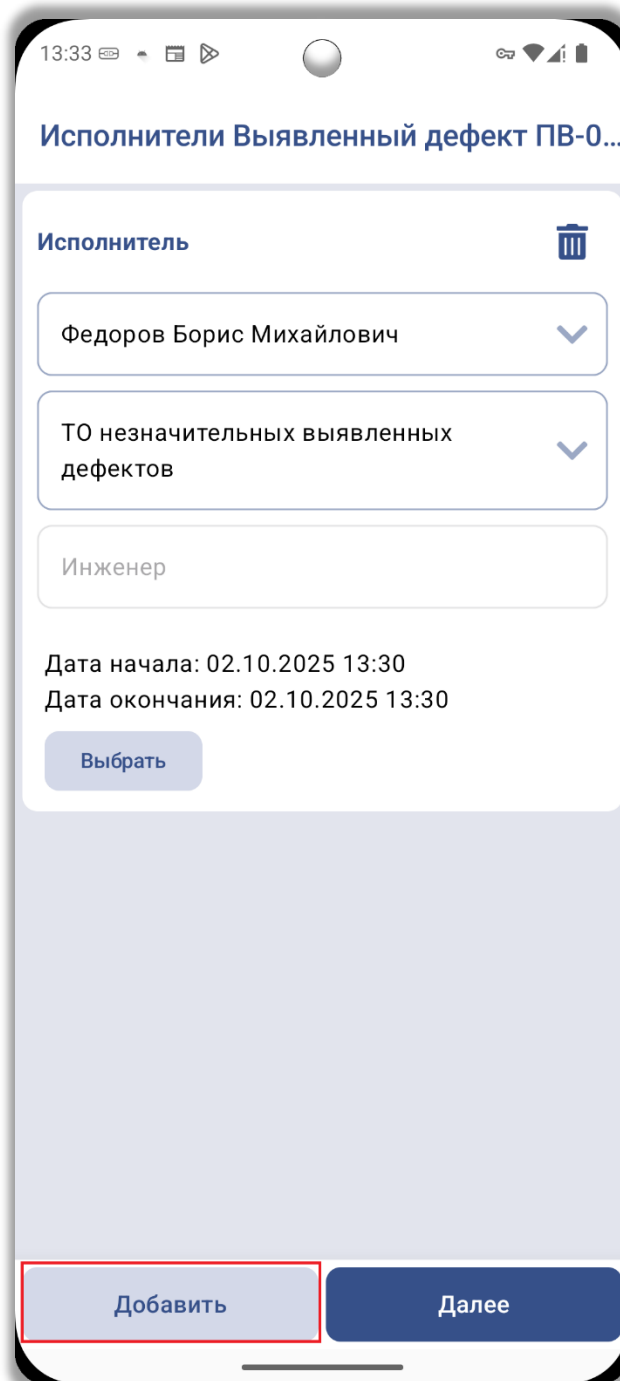


Рисунок 87 – Кнопка добавления нового исполнителя.

После этого на экране появится новый блок исполнителя (рис. 88).

13:35

Исполнители Выявленный дефект ПВ-0...

Федоров Борис Михайлович

ТО незначительных выявленных дефектов

Инженер

Дата начала: 02.10.2025 13:30  
Дата окончания: 02.10.2025 13:30

Выбрать

**Исполнитель**

Выберите исполнителя

Выберите ремонтную работу

Не удалось получить специальность

Дата начала: <не выбрана>  
Дата окончания: <не выбрана>

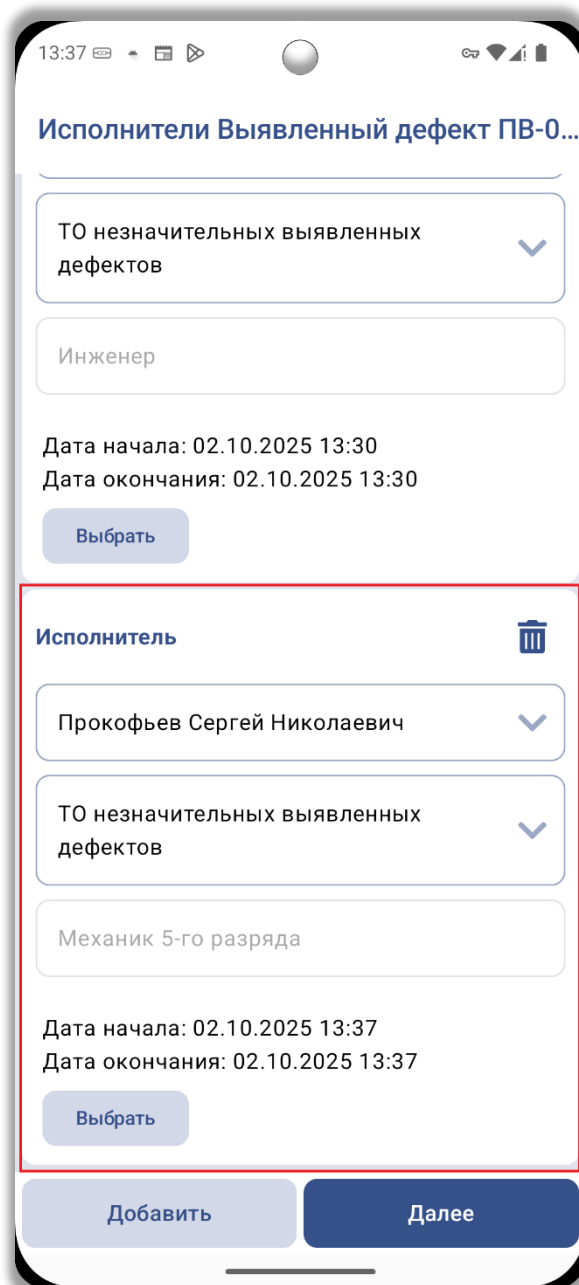
Выбрать

Добавить Далее

Рисунок 88 – Новый блок исполнителя.

Далее пользователю необходимо заполнить данные об исполнителе (рис. 89), а именно:

- исполнителя;
- ремонтную работу;
- специальность установится автоматически;
- указать время выполнения работы.



13:37

Исполнители Выявленный дефект ПВ-0...

ТО незначительных выявленных дефектов

Инженер

Дата начала: 02.10.2025 13:30  
Дата окончания: 02.10.2025 13:30

Выбрать

**Исполнитель**

Прокофьев Сергей Николаевич

ТО незначительных выявленных дефектов

Механик 5-го разряда

Дата начала: 02.10.2025 13:37  
Дата окончания: 02.10.2025 13:37

Выбрать

Добавить Далее

Рисунок 89 – Заполненный новый исполнитель.

Также пользователь может удалить исполнителя из списка.

Для удаления исполнителя необходимо нажать на иконку удаления в блоке соответствующего пользователя (рис. 90).

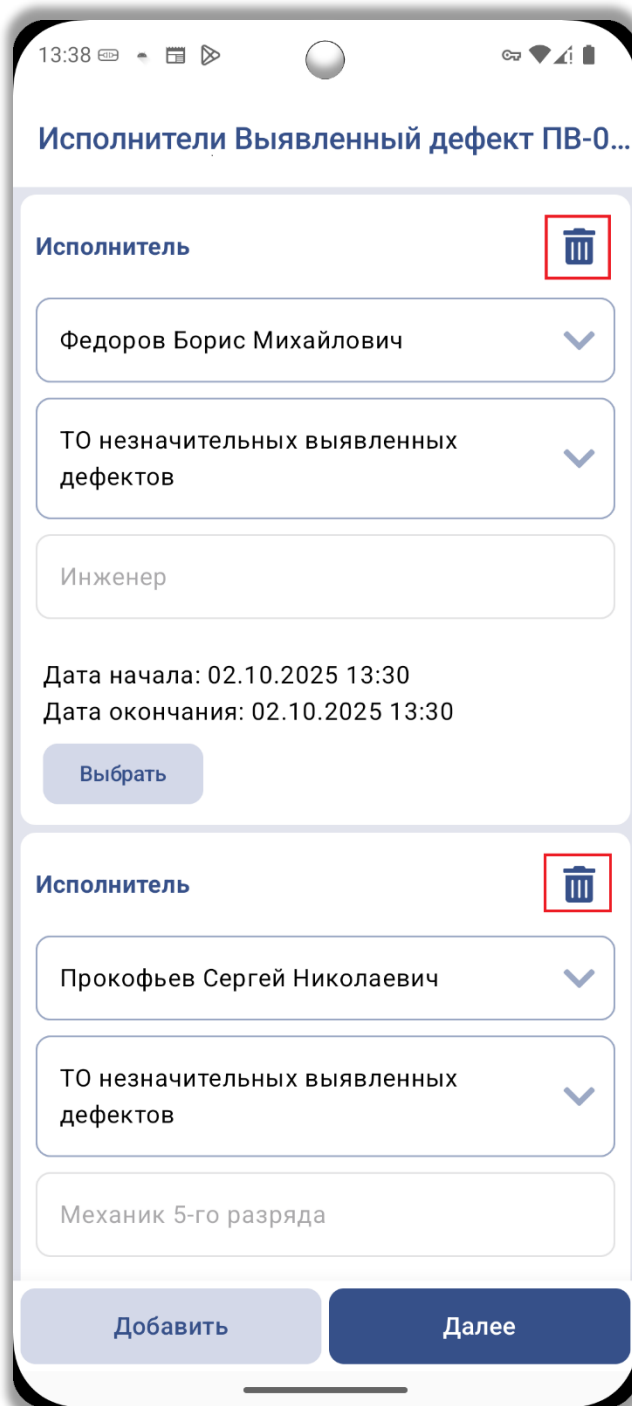


Рисунок 90 – Иконка удаления исполнителя.

После того как на экране редактирования исполнителей указана вся актуальная информация, пользователю необходимо нажать кнопку «Далее» (рис. 91).

13:41

Исполнители Выявленный дефект ПВ-0...

**Исполнитель**

Федоров Борис Михайлович

ТО незначительных выявленных дефектов

Инженер

Дата начала: 02.10.2025 13:30  
Дата окончания: 02.10.2025 13:30

Выбрать

**Исполнитель**

Прокофьев Сергей Николаевич

ТО незначительных выявленных дефектов

Механик 5-го разряда

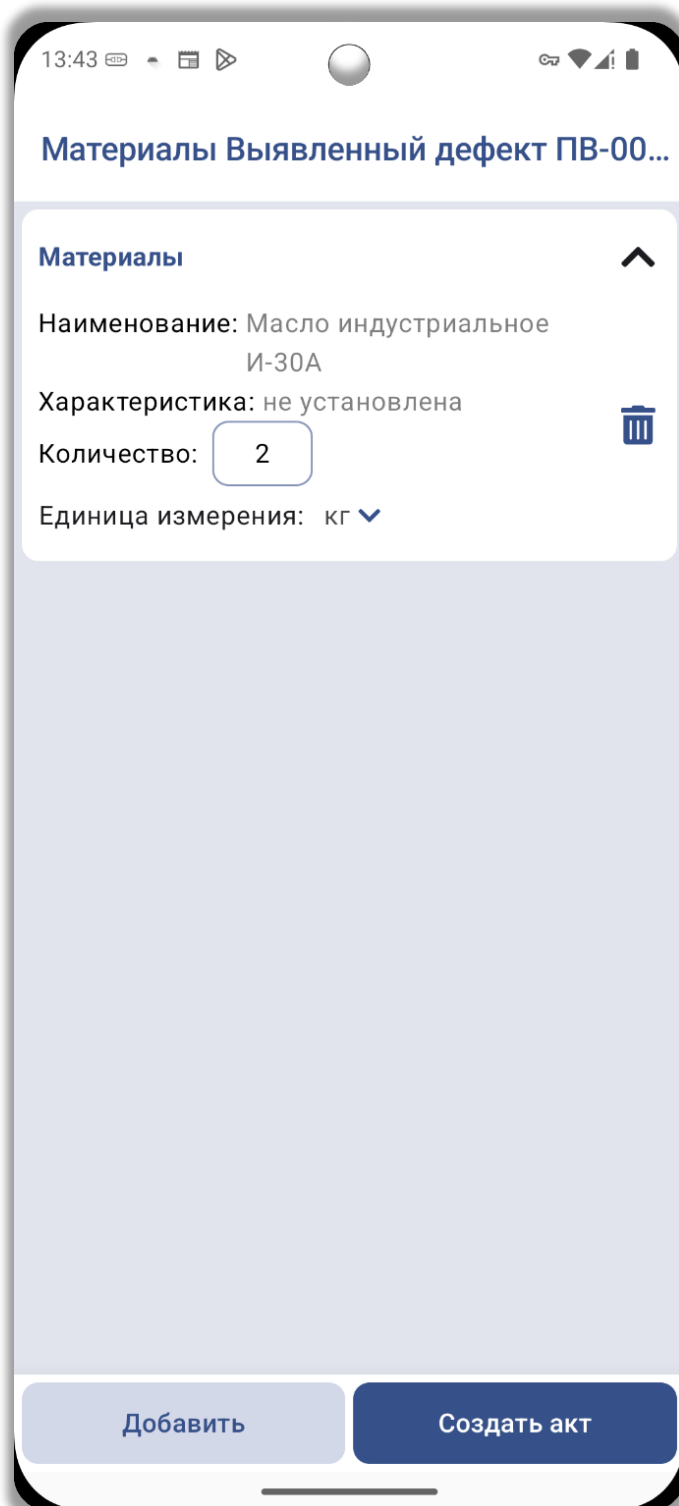
Добавить

Далее

Рисунок 91 – Кнопка «Далее».

### 6.5. Указание материалов, потраченных на устранение дефекта

После нажатия кнопки «Далее» пользователь будет переведен на экран, где необходимо указать материалы, затраченные на ремонт оборудования (рис. 92).



13:43

Материалы Выявленный дефект ПВ-00...

**Материалы**

Наименование: Масло индустриальное И-30А

Характеристика: не установлена

Количество: 2

Единица измерения: кг

Добавить Создать акт

Рисунок 92 – Окно затраченных материалов.

На данном экране пользователь может скорректировать количество затраченных материалов, указанных в смете к данному наряду. Для этого ему необходимо изменить значение в соответствующем блоке наряда (рис. 93).

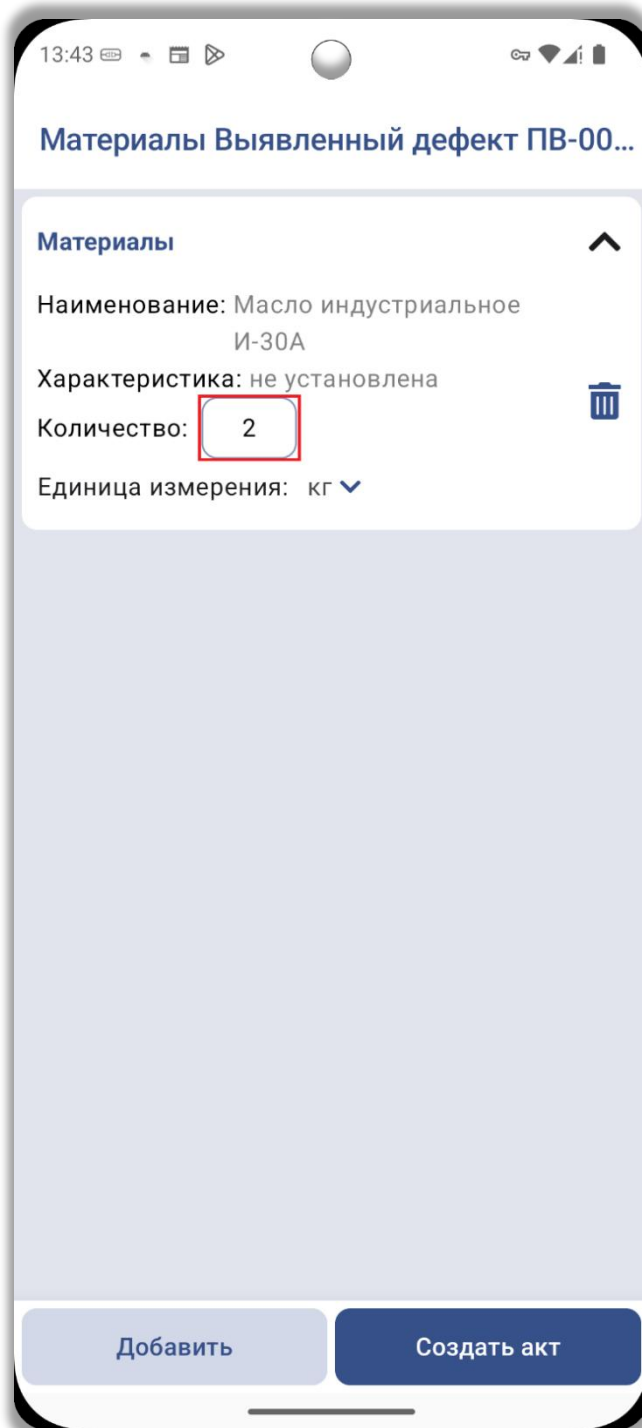


Рисунок 93 – Изменение количества материала.

Пользователь может добавить новый материал, для этого ему необходимо нажать на кнопку «Добавить» в нижней части экрана (рис. 94).

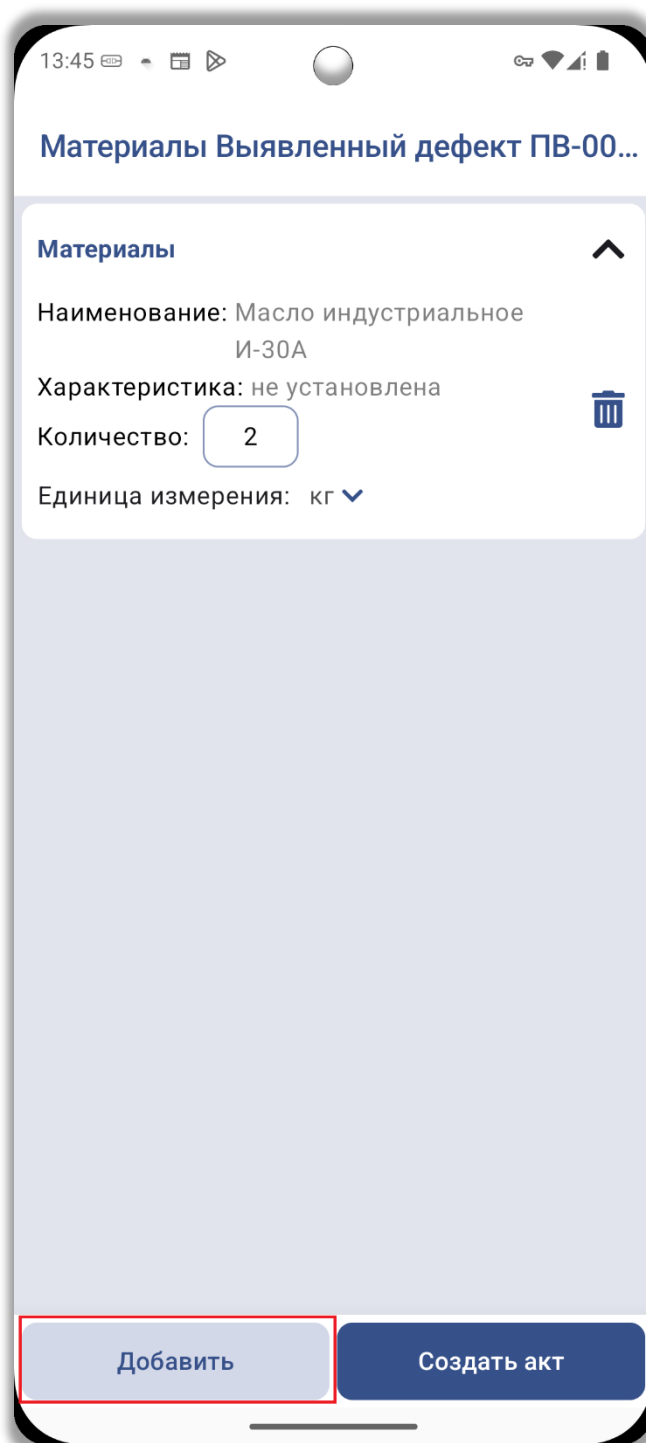


Рисунок 94 – Кнопка «Добавить».

После чего, пользователю откроется новое окно, в котором необходимо указать данные о новом материале, а именно (рис. 95):

- категория;
- наименование;
- ремонтная работа;
- количество.

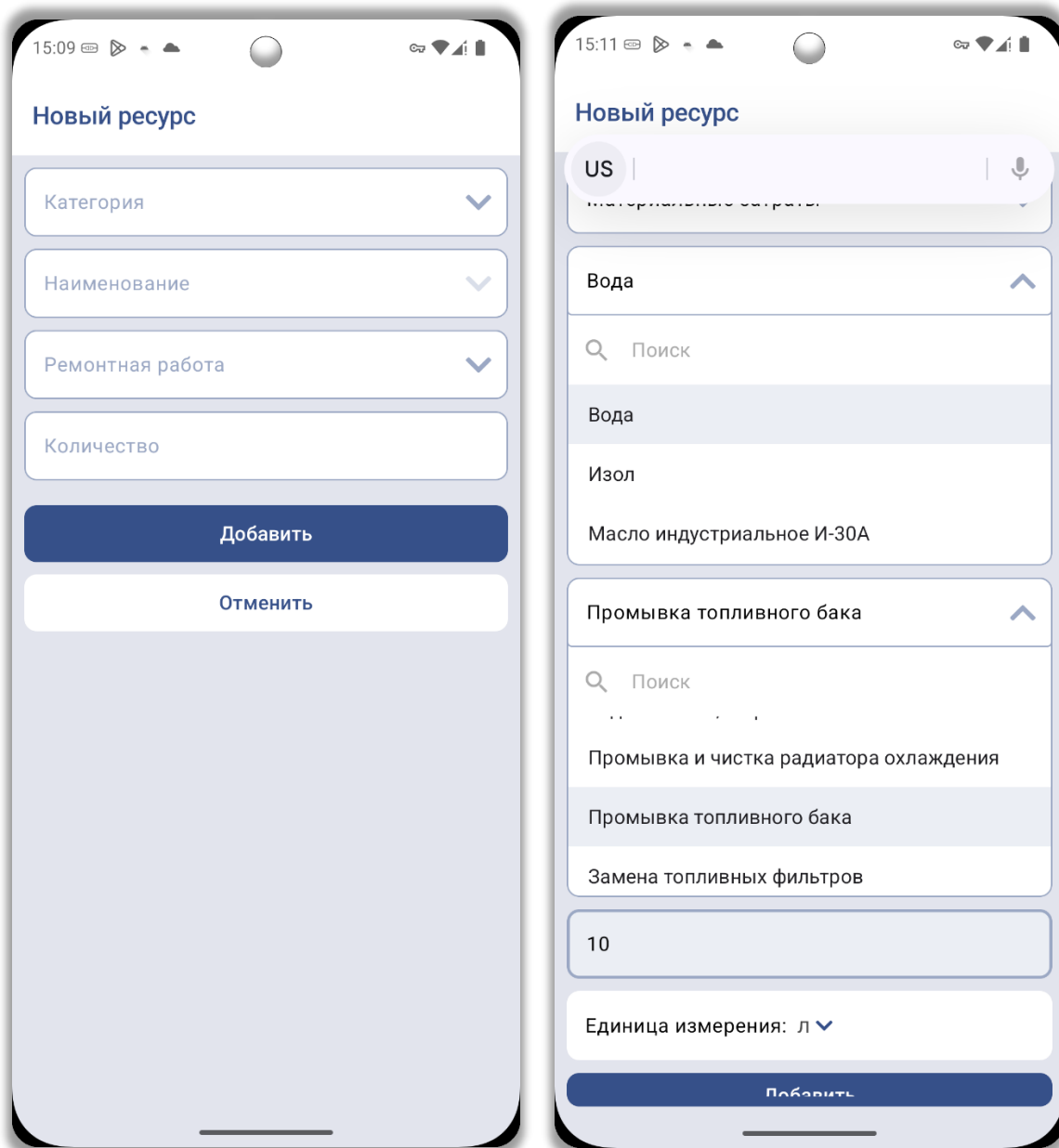
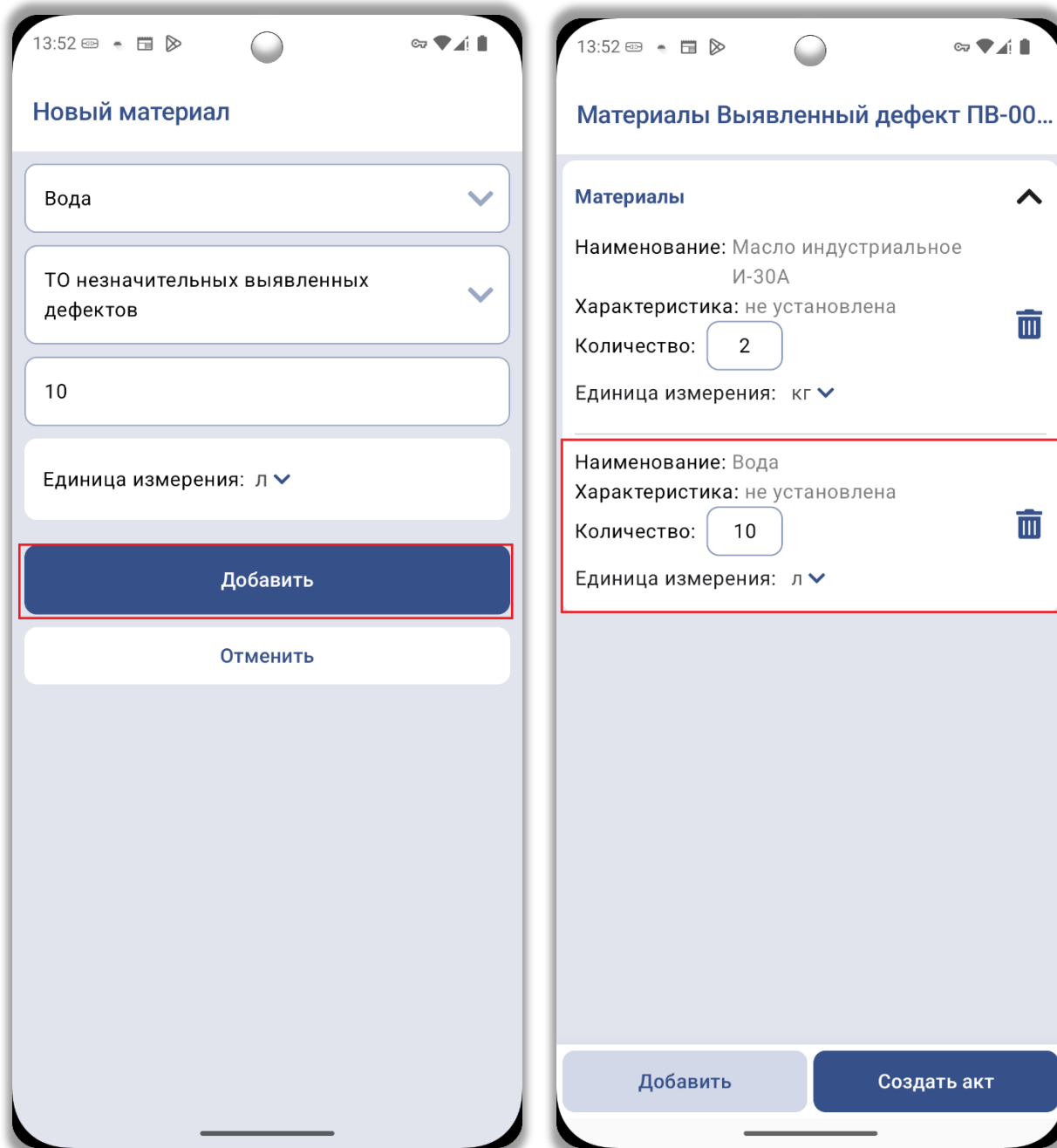


Рисунок 95 – Окно добавление нового материала.

После того как необходимый материал выбран, пользователю необходимо нажать кнопку «Добавить» (рис. 96). Новый материал отобразится в списке общих материалов (рис. 97).



Рисунки 96, 97 – Кнопка «Добавить» и отображение нового материала в общем списке.

Чтобы вернуться к предыдущим окнам редактирования, пользователь может выполнить свайп вправо или использовать встроенную навигационную панель в системе Android (в зависимости от системных настроек).

Пользователь может удалить материал из списка.

Для удаления материала необходимо нажать на иконку удаления в блоке нужного материала (рис. 98).

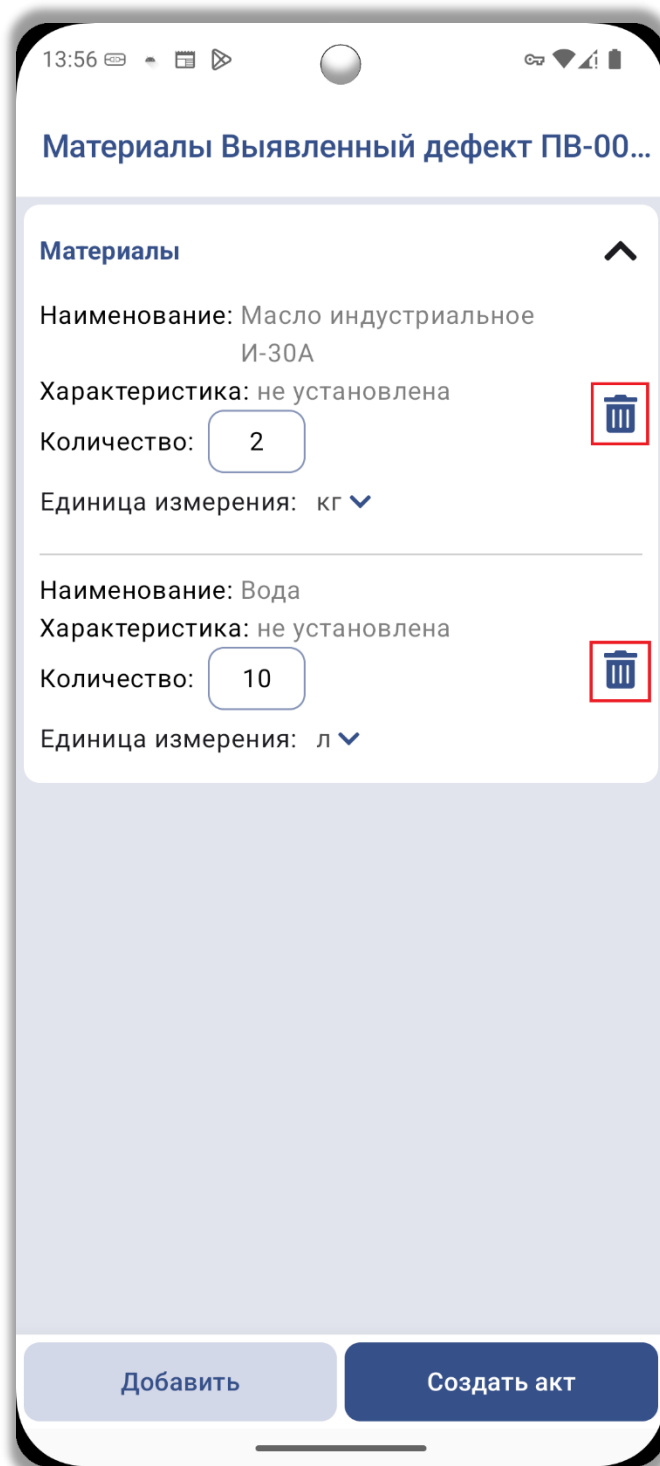


Рисунок 98 – Иконка удаления материала.

Указав использованные материалы, пользователь может завершить наряд. Для этого необходимо нажать кнопку «Создать акт» (рис. 99).

14:00

Материалы Выявленный дефект ПВ-00...

**Материалы**

Наименование: Масло промышленное И-30А

Характеристика: не установлена

Количество: 2

Единица измерения: кг

Наименование: Вода

Характеристика: не установлена

Количество: 10

Единица измерения: л

Добавить

Создать акт

Рисунок 99 – Кнопка «Создать акт».

После чего данные о дефекте (список выполненных ремонтных работ, исполнители, затраченные материалы и время, затраченное на дефект) будут переданы в 1С:ТОИР, а пользователь будет переведен на главный экран МП.

Для просмотра акта в системе 1С:ТОИР необходимо перейти в раздел «Показатели эксплуатации» и далее перейти по гиперссылке «Выявленные дефекты» (рис. 100).

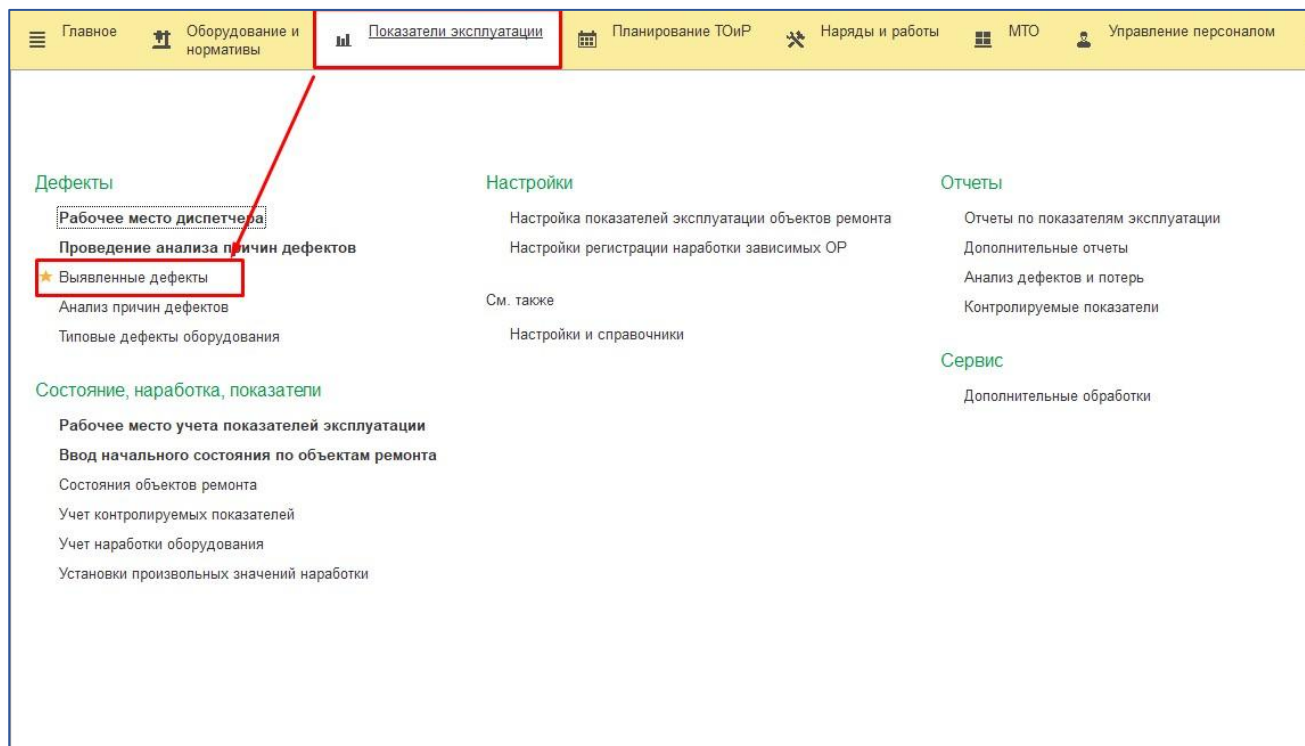


Рисунок 100 – Раздел «Показатели эксплуатации».

В списке выявленных дефектов выделить одним кликом нужный наряд, затем нажать на кнопку «Отчеты» и далее «Связанные документы» (рис. 101).

←

→

☆

Выявленные дефекты

Создать

Создать на основании

Перейти

Печать

Отчеты

Поиск (Ctrl+F)

×

🔍

Еще

Организация: ☒ ООО "Текст"

Статус документа: ☐ В работе

Журнал дефектов

История изменений дат ремонтов

Движения документа 

Ctrl+Shift+A

Связанные документы 

Ctrl+Shift+S

Дата

Номер

С

О

Д

И

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Д

Рисунок 101 – Список выявленных дефектов.

После чего будет открыта новая форма «Связанные документы», в которой необходимо двойным кликом нажать на актуальный (под дате и времени) акт о выполнении этапа работ (рис. 102).

← → Связанные документы: Выявленный дефект РК-00000010 от 29.01.2019 13:00:00

Обновить Вывести для текущего Найти... Провести

Выявленный дефект РК-00000010 от 29.01.2019 13:00:00

- Смета ремонта (Заявка на ремонт) РК-00000020 от 29.01.2019 13:20:00
- Остановочный ремонт РК-000002 от 30.01.2019 15:30:04
- Наряд на выполнение ремонтных работ РК-00000008 от 30.01.2019 17:30:00
- Акт о выполнении этапа работ РК-00000010 от 30.01.2019 17:32:00**
- Анализ причин дефекта РК-00000003 от 18.07.2022 13:09:28

Рисунок 102 – Форма «Связанные документы».

Выбрав необходимой акт, откроется новое окно, в котором будет продемонстрирована вся информация о выполнении этапа работ из МП (рис. 103):

← → ☆ Акт о выполнении этапа работ №РК-00000010 от 30.01.2019 17:32:00. Проведен

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Перейти Печать Отчеты

Номер: РК-00000010 от: 30.01.2019 17:32:00

Организация: ООО "Текст" Подразделение: Служба Главного Искусителя

✓ Завершить ремонтные работы

Ремонтные работы (1) Документы-основания (1) Показатели, наработка, состояние Дополнительно

N	Объект ремонта	Дата начала	Завершить ремонт
1	Двигатель самосвала D10.38	30.01.2019 17:30:00	✓
	Аварийный ремонт	30.01.2019 22:15:00	

Материальные затраты Запчасти Исполнители

Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Количество
--------------	----------------	----------	------------

Внутреннее потребление

Ремонтная работа	Кол-во	Выполнено	Новая операция	Исполнитель	Договор/бригада
Ремонтные работы		✓			
Устранение дефекта	1,000	✓			
Промывка топливно...	1,000	✓			

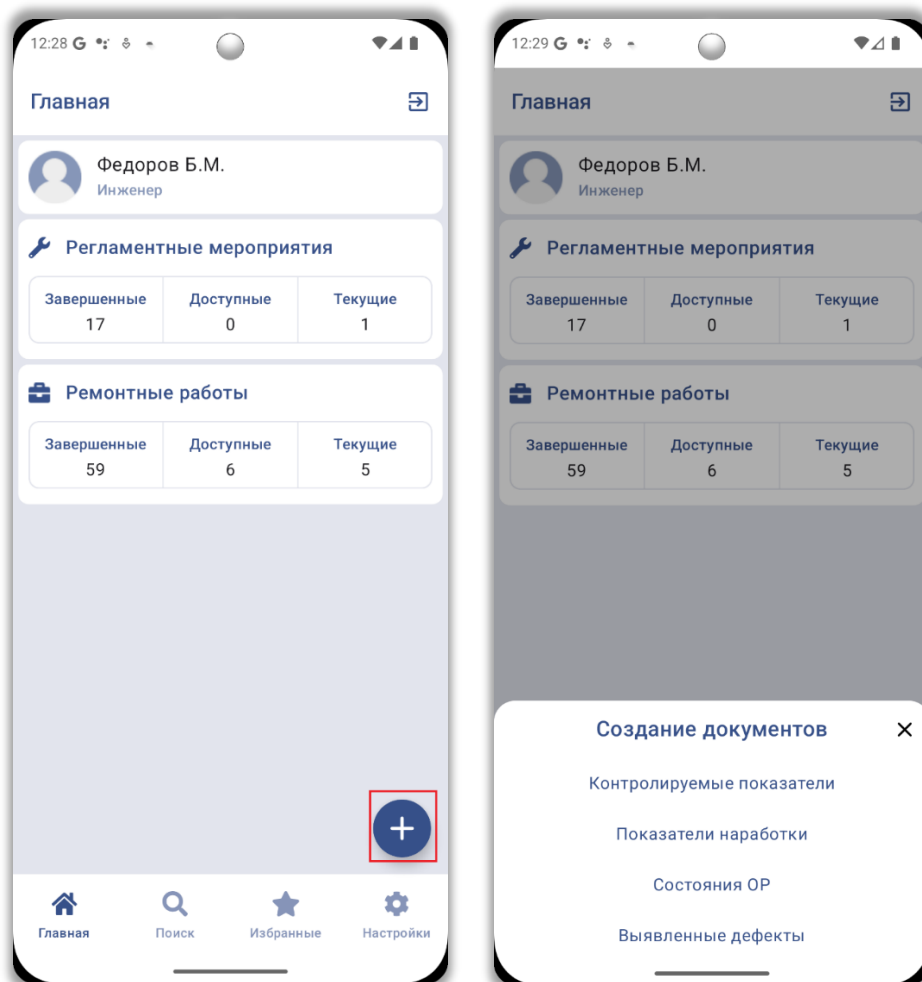
Рисунок 103 – Акт о выполнении этапа работ.

## 7. ДОКУМЕНТЫ

Используя мобильное приложение, пользователь может создавать следующие документы:

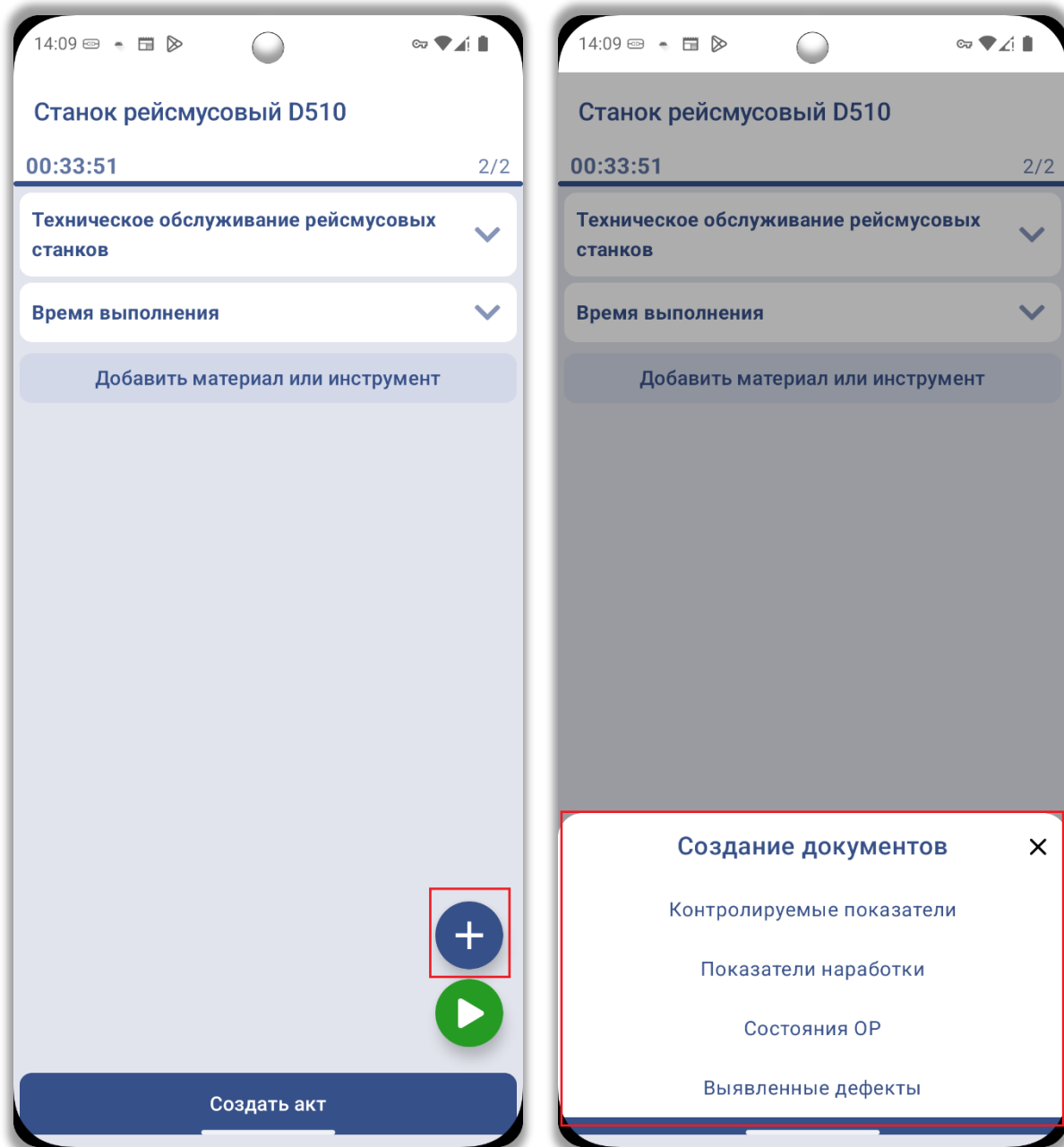
- «Контролируемые показатели»;
- «Показатели наработки»;
- «Состояния ОР» (объектов ремонта);
- «Выявленные дефекты».

Чтобы создать новый документ, в разделе «Главная» пользователю нужно нажать синюю кнопку со знаком «+» (рис. 104) и выбрать необходимый тип документа (рис. 105).



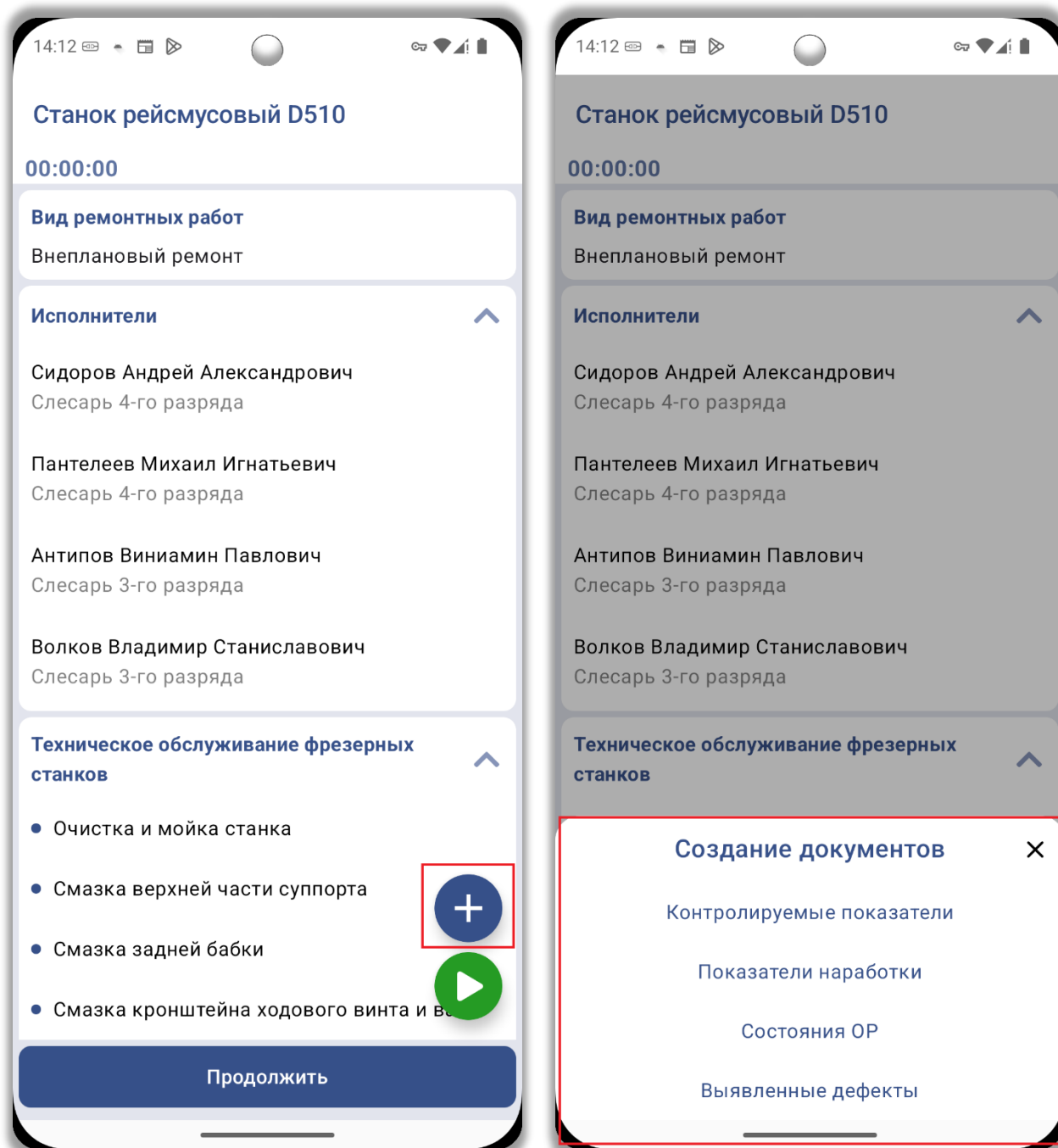
Рисунки 104, 105 – Плавающая кнопка «+» и список документов фиксации.

Также у пользователя есть возможность создать какой-либо из документов непосредственно при выполнении регламентного мероприятия. Для этого он может нажать на плавающую кнопку «+» (рис. 106) и выбрать требуемый документ (рис. 107).



Рисунки 106, 107 – Плавающая кнопка «+» и список документов фиксации.

В рамках ремонтной работы пользователю также необходимо нажать на плавающую кнопку «+» (рис. 108) и выбрать соответствующий документ (рис. 109).



Рисунки 108, 109 – Плавающая кнопка «+» и список документов фиксации.

### 7.1. Контролируемые показатели

Если был выбран тип документа «Контролируемые показатели», пользователю откроется экран для фиксации значения существующего показателя (рис. 110).

14:15

Новый показатель

Объект фиксации Выбрать

Показатель

Значение показателя

Комментарий

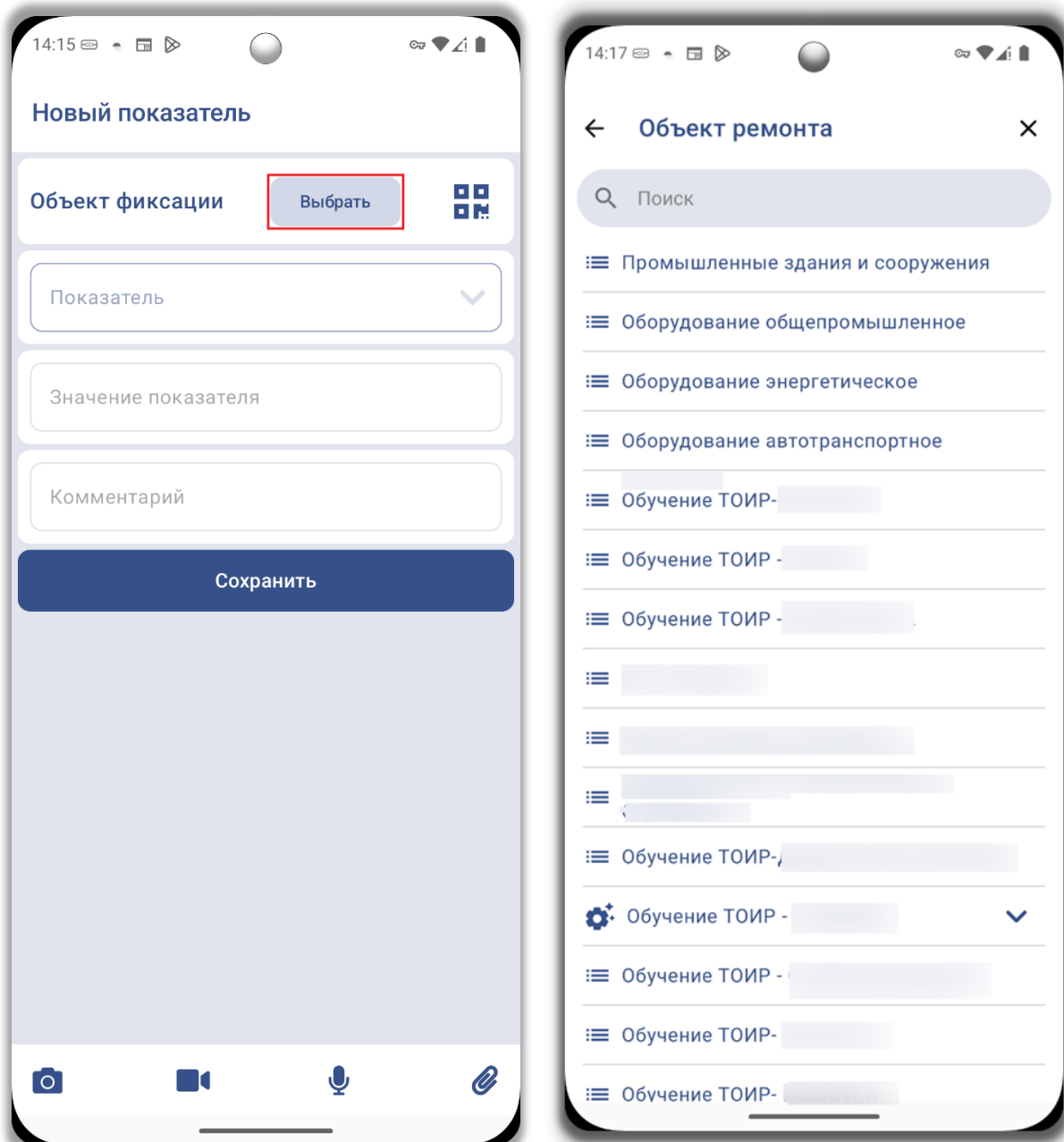
Сохранить

Рисунок 110 – Окно «Контролируемый показатель».

### 7.1.1. Выбор объекта фиксации

На данном экране пользователю в первую очередь необходимо выбрать объект фиксации (объект ремонта или единицу оборудования). Это можно сделать двумя способами:

- выбрать из списка – для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать» (рис. 111), после чего будет открыт список ОР (рис. 112);



Рисунки 111, 112 – Кнопка выбора ОР и список ОР.

- отсканировать QR-код (если он нанесен на объект ремонта) – для этого необходимо нажать на иконку «QR-кода» (рис. 113).

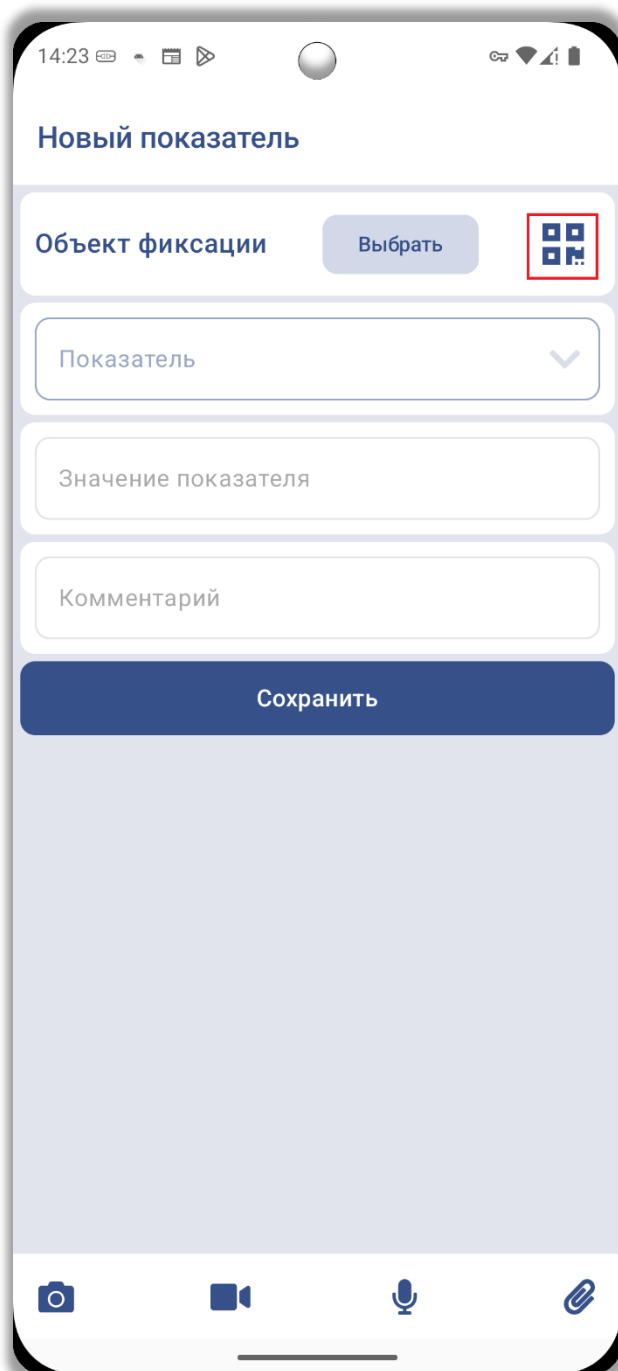


Рисунок 113 – Сканирование QR-кода.

После выбора объекта фиксации данные по нему отобразятся автоматически (рис. 114).

14:25

Новый показатель

Объект фиксации Выбрать

Станок рейсмусовый D510  
Цех №1

Положение объекта  
Станки рейсмусовые

Показатель

Значение показателя

Комментарий

Сохранить

Рисунок 114 – Объект фиксации.

Далее пользователю необходимо заполнить все поля для фиксации значения показателя объекта ремонта (рис. 115), а именно:

- Показатель (обязательное поле, выбираемое значение из списка).
- Значение (обязательное поле, вводится вручную).
- Комментарий (необязательное поле, вводится вручную).

Новый показатель

Объект фиксации Выбрать

Станок рейсмусовый D510  
Цех №1

Положение объекта  
Станки рейсмусовые

Показатель

Значение показателя

Комментарий

Сохранить

Новый показатель

Объект фиксации Выбрать

Станок рейсмусовый D510  
Цех №1

Положение объекта  
Станки рейсмусовые

Погрешность обработки

3

Погрешность в рамках нормы

Сохранить

Рисунок 115 – Описание нового показателя.

### 7.1.2. Работа с медиафайлами

Описывая показатель, пользователь может прикрепить к нему дополнительные медиафайлы (фото, видео, аудио или файл любого формата, сохраненные на вашем смартфоне).

Для этого пользователю необходимо нажать на одну из кнопок в нижней части экрана.

#### 7.1.2.1. Фотографирование объекта

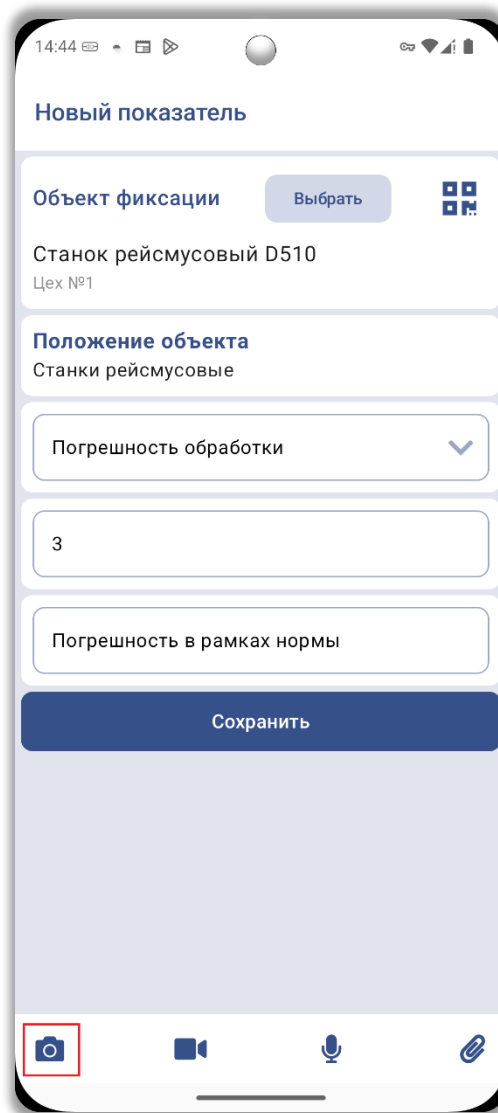


Рисунок 116 – Иконка «Фотоаппарат».

После нажатия на иконку «Фотоаппарат» (рис. 116) в МП откроется камера. Пользователю необходимо сфотографировать нужный объект, после чего фото будет автоматически прикреплено к документу (рис. 117).

14:44

Новый показатель

Объект фиксации Выбрать

Станок рейсмусовый D510  
Цех №1

Положение объекта  
Станки рейсмусовые

Погрешность обработки

3

Погрешность в рамках нормы

Сохранить

1

Camera Video Microphone Attachment

Рисунок 117 – Прикрепленный файл.

При необходимости пользователь может просмотреть список (рис. 118) прикрепленных файлов, для этого ему необходимо нажать на иконку, показанную на рисунке 117.

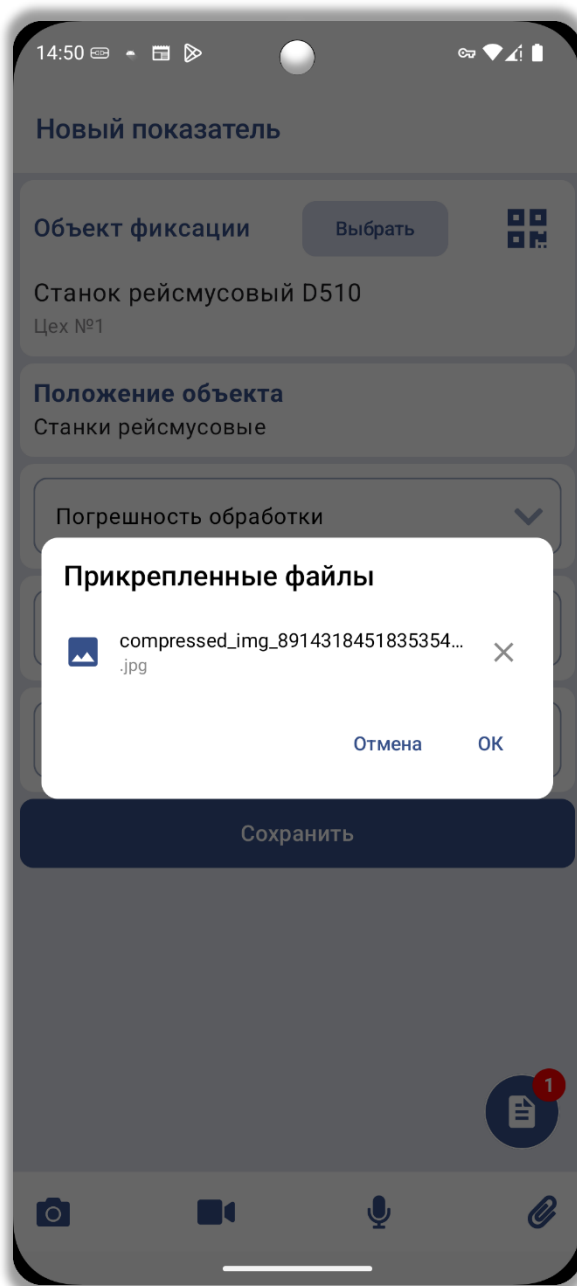


Рисунок 118 – Список прикрепленных файлов.

При необходимости прикрепленный файл можно удалить, нажав на иконку «X» (рис. 119).

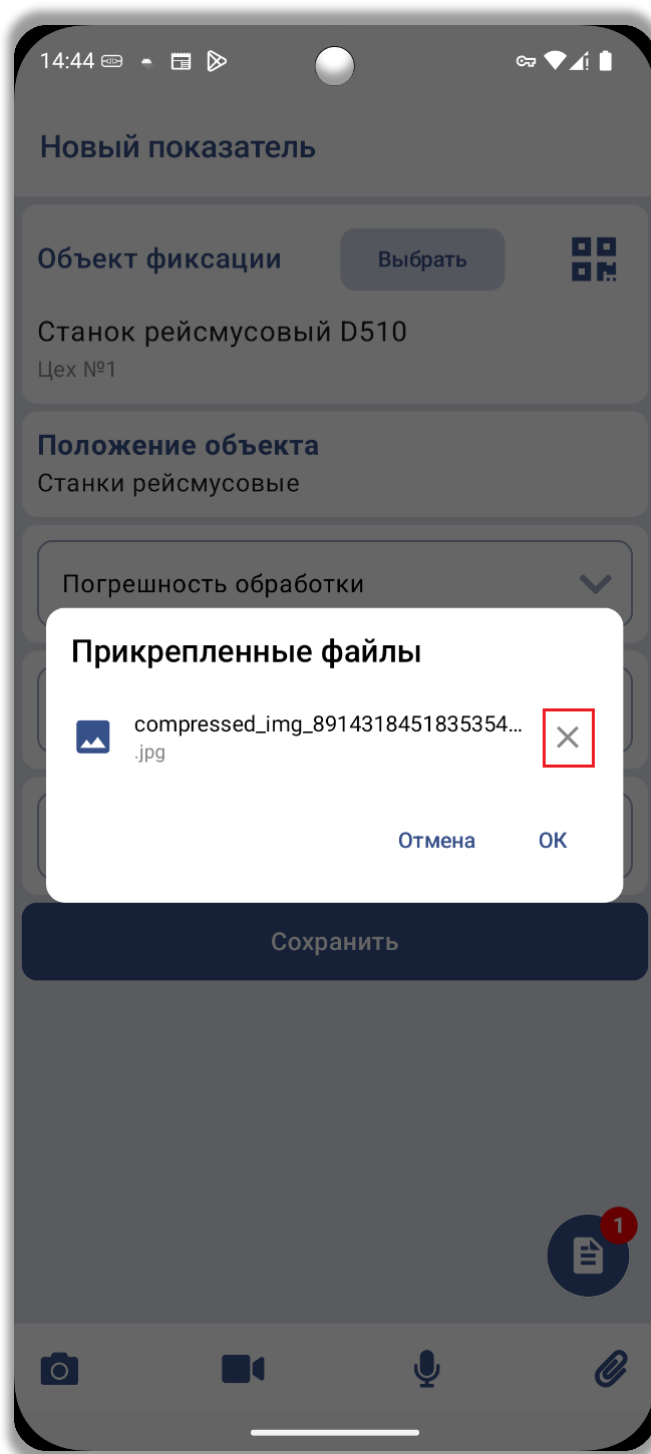


Рисунок 119 – Удаление элемента из списка.

### 7.1.2.2. Видеозапись объекта

Иконка «Видеокамера» (рис. 120) предназначена для записи видеофайла и прикрепления данного файла к документу.

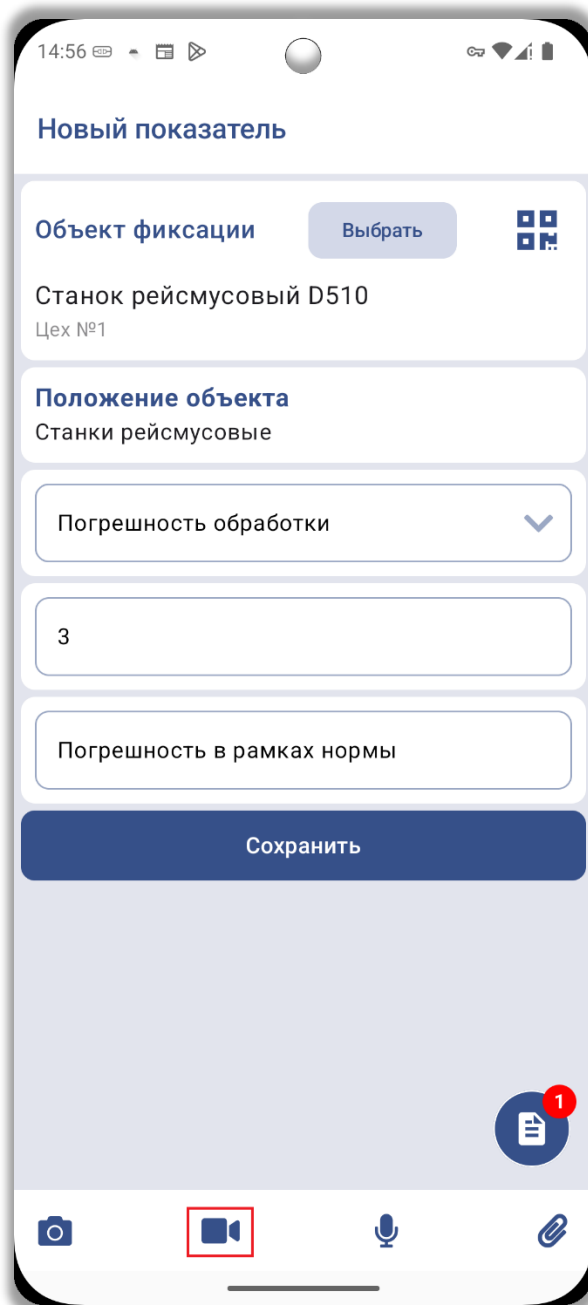


Рисунок 120 – Иконка «Видеокамера».

При нажатии будет открыта камера на МУ и пользователь может записать видеофайл, который ему необходим. Записанное видео автоматически прикреплено к документу и отобразится в списке прикрепленных файлов (рис. 121).

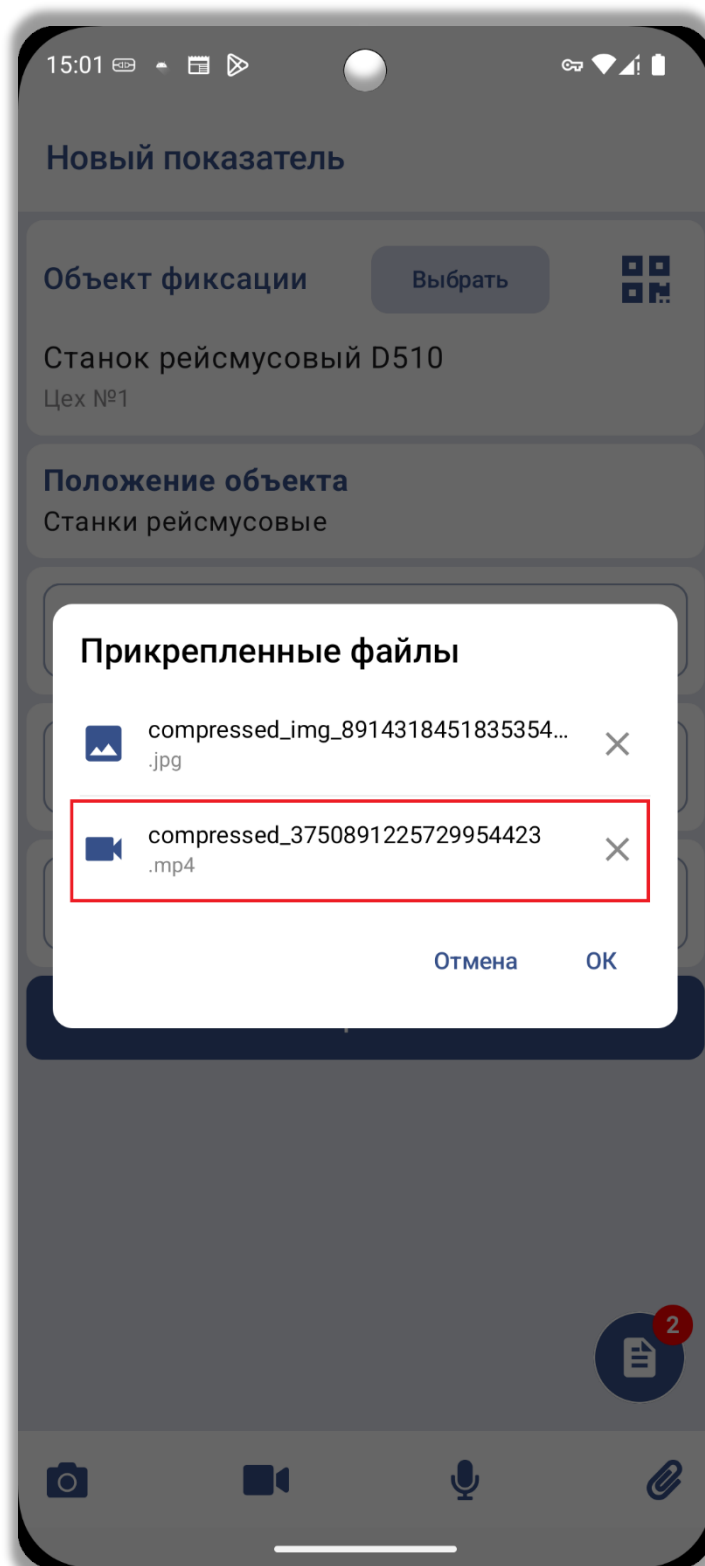


Рисунок 121 – Прикрепленный видеофайл.

### 7.1.2.3. Запись аудиофайла

Иконка «Микрофон» предназначена для записи аудиофайла и прикрепления данного файла к документу (рис. 122).

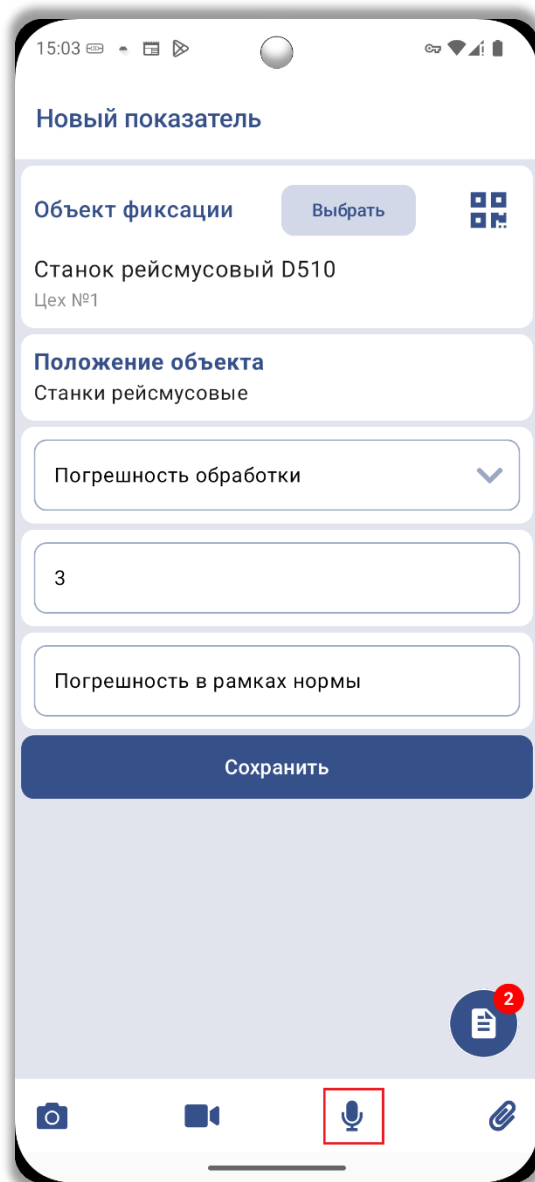


Рисунок 122 – Иконка «Микрофон».

При нажатии будет активирован микрофон МУ и пользователь может записать аудиофайл. Для того, чтобы завершить запись пользователю необходимо нажать на иконку «Галочка» (рис. 123).

15:05

Новый показатель

Объект фиксации Выбрать

Станок рейсмусовый D510  
Цех №1

Положение объекта  
Станки рейсмусовые

Погрешность обработки ▼

3

Погрешность в рамках нормы

Сохранить

2

✓

Рисунок 123 – Остановка записи аудиофайла.

После этого аудиофайл будет прикреплен к документу и отобразиться в списке (рис. 124).

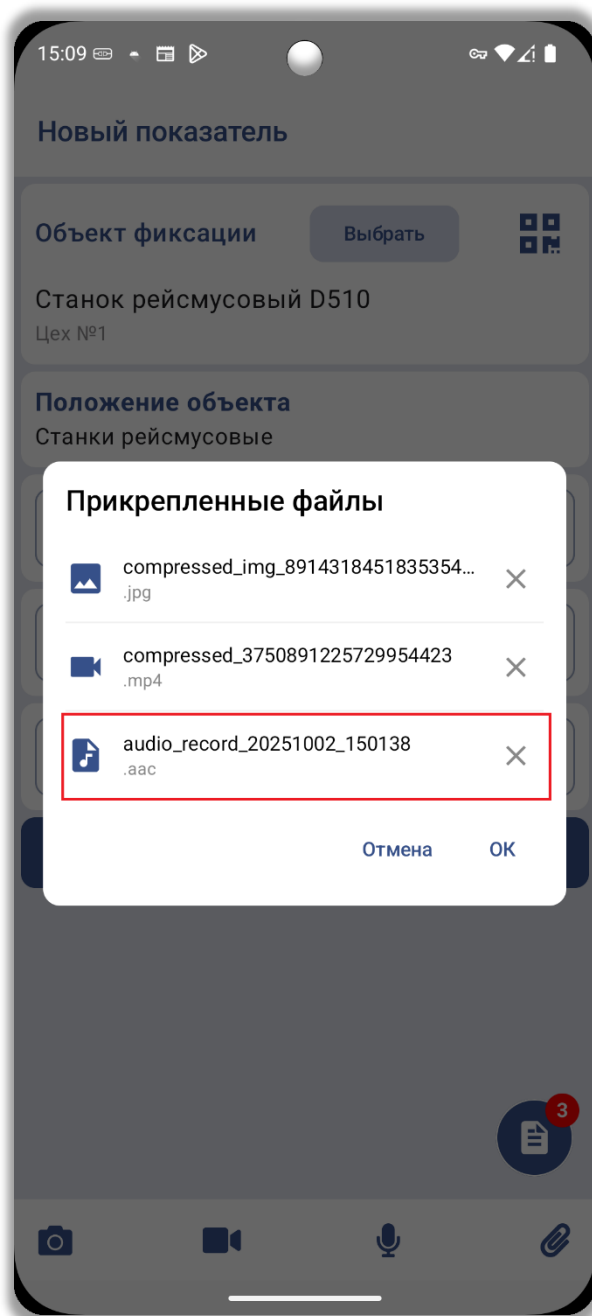


Рисунок 124 – Прикрепленный аудиофайл.

#### 7.1.2.4. Прикрепление произвольного файла

Иконка «Скрепка» предназначена для прикрепления файла любого формата из памяти МУ к документу (рис. 125).

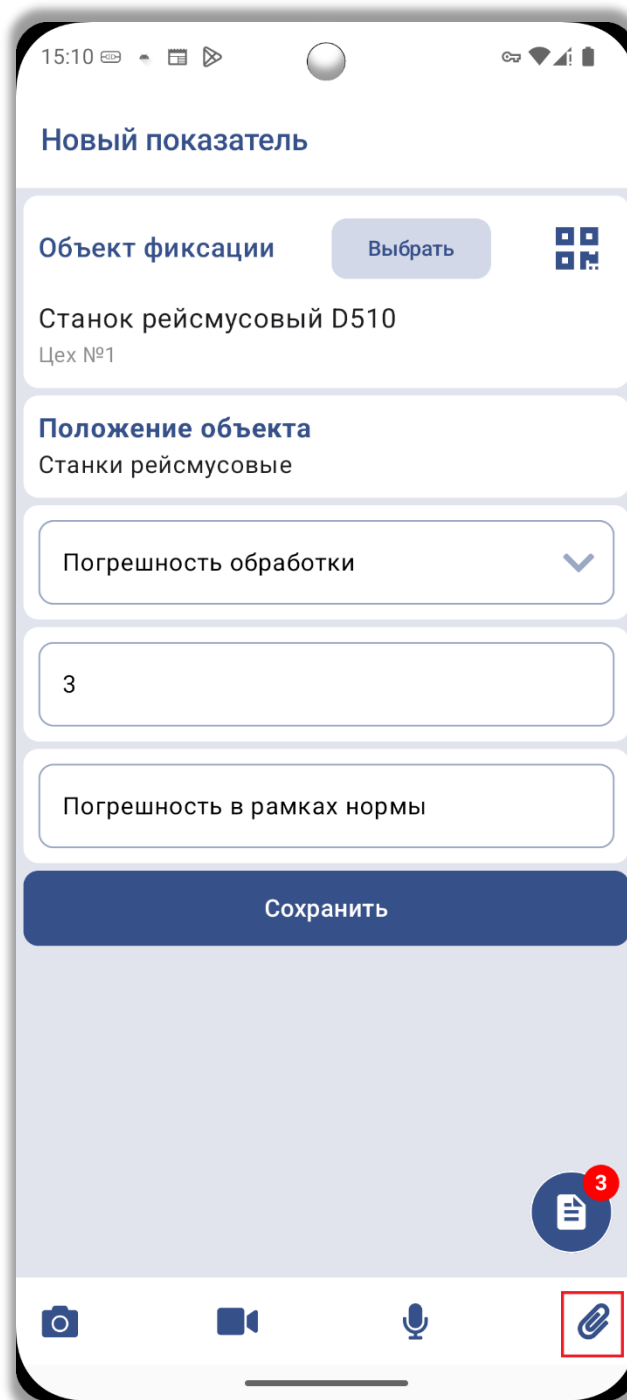


Рисунок 125 – Иконка «Скрепка».

При нажатии пользователь может выбрать файл любого формата из встроенной памяти МУ (рис. 126).

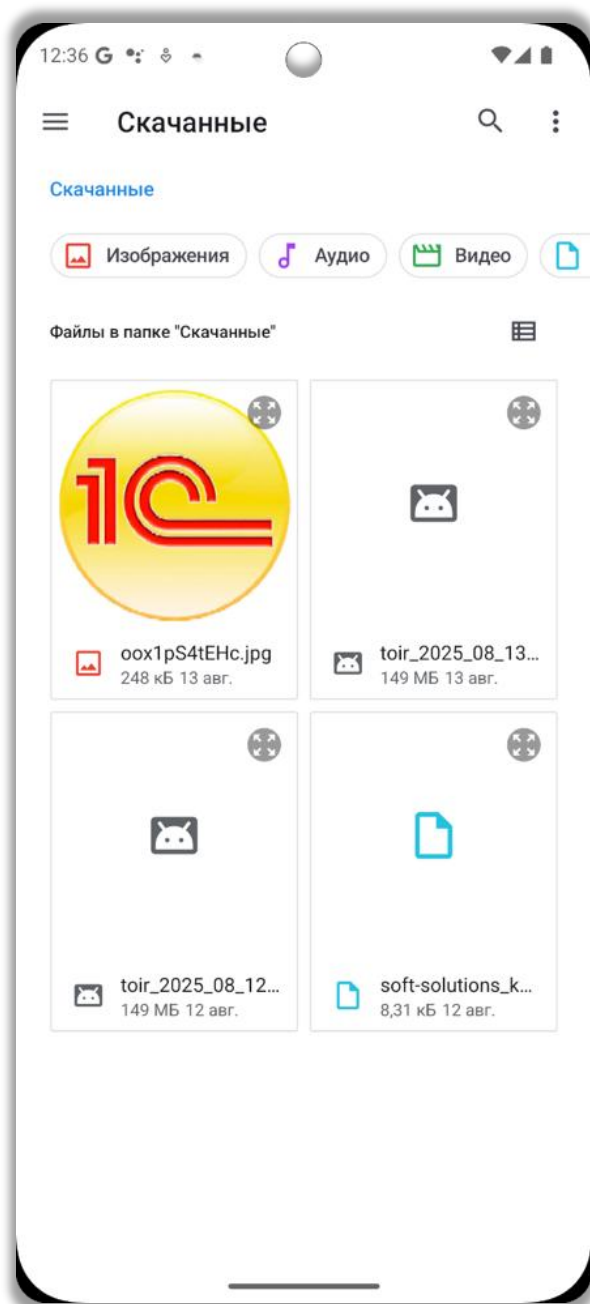


Рисунок 126 – Выбор файла из памяти МУ.

Данный файл также будет отображаться в списке прикрепленных файлов.

### 7.1.3. Сохранение значения показателя

Чтобы сохранить документ с информацией о новом показателе, пользователю необходимо нажать соответствующую кнопку «Сохранить» (рис. 127), после чего данные будут переданы в 1С:ТОИР.

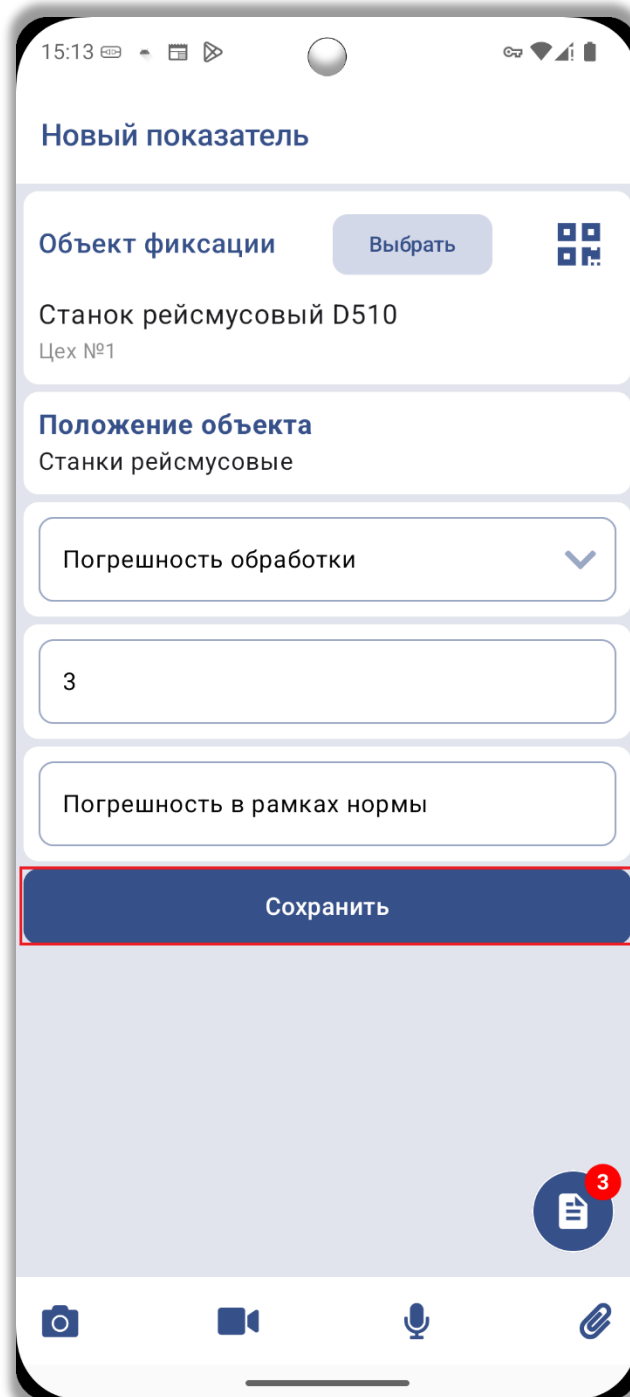


Рисунок 127 – Кнопка «Сохранить».

Для просмотра списка контролируемых показателей в системе 1С:ТОИР перейти в раздел «Показатели эксплуатации» и нажать на гиперссылку «Учет контролируемых показателей» (рис. 128).

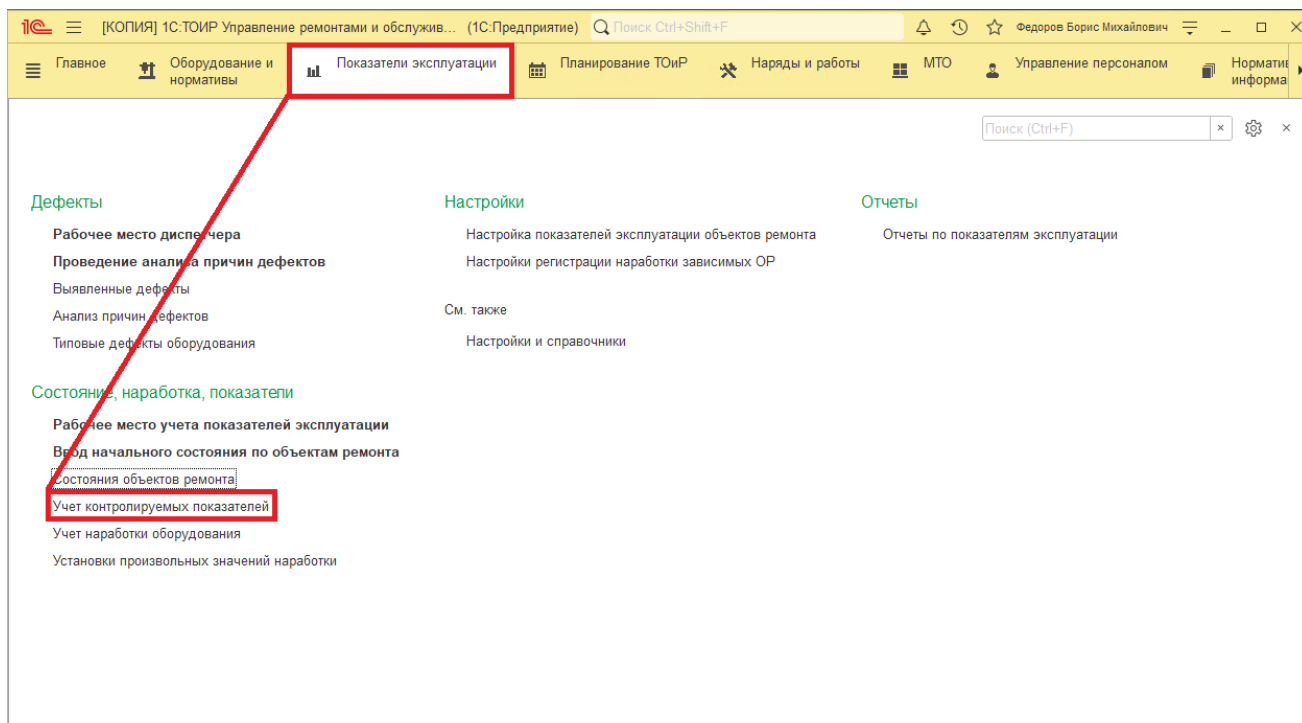


Рисунок 128 – Раздел «Показатели эксплуатации».

Будет открыто новое окно, в котором отображается список документов по учету контролируемых показателей. (рис. 129):

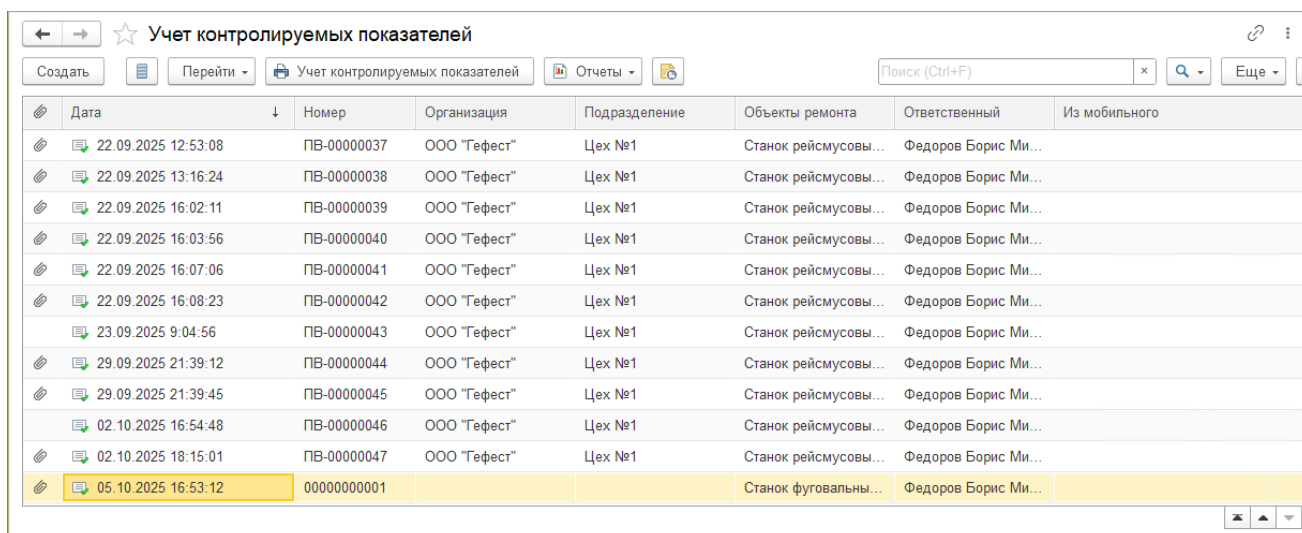
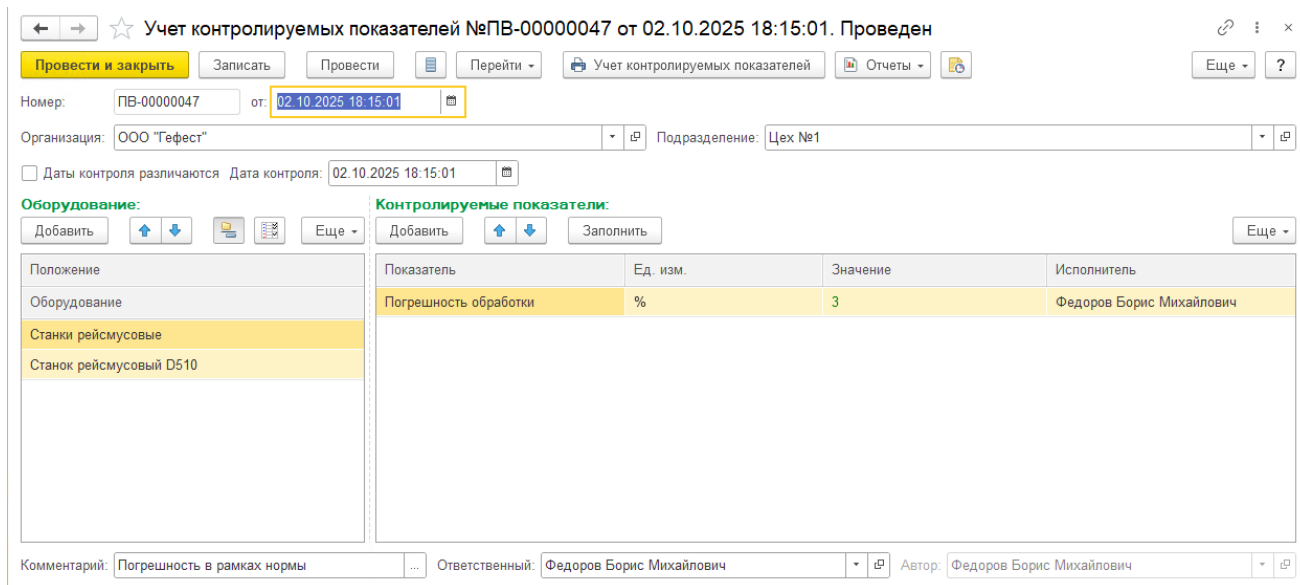


Рисунок 129 – Список документов учета контролируемых показателей.

Выбрав документ в соответствии с заполненным документом из МП, необходимо нажать на него двойным кликом, после чего пользователь будет перенаправлен на окно с информацией по учету контролируемых показателей (рис. 130).



← → ☆ Учет контролируемых показателей №ПВ-00000047 от 02.10.2025 18:15:01. Проведен

Провести и закрыть Записать Провести Перейти Учет контролируемых показателей Отчеты Еще ?

Номер: ПВ-00000047 от: 02.10.2025 18:15:01

Организация: ООО "Текст" Подразделение: Цех №1

☐ Даты контроля различаются Дата контроля: 02.10.2025 18:15:01

**Оборудование:** Добавить ↑ ↓ Заполнить

Положение Оборудование Станки рейсмусовые Станок рейсмусовый D510

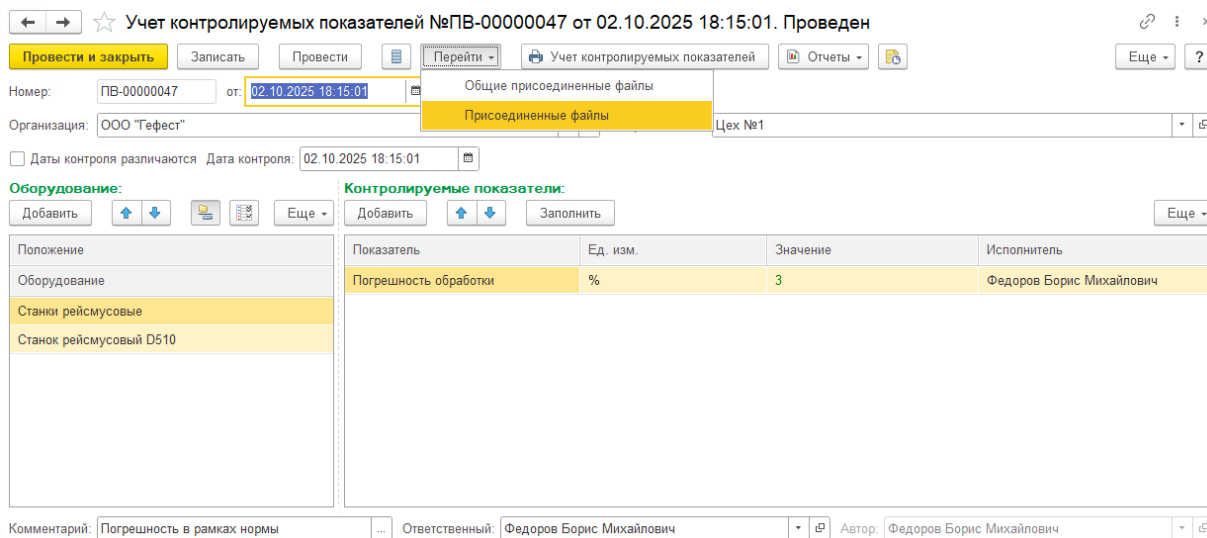
**Контролируемые показатели:** Добавить ↑ ↓ Заполнить

Показатель	Ед. изм.	Значение	Исполнитель
Погрешность обработки	%	3	Федоров Борис Михайлович

Комментарий: Погрешность в рамках нормы Ответственный: Федоров Борис Михайлович Автор: Федоров Борис Михайлович

Рисунок 130 – Окно с информацией по учету контролируемых показателей

Для просмотра прикрепленных файлов необходимо, нажать на кнопку «Перейти». Затем откроется выпадающий список, в котором необходимо нажать на элемент списка «Присоединённые файлы» (рис. 131):



← → ☆ Учет контролируемых показателей №ПВ-00000047 от 02.10.2025 18:15:01. Проведен

Провести и закрыть Записать Провести Перейти Учет контролируемых показателей Отчеты Еще ?

Номер: ПВ-00000047 от: 02.10.2025 18:15:01

Организация: ООО "Текст" Подразделение: Цех №1

☐ Даты контроля различаются Дата контроля: 02.10.2025 18:15:01

**Оборудование:** Добавить ↑ ↓ Заполнить

Положение Оборудование Станки рейсмусовые Станок рейсмусовый D510

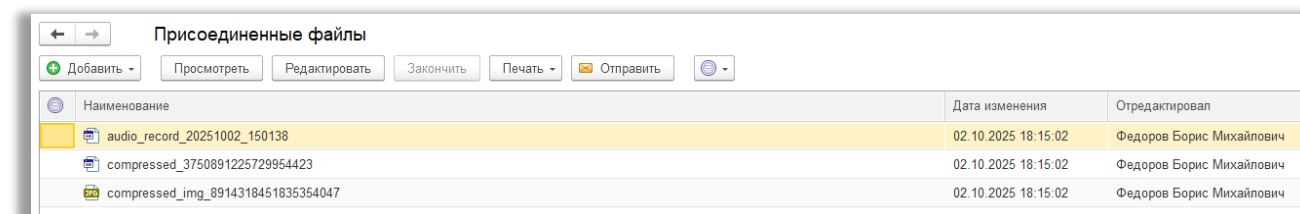
**Контролируемые показатели:** Добавить ↑ ↓ Заполнить

Показатель	Ед. изм.	Значение	Исполнитель
Погрешность обработки	%	3	Федоров Борис Михайлович

Комментарий: Погрешность в рамках нормы Ответственный: Федоров Борис Михайлович Автор: Федоров Борис Михайлович

Рисунок 131 – Переход к присоединенным файлам.

После чего будет открыт раздел с прикрепленными к документу медиафайлами (рис.132):



Наименование	Дата изменения	Отредактировал
audio_record_20251002_150138	02.10.2025 18:15:02	Федоров Борис Михайлович
compressed_3750891225729954423	02.10.2025 18:15:02	Федоров Борис Михайлович
compressed_img_8914318451835354047	02.10.2025 18:15:02	Федоров Борис Михайлович

Рисунок 132 – Прикрепленные файлы.

## 7.2. Показатели наработки

Если был выбран тип документа «Показатели наработки», пользователю откроется экран для фиксации показателя наработки объекта ремонта (рис. 133).

15:20

Новая наработка

Объект фиксации Выбрать

Показатель наработки

Значение наработки ☐

Наработка

Комментарий

Сохранить

Рисунок 133 – Окно «Показатели наработки».

На данном экране пользователю в первую очередь необходимо выбрать объект фиксации (объект ремонта или единицу оборудования). Выбор объекта фиксации производится способом, описанным в разделе 7.1.1.

После выбора объекта фиксации данные по нему отобразятся автоматически (рис. 134).

15:25

Новая наработка

Объект фиксации

Станок рейсмусовый D630  
Цех №1

Положение объекта  
Станки рейсмусовые

Показатель наработки

Значение наработки

Нарботка

Комментарий

Сохранить

Рисунок 134 – Объект фиксации.

Далее пользователю необходимо заполнить все поля описания для нового показателя (рис. 135), а именно:

- Показатель наработки (обязательное поле, выбираемое значение из списка).
- Значение наработки (обязательное поле, вводится вручную).
- Комментарий (необязательное поле, вводится вручную).

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for creating a new production record. Both screens show the same form structure:

- Header:** "Новая наработка" (New production).
- Object Selection:** "Объект фиксации" (Fixation object) with a "Выбрать" (Select) button and a list of objects: "Станок рейсмусовый D630" (D630 beam saw) and "Цех №1" (Shop No. 1).
- Position:** "Положение объекта" (Object position) with the value "Станки рейсмусовые" (Beam saws).
- Form Fields:**
  - Показатель наработки** (Production indicator): A dropdown menu. In the left screenshot, it is empty; in the right, it is set to "Часы работы" (Working hours).
  - Значение наработки** (Production value): A toggle switch and a text input field. In the left screenshot, the input is empty; in the right, it contains "10".
  - Комментарий** (Comment): A text input field. In the left screenshot, it is empty; in the right, it contains "Проблем не обнаружено" (No problems detected).
- Action:** A blue "Сохранить" (Save) button at the bottom.

Рисунок 135 – Описание новой наработки.

В документе присутствует переключаемый флаг (рис. 136): в неактивном состоянии можно указать значение наработки, в активном – общее новое значение наработки (рис. 137).

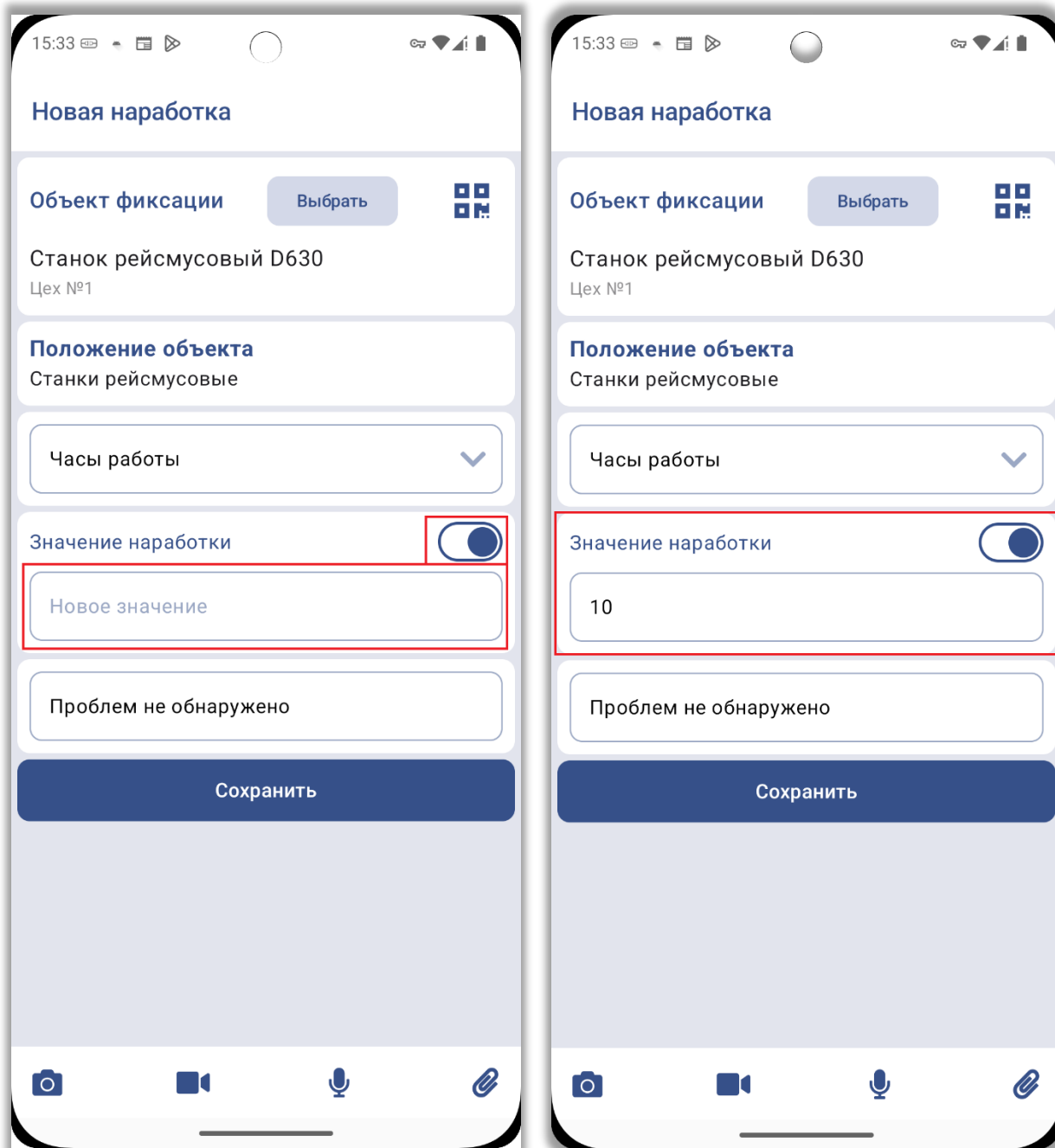


Рисунок 136, 137 – Переключаемый флаг и новое значение наработки.

Описывая наработку, пользователь может прикрепить к нему дополнительные медиафайлы (фото, видео, аудио или файл любого формата, сохраненные на вашем смартфоне). Способ прикрепления медиафайлов см. в разделе 7.1.2.

Чтобы сохранить документ с информацией о наработке, пользователь может нажать соответствующую кнопку «Сохранить» (рис. 138), после чего данные будут переданы в 1С:ТОИР.

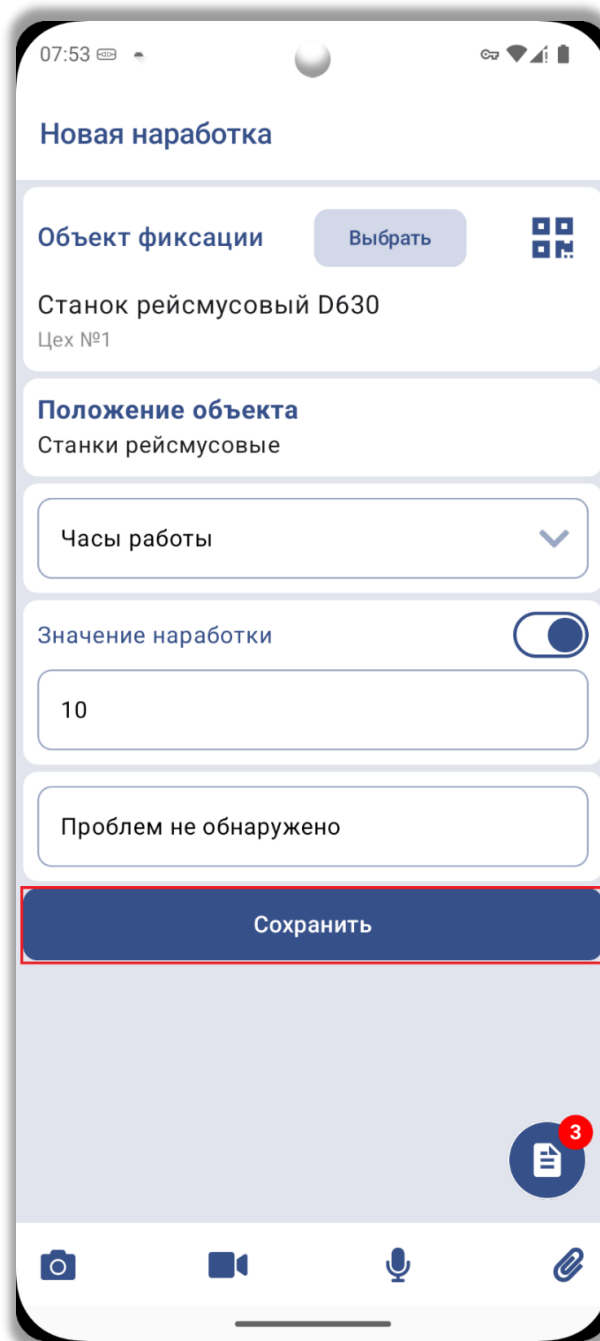


Рисунок 138 – Кнопка сохранения значения наработки.

Процесс просмотра списка учета наработки оборудования и прикрепленных файлов в системе 1С:ТОИР аналогичен с просмотром списка [контролируемых показателей](#).

### 7.3. Состояние объекта ремонта

Если был выбран тип документа «Состояние ОР», пользователю откроется экран фиксации состояния объекта ремонта (рис. 139).

15:41

Новое состояние

Объект фиксации Выбрать

Вид эксплуатации

Вид документа

Примечание

Комментарий

Сохранить

Рисунок 139 – Окно «Состояние ОР».

На данном экране пользователю в первую очередь необходимо выбрать объект фиксации (см. раздел 7.1.1).

Далее пользователю необходимо заполнить все поля описания нового состояния (рис. 140), а именно:

- Вид эксплуатации (обязательное поле, выбираемое значение из списка).
- Вид документа (обязательное поле, выбираемое значение из списка).
- Примечание (обязательное поле, вводится вручную).
- Комментарий (необязательное поле, вводится вручную).

15:47

Новое состояние

Объект фиксации Выбрать

Станок рейсмусовый D510  
Станки рейсмусовые

Положение объекта  
Станки рейсмусовые

Вид эксплуатации

Вид документа

Примечание

Комментарий

Сохранить

15:48

Новое состояние

Станок рейсмусовый D510  
Станки рейсмусовые

Положение объекта  
Станки рейсмусовые

Простой

Аварийные ремонтные работы

На период

Дата начала: 02.10.2025 15:48  
Дата окончания: 02.10.2025 15:48

Выбрать

Простой в связи с возникновением дефекта

Комментарий

Рисунок 140 – Описание нового состояния.

Описывая состояние, пользователь может прикрепить к нему дополнительные медиафайлы (фото, видео, аудио или файл любого формата, сохраненные на вашем смартфоне). Способ прикрепления медиафайлов см. в разделе 7.1.2.

Для сохранения документа о новом состоянии необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 141), после чего данные будут переданы в 1С:ТОИР.

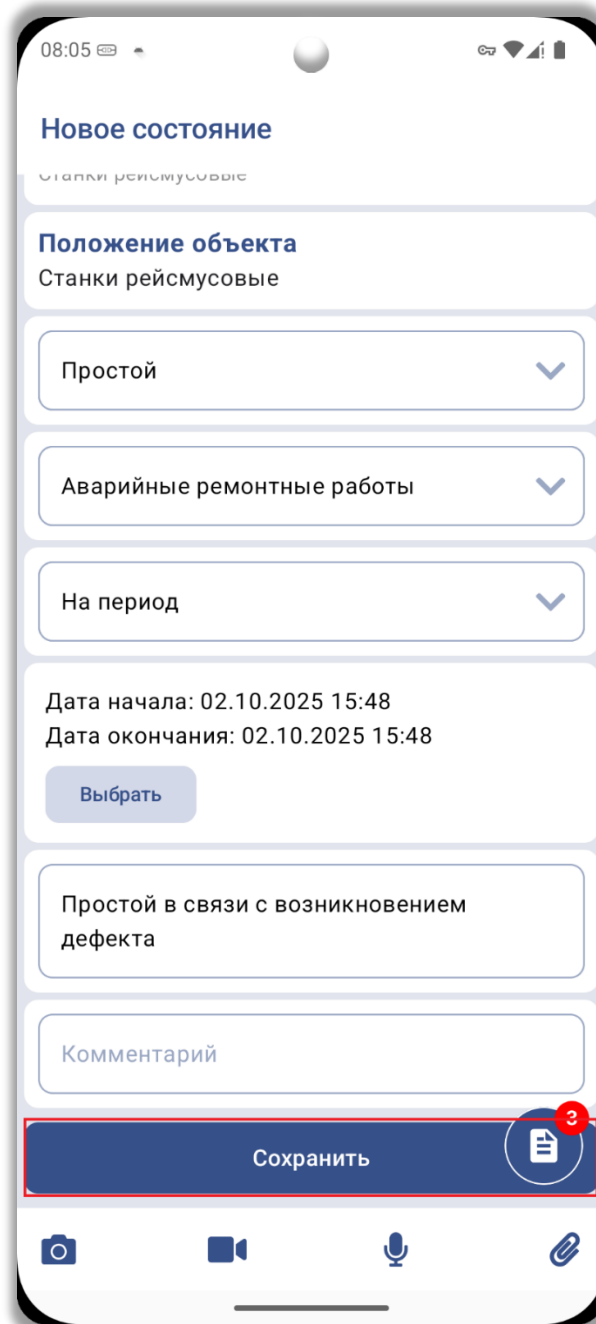


Рисунок 141 – Кнопка сохранения значения состояния оборудования.

Процесс просмотра списка учета наработки оборудования и прикрепленных файлов в системе 1С:ТОИР аналогичен с просмотром списка [контролируемых показателей](#).

#### 7.4. Выявленные дефекты

Если был выбран тип документа «Выявленные дефекты», пользователю откроется экран для отражения в системе выявленного дефекта (рис. 142).

The screenshot shows a mobile application interface for reporting a new defect. The title is 'Новый дефект'. Below the title, there is a section for 'Объект фиксации' (Object of fixation) with a 'Выбрать' (Select) button and a grid icon. The form consists of the following fields:

- Дефект выявлен в процессе (Defect detected in the process) - dropdown menu
- Контактное лицо (Contact person) - dropdown menu
- Вид дефекта (Type of defect) - dropdown menu
- Причина дефекта (Cause of defect) - dropdown menu
- Критичность дефекта (Criticality of defect) - dropdown menu
- Описание дефекта (Description of defect) - text input field
- Последствия дефекта (Consequences of defect) - text input field
- Направление на устранение дефекта (Direction for defect elimination) - text input field

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with four icons: a camera, a video camera, a microphone, and a paperclip.

Рисунок 142 – Окно «Новый дефект».

На данном экране пользователю в первую очередь необходимо выбрать объект фиксации (объект ремонта или единицу оборудования). Выбор объекта фиксации описан в разделе 7.1.1.

Далее пользователю необходимо заполнить все поля описания нового дефекта (рис. 143), а именно:

- дефект выявлен в процессе (обязательное поле, выбираемое значение из списка);
- контактное лицо (обязательное поле, выбираемое значение из списка);
- вид дефекта (обязательное поле, выбираемое значение из списка);
- причина дефекта (обязательное поле, выбираемое значение из списка);
- критичность дефекта (обязательное поле, выбираемое значение из списка);
- описание дефекта (обязательное поле, вводится вручную);
- последствия дефекта (обязательное поле, вводится вручную);
- направление на устранение дефекта (обязательное поле, вводится вручную).

16:00

Новый дефект

Станки рейсмусовые

Дефект выявлен в процессе

Контактное лицо

Вид дефекта

Причина дефекта

Критичность дефекта

Описание дефекта

Последствия дефекта

Направление на устранение дефекта

Сохранить

16:03

Новый дефект

Станки рейсмусовые

Диагностики

Антонов (механик)

Механический

Выход из строя

Низкая

Порван ремень двигателя

Замена ремня

Устранить дефект в рамках ближайшего ТО

Сохранить

Рисунок 143 – Описание дефекта.

Описывая дефект, пользователь может прикрепить к нему дополнительные медиафайлы, см. раздел 7.1.2.

Для сохранения документа с информацией о новом дефекте необходимо нажать кнопку «Сохранить» (рис. 144), после чего данные будут переданы в 1С:ТОИР.

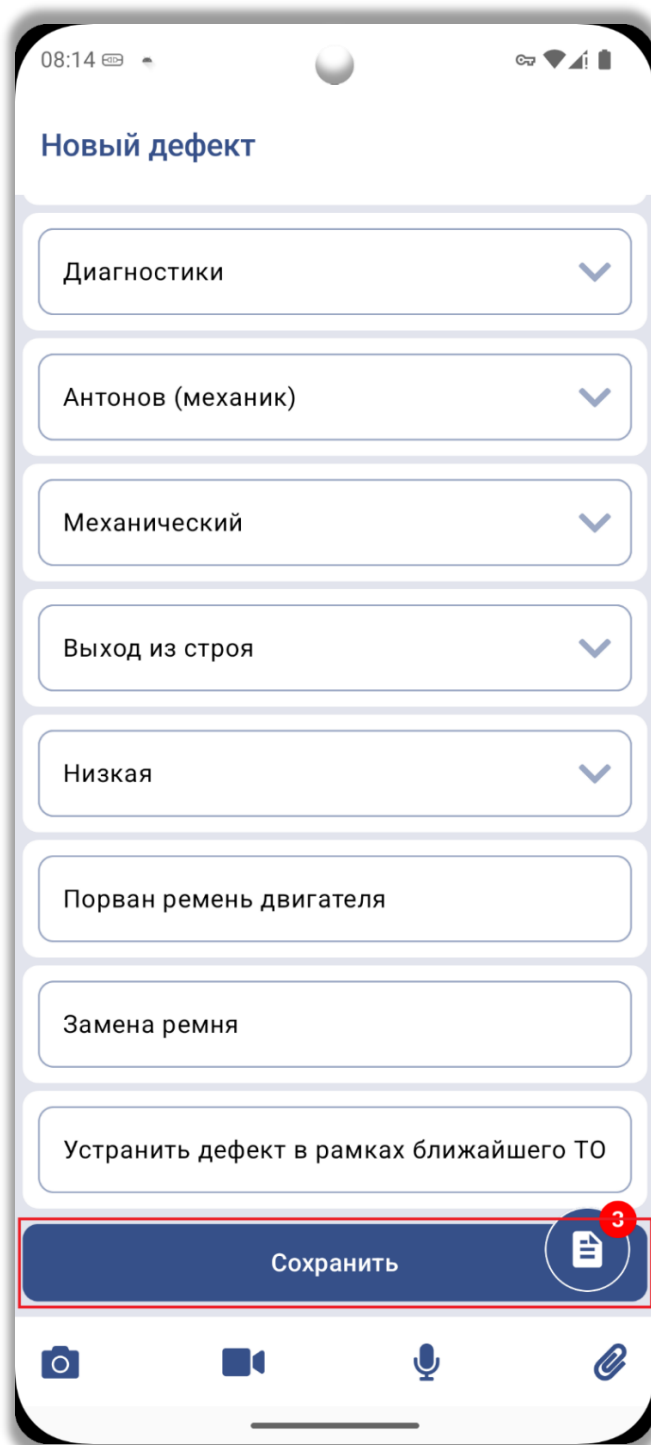


Рисунок 144 – Кнопка сохранения информации о дефекте.

Процесс просмотра списка учета наработки оборудования и прикрепленных файлов в системе 1С:ТОИР аналогичен с просмотром списка [контролируемых показателей](#).